

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑. ความเป็นมา

ชื่อโครงการ : ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ แบบมัลติฟังก์ชัน

ชนิดขาว-ดำ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint M๓๕๕df รหัส CT๒๐๑๙๓๘ จำนวน ๒๐๐ ตลับ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เงินงบประมาณโครงการ : ๑,๔๒๖,๕๒๔.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

ราคากลาง : ๑,๔๒๖,๕๒๔.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ตามที่โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด

๓. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดแบบท้ายการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์
แบบมัลติฟังก์ชัน ชนิดขาว-ดำ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint M๓๕๕df รหัส CT๒๐๑๙๓๘

๔. ระยะเวลาส่งมอบ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๕. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น : ๑,๔๒๖,๕๒๔.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายส่งกำลังบำรุง กองบังคับการอำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๘. สถานที่ติดต่อ

๘.๑ ทางจดหมายลงทะเบียน ส่งถึง ผู้บังคับการอำนวยการ ที่อยู่ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔๙๑/๑ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๐๗-๖๐๗๐

๘.๒ website : www.policehospital.org หรือ www.gprocurement.go.th

๘.๓ e-mail address : JATTHA2@hotmail.com

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

พันตำรวจโทหญิง

ประธานกรรมการ

(ณัฏฐิ์ฐา น้อยบุรี)

พันตำรวจโทหญิง

กรรมการ

(สุนิสา เกื้อกุลสง)

ร้อยตำรวจเอกหญิง

กรรมการ

(จุริย์ พงศาปาน)

รายละเอียดของวัสดุหมึกพิมพ์

๑. วัตถุประสงค์การใช้งาน

เป็นหมึกพิมพ์ที่ใช้กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ แบบมัลติฟังก์ชัน ชนิดขาว-ดำ ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint M๓๕๕df รหัส CT๒๐๑๙๓๘

๒. คุณสมบัติพื้นฐาน

๒.๑ หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของแท้ รับรองโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ภายใต้เจ้าของผลิตภัณฑ์ เดียวกันกับเครื่องพิมพ์และไม่เคยใช้งานมาก่อน

๒.๒ ต้องเป็นหมึกพิมพ์ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บหรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ เมื่อใช้งานต้องไม่เกิดปัญหา หากตรวจพบภายหลังผู้ขายจะต้องรับผิดชอบเปลี่ยนให้ใหม่ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น โดยได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวก่อนที่จะนำไปใช้ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที และต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

- ผลิตภัณฑ์ชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridge)
- ผลิตภัณฑ์ผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก (Remanufactured Toner Cartridge)
- ผลิตภัณฑ์เก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่ (Reuse Toner Cartridges)
- ผลิตภัณฑ์ชนิดคุณภาพเทียบเท่า (Compatible Toner Cartridge)

๒.๓ สามารถพิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ แผ่น

๒.๔ ตลับหมึกต้องบรรจุในหีบห่อสภาพที่เรียบร้อย ๑ ตลับต่อกล่อง โดยแสดงรายละเอียดของวัสดุคอมพิวเตอร์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อรุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้

๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารรับรองว่าตลับหมึกได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้องกับการรักษา สภาพแวดล้อมหรือสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งานหรือสารที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งานหรือไม่เป็นสารก่อมะเร็ง

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารรับรองว่าตลับหมึกได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม เคมีภัณฑ์หรือส่วนผสมของวัตถุดิบในกระบวนการผลิตที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งาน

๓.๓ ผู้ขายจะต้องเป็นผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย โดยจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตฉบับจริง

๓.๔ วัสดุที่ส่งมอบต้องมีอายุการใช้งาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ส่งมอบให้ทางราชการ

พ.ต.ท.หญิง 

(สุนิสา เกื้อกุลสง)

สว.กบ.บก.อก.รพ.ตร.

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง 

(สุนิสา เกื้อกุลสง)

สว.กบ.บก.อก.รพ.ตร.