

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

- ๑.๑ ชื่อโครงการ ประกวดราคาซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP จำนวน ๕ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๑.๒ ความเป็นมา โรงพยาบาลตำรวจ ต้องการจัดซื้อ หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP จำนวน ๕ รายการ
- ๑.๓ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ งานคลังพัสดุ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง กองบังคับการอำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ มี หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP จำนวน ๕ รายการ ไว้เพื่อใช้ปฏิบัติการกิจราชการ
- ๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒,๙๓๕,๘๗๖.๗๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบหกบาทเจ็ดสิบสตางค์)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลตำรวจ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม...

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับการนี้ดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้อื่นหนังสือขณะเข้าเสนอราคา

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

เอกสารแนบ ๑ รายละเอียดแนบท้ายการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ หมึกพิมพ์ขาวดำ ยี่ห้อ HP รหัส CF๒๗๖XC (สีดำ) สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet Pro M๔๐๔dn จำนวนการพิมพ์ ๑๐,๐๐๐ แผ่น

เอกสารแนบ ๒ รายละเอียดแนบท้ายการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ หมึกพิมพ์สี ยี่ห้อ HP รหัส W๒๐๔๐XC (สีดำ) สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro M๔๕๔dw จำนวนการพิมพ์ ๗,๕๐๐ แผ่น

เอกสารแนบ ๓ รายละเอียดแนบท้ายการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ หมึกพิมพ์สี ยี่ห้อ HP รหัส W๒๐๔๑XC (สีฟ้า) สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro M๔๕๔dw จำนวนการพิมพ์ ๖,๐๐๐ แผ่น

เอกสารแนบ ๔ รายละเอียดแนบท้ายการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ หมึกพิมพ์สี ยี่ห้อ HP รหัส W๒๐๔๒XC (สีเหลือง) สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro M๔๕๔dw จำนวนการพิมพ์ ๖,๐๐๐ แผ่น

เอกสารแนบ ๕ รายละเอียดแนบท้ายการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ หมึกพิมพ์สี ยี่ห้อ HP รหัส W๒๐๔๓XC (สีชมพู) สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro M๔๕๔dw จำนวนการพิมพ์ ๖,๐๐๐ แผ่น

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. งวดงานและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลตำรวจ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และโรงพยาบาลตำรวจได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาลตำรวจ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์
ราคา

๗. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๘. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อเป็นเวลา ๑ ปีนับถัดจากวันที่ผู้
ซื้อ ได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหาก
สิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการ
ซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิด
ค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

๙. สถานที่ติดต่อ

๙.๑ ทางจดหมายลงทะเบียน ส่งถึง ผู้บังคับการอำนวยการ ที่อยู่ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ

ถนนพระรามที่ ๑ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๐๗-๖๐๗๐

๙.๒ website : www.policehospital หรือ www.gprocurement.go.th

๙.๓ e-mail address : JATTHA2@hotmail.com

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

พันตำรวจโทหญิง


(รัตนา วดี เกษตรสินธุ์)

ประธานกรรมการ

ร้อยตำรวจเอก


(เรืองวิทย์ นางแย้ม)

กรรมการ

ร้อยตำรวจเอก


(เพชร เพ็ญอัน)

กรรมการ

รายละเอียดแนบท้ายการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ หมึกพิมพ์ขาวดำ ยี่ห้อ HP รหัส CF276XC (สีดำ) สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น LaserJet Pro M404dn จำนวนการพิมพ์ 10,000 แผ่น

1. ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย ต่อการพิมพ์ต่อแผ่น ไม่เกิน 0.91 บาท (โดยแสดงเอกสารรับรองปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่น ร้อยละ 5 ของหน้ากระดาษ A4 จากเจ้าของผลิตภัณฑ์)

2. หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของแท้ โดยมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่เสนอว่าเป็นของแท้ มีคุณภาพตามมาตรฐานของผู้ผลิตซึ่งอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องหมายการค้าของเครื่องพิมพ์ จากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย โดยให้ยื่นหนังสือขอเสนอราคา

3. หมึกพิมพ์ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ โดยได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ก่อนที่จะนำไปใช้ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที และต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

3.1 ผลิตภัณฑ์ชนิดเติมผงหมึก (REFILLED TONER CARTRIDGES)

3.2 ผลิตภัณฑ์ผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก (REMANUFACTURED TONER CARTRIDGES)

3.3 ผลิตภัณฑ์เก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่ (RE-USE TONER CARTRIDGES)

3.4 ผลิตภัณฑ์ชนิดคุณภาพเทียบเท่า (COMPATIBEL TONER CARTRIDGES)

4. ผู้ผลิตต้องเป็นโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO9001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสากลระบบคุณภาพของการพัฒนาการผลิตการติดตั้งและการบริการและ ISO14001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานจัดการสิ่งแวดล้อม

5. ผู้เสนอราคาแสดงเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสภาพแวดล้อม หรือสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งานหรือสารที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งานหรือไม่เป็นสารก่อมะเร็ง

6. ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเคมีภัณฑ์ หรือส่วนผสมของวัตถุดิบในกระบวนการผลิตที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งาน

7. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นหนังสือขอเสนอราคา

8. ตลับหมึกต้องบรรจุในหีบห่อสภาพที่เรียบร้อย 1 ตลับ/กล่อง โดยแสดงรายละเอียดของวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์เช่นยี่ห้อรุ่นของตลับหมึกรุ่นของ เครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้

ร.ต.ท. 

(เรืองวิทย์ นางแยม)

รอง สว.ว.บ.ก.อ.รพ.ตร.

ผู้ออกรายการ

รายละเอียดแนบท้ายการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ หมึกพิมพ์สี ยี่ห้อ HP รหัส W2040XC (สีดำ) สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro M454dw จำนวนการพิมพ์ 7,500 แผ่น

1. ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย ต่อการพิมพ์ต่อแผ่น ไม่เกิน 1.29 บาท (โดยแสดงเอกสารรับรองปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่น ร้อยละ 5 ของกระดาษ A4 จากเจ้าของผลิตภัณฑ์)

2. หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของแท้ โดยมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่เสนอว่าเป็นของแท้ มีคุณภาพตามมาตรฐานของผู้ผลิตซึ่งอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องหมายการค้าของเครื่องพิมพ์ จากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย โดยให้ยื่นหนังสือขณะเข้าเสนอราคา

3. หมึกพิมพ์ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ โดยได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ก่อนที่จะนำไปใช้ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที และต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

3.1 ผลิตภัณฑ์ชนิดเติมผงหมึก (REFILLED TONER CARTRIDGES)

3.2 ผลิตภัณฑ์ผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก (REMANUFACTURED TONER CARTRIDGES)

3.3 ผลิตภัณฑ์เก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่ (RE-USE TONER CARTRIDGES)

3.4 ผลิตภัณฑ์ชนิดคุณภาพเทียบเท่า (COMPATIBEL TONER CARTRIDGES)

4. ผู้ผลิตต้องเป็นโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO9001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสากระบบคุณภาพของการพัฒนาการผลิตการติดตั้งและการบริการและ ISO14001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานจัดการสิ่งแวดล้อม

5. ผู้เสนอราคาแสดงเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสภาพแวดล้อมหรือสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งานหรือสารที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งานหรือไม่เป็นสารก่อมะเร็ง

6. ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเคมีภัณฑ์หรือส่วนผสมของวัตถุดิบในกระบวนการผลิตที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งาน

7. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นหนังสือขณะเข้าเสนอราคา

8. ตลับหมึกต้องบรรจุในหีบห่อสภาพที่เรียบร้อย 1 ตลับ/กล่อง โดยแสดงรายละเอียดของวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์เช่นยี่ห้อรุ่นของตลับหมึกรุ่นของ เครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้

ร.ต.ท.

ผู้ออกรายการ

(เรืองวิทย์ นางแย้ม)

รอง สว.ว.บ.ก.อ.ก.รพ.ตร.

รายละเอียดแนบท้ายการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ หมึกพิมพ์สี ยี่ห้อ HP รหัส W2041XC (สีฟ้า) สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro M454dw จำนวนการพิมพ์ 6,000 แผ่น

1. ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย ต่อการพิมพ์ต่อแผ่น ไม่เกิน 1.29 บาท (โดยแสดงเอกสารรับรองปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่น ร้อยละ 5 ของกระดาษ A4 จากเจ้าของผลิตภัณฑ์)

2. หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของแท้ โดยมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่เสนอว่าเป็นของแท้ มีคุณภาพตามมาตรฐานของผู้ผลิตซึ่งอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องหมายการค้าของเครื่องพิมพ์ จากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย โดยให้ยื่นหนังสือขอเข้าเสนอราคา

3. หมึกพิมพ์ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ โดยได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ก่อนที่จะนำไปใช้ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที และต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

3.1 ผลิตภัณฑ์ชนิดเติมผงหมึก (REFILLED TONER CARTRIDGES)

3.2 ผลิตภัณฑ์ผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก (REMANUFACTURED TONER CARTRIDGES)

3.3 ผลิตภัณฑ์เก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่ (RE-USE TONER CARTRIDGES)

3.4 ผลิตภัณฑ์ชนิดคุณภาพเทียบเท่า (COMPATIBEL TONER CARTRIDGES)

4. ผู้ผลิตต้องเป็นโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO9001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสากระบบคุณภาพของการพัฒนาการผลิตการติดตั้งและการบริการและ ISO14001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานจัดการสิ่งแวดล้อม

5. ผู้เสนอราคาแสดงเอกสารรับรองกลับหมึกต้องได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสภาพแวดล้อมหรือสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งานหรือสารที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งานหรือไม่เป็นสารก่อมะเร็ง

6. ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารรับรองกลับหมึกต้องได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเคมีภัณฑ์หรือส่วนผสมของวัตถุดิบในกระบวนการผลิตที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งาน

7. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นหนังสือขอเข้าเสนอราคา

8. กลับหมึกต้องบรรจุในหีบห่อสภาพที่เรียบร้อย 1 ตลับ/กล่อง โดยแสดงรายละเอียดของวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์เช่นยี่ห้อรุ่นของตลับหมึกรุ่นของ เครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้

ร.ต.ท.

(เรืองวิทย์ นางแย้ม)

รอง สว.ว.บ.ก.อ.ร.พ.ตร.

ผู้ออกรายการ

รายละเอียดแนบท้ายการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ หมึกพิมพ์สี ยี่ห้อ HP รหัส W2042XC (สีเหลือง) สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro M454dw จำนวนการพิมพ์ 6,000 แผ่น

1. ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย ต่อการพิมพ์ต่อแผ่น ไม่เกิน 1.29 บาท (โดยแสดงเอกสารรับรองปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่น ร้อยละ 5 ของกระดาษ A4 จากเจ้าของผลิตภัณฑ์)

2. หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของแท้ โดยมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่เสนอว่าเป็นของแท้ มีคุณภาพตามมาตรฐานของผู้ผลิตซึ่งอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องหมายการค้าของเครื่องพิมพ์ จากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย โดยให้ยื่นหนังสือขณะเข้าเสนอราคา

3. หมึกพิมพ์ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ โดยได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ก่อนที่จะนำไปใช้ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที และต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

3.1 ผลิตภัณฑ์ชนิดเติมผงหมึก (REFILLED TONER CARTRIDGES)

3.2 ผลิตภัณฑ์ผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก (REMANUFACTURED TONER CARTRIDGES)

3.3 ผลิตภัณฑ์เก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่ (RE-USE TONER CARTRIDGES)

3.4 ผลิตภัณฑ์ชนิดคุณภาพเทียบเท่า (COMPATIBEL TONER CARTRIDGES)

4. ผู้ผลิตต้องเป็นโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO9001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสากระบบคุณภาพของการพัฒนาการผลิตการติดตั้งและการบริการและ ISO14001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานจัดการสิ่งแวดล้อม

5. ผู้เสนอราคาแสดงเอกสารรับรองกลับหมึกต้องได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสภาพแวดล้อม หรือสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งานหรือสารที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งานหรือไม่เป็นสารก่อมะเร็ง

6. ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารรับรองกลับหมึกต้องได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเคมีภัณฑ์ หรือส่วนผสมของวัตถุดิบในกระบวนการผลิตที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งาน

7. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นหนังสือขณะเข้าเสนอราคา

8. กลับหมึกต้องบรรจุในหีบห่อสภาพที่เรียบร้อย 1 ตลับ/กล่อง โดยแสดงรายละเอียดของวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์เช่นยี่ห้อรุ่นของตลับหมึกรุ่นของ เครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้

ร.ต.ท. 

(เรืองวิทย์ นางแย้ม)

รอง สว.ว.บ.ก.อก.รพ.ตร.

ผู้ออกรายการ

รายละเอียดแนบท้ายการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายการ หมึกพิมพ์สี ยี่ห้อ HP รหัส W2043XC (สีชมพู) สำหรับเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ HP รุ่น Color LaserJet Pro M454dw จำนวนการพิมพ์ 6,000 แผ่น

1. ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย ต่อการพิมพ์ต่อแผ่น ไม่เกิน 1.29 บาท (โดยแสดงเอกสารรับรองปริมาณการพิมพ์ต่อแผ่น ร้อยละ 5 ของกระดาษ A4 จากเจ้าของผลิตภัณฑ์)

2. หมึกพิมพ์ที่จัดส่งต้องเป็นของแท้ โดยมีหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่เสนอว่าเป็นของแท้ มีคุณภาพตามมาตรฐานของผู้ผลิตซึ่งอยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องหมายการค้าของเครื่องพิมพ์ จากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย โดยให้ยื่นหนังสือขอเข้าเสนอราคา

3. หมึกพิมพ์ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ โดยได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ก่อนที่จะนำไปใช้ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที และต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

3.1 ผลิตภัณฑ์ชนิดเติมผงหมึก (REFILLED TONER CARTRIDGES)

3.2 ผลิตภัณฑ์ผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก (REMANUFACTURED TONER CARTRIDGES)

3.3 ผลิตภัณฑ์เก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่ (RE-USE TONER CARTRIDGES)

3.4 ผลิตภัณฑ์ชนิดคุณภาพเทียบเท่า (COMPATIBEL TONER CARTRIDGES)

4. ผู้ผลิตต้องเป็นโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO9001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสากระบบคุณภาพของการพัฒนาการผลิตการติดตั้งและการบริการและ ISO14001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานจัดการสิ่งแวดล้อม

5. ผู้เสนอราคาแสดงเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสภาพแวดล้อมหรือสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งานหรือสารที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งานหรือไม่เป็นสารก่อมะเร็ง

6. ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเคมีภัณฑ์หรือส่วนผสมของวัตถุดิบในกระบวนการผลิตที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งาน

7. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นหนังสือขอเข้าเสนอราคา

8. ผลิตภัณฑ์ต้องบรรจุในหีบห่อสภาพที่เรียบร้อย 1 ตลับ/กล่อง โดยแสดงรายละเอียดของวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์เช่นยี่ห้อรุ่นของตลับหมึกรุ่นของ เครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้

ร.ต.ท.

ผู้ออกรายการ

(เรืองวิทย์ นางแย้ม)

รอง สว.ว.บ.ก.อ.รพ.ตร.

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP จำนวน ๕ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

งานคลังพัสดุ ฝ่ายส่งกำลังบำรุง กองบังคับการอำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒,๙๓๕,๘๗๖.๗๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อย
เจ็ดสิบหกบาทเจ็ดสิบสตางค์)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ณ วันที่ **๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘**

เป็นเงิน ๒,๙๓๕,๘๗๖.๗๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นห้าพัน
แปดร้อยเจ็ดสิบหกบาทเจ็ดสิบสตางค์)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อเลขที่ บ.๓๐๐/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ พันตำรวจโทหญิง


(รัตนาดี เกษตรสินธุ์)

ประธานกรรมการฯ

๖.๒ ร้อยตำรวจเอก


(เรืองวิทย์ นางแย้ม)

กรรมการ

๖.๓ ร้อยตำรวจเอก


(พชร เพ็ญอัน)

กรรมการ