

รายละเอียดของงาน

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในของอาคารหาภูมิพลราชาอนุสรณ์ ๘๘ พรรษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

โรงพยาบาลตำรวจ ต้องการจัดหาผู้ให้บริการทำความสะอาดอาคารภายในโรงพยาบาล ซึ่งต้องเป็นไปตาม ขั้นตอนและกระบวนการตามความเหมาะสม และความต้องการของโรงพยาบาล ทางโรงพยาบาลต้องการคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีความสามารถในการบริการทำความสะอาด เพื่อทำการคัดเลือกจากบริษัทหรือนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติเพียงพอในการดำเนินการ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานการให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลตำรวจ ได้รับการทำความสะอาด
๒. เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาดของโรงพยาบาลตำรวจ ประกอบกับเป็นการดูแลสถานที่ให้มีอายุการใช้งานได้คงทนถาวรมากขึ้น
๓. เพื่อให้ผู้รับบริการ และบุคลากรของโรงพยาบาลตำรวจได้รับความสะดวกในการใช้ห้องน้ำ อย่างถูกสุขลักษณะและเกิดความพึงพอใจ
๔. เพื่อให้พื้นที่มีความสะอาด สวยงาม และมีสภาวะแวดล้อมดี เป็นที่พึงพอใจของผู้มารับบริการ และบุคลากร

คำจำกัดความ

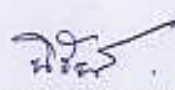
๑. ผู้ว่าจ้าง หมายถึง โรงพยาบาลตำรวจ
๒. ผู้รับจ้าง หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับการอนุมัติจากโรงพยาบาลตำรวจ ให้เป็นผู้ดำเนินการดูแล และรักษาความสะอาด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้
๓. พนักงาน หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้างที่มีความชำนาญด้านการบริการรักษาความสะอาด ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้
๔. หัวหน้างาน หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้าง มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของกลุ่มพนักงานและเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มที่สามารถทำการแทนผู้รับจ้างเฉพาะในหน่วยงานนี้ได้

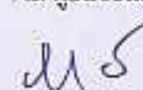
คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างเหมาทำความสะอาด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลตำรวจ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาจ้างทำความสะอาด
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยเป็นผลงานที่เสร็จเรียบร้อยมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญา ถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา
๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีพนักงานควบคุมงานมาควบคุมดูแลและตรวจสอบงานทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน
๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแผนงานตารางสรุปการทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารที่ทำความสะอาดในภาพรวม และแนวทางการควบคุมดูแลพนักงานทำความสะอาด

/๘. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง...

พ.ต.ท. 
(สมเนตร์ จิตใจเที่ยง)

ร.ต.อ. 
(นิรันดร์ ชินอารมย์)

ร.ต.อ. 
(ลิอชัย พันษา)

๘. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ที่ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงานที่มีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดเป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และจะต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคโดยมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้
๙. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และจัดทำรายงานส่งผู้ว่าจ้างทุกเดือน
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้น้ำยาที่ได้รับรองมาตรฐานการรับรองคุณภาพ (อย.) หรือมาตรฐาน GMP โดยนำเอกสารมาแสดง ณ วันที่ยื่นซองเสนอราคา
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องใช้อุปกรณ์สำหรับทำลายเชื้อที่ได้รับรองมาตรฐาน เป็นหนังสือโดยนำเอกสารมาแสดง ณ วันที่ยื่นซองประกวดราคา
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความรู้ ความสามารถและมีความเข้าใจในการบริหารจัดการ และให้บริการรักษาความสะอาดเป็นอย่างดีโดยนำเอกสารหนังสือรับรองการทำงานมาแสดง ณ วันที่ยื่นซองเสนอราคา
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการรักษาความสะอาดโดยนำเอกสารหนังสือรับรองการฝึกอบรมมาแสดง ณ วันที่ยื่นซองประกวดราคา
๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีใบรับรองมาตรฐานคุณภาพมาตรฐานสากล อาทิเช่น ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ หรือได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๐๔ โดยนำเอกสารหนังสือรับรองระบบคุณภาพมาแสดง ณ วันที่ยื่นซองเสนอราคา
๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในสถานที่ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพสถานพยาบาลในระดับสากล คือ JCI และ HA โดยนำเอกสารหนังสือรับรองการทำงานมาแสดง ณ วันที่ยื่นซองประกวดราคา
๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์งานบ้านเพื่อให้ปฏิบัติงานจ้างทำความสะอาด
๑๗. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติตามแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าตามหนังสือนายกรัฐมนตรี นร.กวพ๑๓๐๔/ว๒๔๕๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓ ดังนี้
 - ๑๗.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของงานจ้าง ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานกิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - ๑๗.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่เป็นนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วม ค่าทุกรายจะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของงานจ้าง เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางโรงพยาบาลและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมของเอกสารเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th
๑๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างผู้ชนะการเสนอราคาและหากมีการทำสัญญากับโรงพยาบาลตำรวจ ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท อาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม

/การทุจริตแห่งชาติ...

พ.ต.ท.

(สมเนตร์ ดัดใจเที่ยง)

ร.ต.อ.

(นิรันดร์ ชื่นอารมณ)

ร.ต.อ.

(ลิขิต หันธา)

การทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

รายละเอียดในการดำเนินการ

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดรองรับการทำงานความสะอาดพื้นผิวทุกชนิดในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มาตรฐานการควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาล พร้อมกับการอบรมให้กับพนักงานทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงานและจัดให้มีการพบพบการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกคนโดยสม่ำเสมอ
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษาพื้นผิว รวมทั้งแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาก่อนปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติตามแผนที่เสนออย่างเคร่งครัดตลอดอายุสัญญา
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นมาตรฐานเดียวกันโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง รวบรวมให้เรียบร้อย ไม่สวมเครื่องประดับรุงรัง สวมถุงเท้าและรองเท้าหุ้มส้น ติดบัตรประจำตัวระหว่างปฏิบัติงานรวมทั้งการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างและต้องกำหนดให้สวมใส่หรือปฏิบัติตามขั้นตอนขณะปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด
- พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างเสนอมาย่อมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ สัญชาติไทย หรือ ประสงค์จะนำแรงงานจากกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC เข้ามาทำงาน ทั้งนี้ขอให้การนำเข้าแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงาน จะต้องเป็นแรงงานที่นำเข้าถูกต้องกฎหมาย โดยจะต้องมีหลักฐานตรวจสอบได้ รวมทั้งประวัติส่วนตัวภูมิสำเนาทั้งในประเทศไทย และ AEC ร่างกายแข็งแรง ไม่เสพยา ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่มีประวัติอาชญากรรม มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต รักงานบริการ มี Service Mind และต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพและรับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดจากสถานพยาบาลที่เชื่อถือได้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

รายการตรวจร่างกาย

ลำดับ	รายการตรวจร่างกาย
๑.	ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)
๒.	ถ่ายภาพรังสีทรวงอก (Chest X-ray)
๓.	ตรวจหาระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar)
๔.	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)
๕.	ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)
๖.	ตรวจหาระดับไขมันในเลือด - คอเลสเตอรอล (Cholesterol)
๗.	ตรวจปัสสาวะ (Urine Analysis)
๘.	ตรวจการทำงานของตับ (SGPT)
๙.	Amphetamines
๑๐.	HIV
๑๑.	ตรวจการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบีและภูมิคุ้มกัน (HBsAg + Anti HBs)

/๕. ผู้รับจ้างจะต้อง...

พ.ต.ท.

(สมเนตร์ ตัดใจเที่ยง)

ร.ต.อ.

(นิรันดร์ ชื่นอารมย์)

ร.ต.อ.

(สือชัย พันธา)

๕. ผู้รับจ้างจะต้องทำทะเบียนประวัติของพนักงานทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาล
 - ๕.๑ สัญญาจ้าง ระหว่างผู้รับจ้างกับพนักงาน พร้อมรูปถ่ายปัจจุบัน
 - ๕.๒ สำเนาบัตรประชาชน / ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
 - ๕.๓ บันทึกการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน / การตรวจสุขภาพประจำปี / ประวัติการได้รับวัคซีน
 - ๕.๔ ใบนำส่งตัวและประวัติการทำงานโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)
 - ๕.๕ บันทึกการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
 - ๕.๖ บันทึกการปฐมพยาบาลและการฝึกอบรม
 - ๕.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาจ้างและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้าง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน และกองทุนประกันสังคม
 - ๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการเข้า-ออก ระหว่างการปฏิบัติงานในพื้นที่ / ไม่สูบบุหรี่ในเขตโรงพยาบาลตำรวจ รวมทั้งการพัก / การรับประทานอาหาร ในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดให้ โดยต้องรักษาความสะอาดพื้นที่พักและที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
๖. ในการเสนอราคาให้แจ้งงบดังต่อไปนี้
 - ๖.๑ จำนวนงบว่าจ้างที่ต้องการ โดยให้แจ้งงบรวมทั้งปีและแยกเป็นงบรายเดือนทั้งนี้ให้เสนอทั้งก่อนและหลังการคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - ๖.๒ แยกงบรายเดือนประเภทงบเป็นการเฉพาะ คือ งบค่าจ้างพนักงาน งบวัสดุสิ้นเปลือง งบครุภัณฑ์ และงบบริหารจัดการ
๗. ในการเสนอราคาให้แจ้งอัตราค่าจ้างของพนักงานทุกระดับที่จะเข้าปฏิบัติงาน
 - ๗.๑ ค่าจ้างรายวัน
 - ๗.๒ ค่าจ้างล่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเกินเวลาปกติ
๘. ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นโดยพนักงานของผู้รับจ้าง ที่มีกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและประชาชนที่เข้าใช้บริการต่างๆ ในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง
๙. ผู้รับจ้างมีสิทธิให้ข้อเสนอเพิ่มเติมใดๆที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง ประชาชนผู้เข้าใช้บริการ หรืออื่นๆและผู้ว่าจ้างจะให้คุณลักษณะเสริมในการตัดสินใจว่าจ้าง
๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานปฏิบัติงานจริงและรายชื่อพนักงานสำรองให้กับผู้ว่าจ้างกรณีพนักงานจริงไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้พนักงานสำรองที่ส่งรายชื่อมาปฏิบัติงานแทนเท่านั้น
๑๑. ภายหลังจากดูสถานที่และฟังคำชี้แจงรายละเอียด ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องยื่นรายการเสนอราคาพร้อมปริมาณงานมอบให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาผลการเสนอราคาพิจารณาในวันตัดสิน
๑๒. ในใบเสนอราคาให้ระบุจำนวนคนขั้นต่ำในแต่ละพื้นที่ให้บริการ

ข้อชี้แจงการตัดสินใจในการเลือกผู้รับจ้าง

๑. การดำเนินการคัดเลือกจะยึดระเบียบของราชการ นอกเหนือจากนั้นเป็นไปตามระเบียบภายในหรือแนวทางที่ทางคณะผู้บริหารโรงพยาบาลกำหนด
๒. การตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด โดยไม่จำเป็นต้องว่าจ้างผู้ประสงค์จะรับจ้างที่เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ การพิจารณาเลือกผู้รับจ้างนอกจากจะพิจารณาราคารวมที่เสนอ ยังพิจารณาราคาตามรายการและประเภทต่างๆ ความครบถ้วนของเอกสาร ความเป็นไปได้ของการดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ ความพร้อมและความน่าเชื่อถือของผู้ยื่นข้อเสนอ ตลอดจนสิทธิข้อเสนอเพิ่มเติมต่างๆ ที่ทางผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอให้

/๓.ในกรณี...

พ.ต.ท.

(สมเนตร คัดใจเที่ยง)

ร.ต.อ.

(นิรันดร์ ชื่นอารมณ์)

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธ)

๓. ในกรณีพบว่าผู้อื่นซื้อเสนอหรือผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก ได้ทำการอันทุจริต หรือจัดตั้งบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนเข้าร่วมการประกวดราคาเพื่อการแทรกแซงหรือบิดเบือนกระบวนการประกวดราคา หรือร่วมกับผู้อื่นซื้อเสนอที่เข้าร่วมประกวดราคาอื่นๆ ในการกำหนดราคาที่จะนำเสนอล่วงหน้า หรือการกลั่นแกล้งผู้อื่นซื้อเสนอรายอื่นๆ ไม่ให้สามารถเข้าร่วมยื่นข้อเสนอดี ทางผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกการตัดสินใจและการว่าจ้างทั้งหมดได้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ขอบเขตพื้นที่และจำนวนพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดภายในอาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ ๘๘ พรรษา พื้นที่แต่ละชั้นมีดังต่อไปนี้

ชั้นใต้ดิน ๓A	มีพื้นที่ ๕,๕๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๑ คน
ชั้นใต้ดิน ๒A	มีพื้นที่ ๕,๕๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๑ คน
ชั้นที่ ๓	มีพื้นที่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๕ คน
ชั้นที่ ๒	มีพื้นที่ ๔,๗๕๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๔ คน
ชั้นที่ ๓	มีพื้นที่ ๓,๕๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๕ คน

(ไม่รวมภายในห้องผ่าตัดเล็ก ๕ ห้อง = ๒๐๐ ตร.ม.)

ชั้นที่ ๔	มีพื้นที่ ๔,๑๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๕ คน
ชั้นที่ ๕	มีพื้นที่ ๔,๐๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๔ คน

(ไม่รวมภายในห้องผ่าตัดสุติฯ ๕ ห้อง = ๒๐๐ ตร.ม.)

ชั้นที่ ๖	มีพื้นที่ ๔,๒๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๕ คน
ชั้นที่ ๗	มีพื้นที่ ๒,๘๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๓ คน
ชั้นที่ ๘	มีพื้นที่ ๒,๗๕๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๓ คน

ชั้นที่ ๙	พื้นที่ส่วนกลาง	
ชั้นที่ ๙ M	มีพื้นที่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๒ คน
ชั้นที่ ๑๐	มีพื้นที่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๒ คน
ชั้นที่ ๑๑	มีพื้นที่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๒ คน
ชั้นที่ ๑๒	มีพื้นที่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๒ คน
ชั้นที่ ๑๓	มีพื้นที่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๒ คน
ชั้นที่ ๑๔	มีพื้นที่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๒ คน
ชั้นที่ ๑๕	มีพื้นที่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๒ คน
ชั้นที่ ๑๖	มีพื้นที่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๒ คน
ชั้นที่ ๑๗	มีพื้นที่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๒ คน
ชั้นที่ ๑๘	มีพื้นที่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๒ คน
ชั้นที่ ๑๙	มีพื้นที่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๒ คน
ชั้นที่ ๒๐	มีพื้นที่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๒ คน

ชั้นคาเฟ่ลานเอนกอปเตอร์มีพื้นที่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรจำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า ๑ คน
รวมพื้นที่ทั้งหมด ๖๖,๕๐๐ ตารางเมตร

จำนวนพนักงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	๓ คน
ผู้ควบคุมงาน	๒ คน
พนักงานทำความสะอาดอย่างน้อย	๕๗ คน
รวมพนักงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า	๖๐ คน

พ.ศ.ท.

(สมเนตร ดัดใจเที่ยง)

ร.ต.อ.

(นิรันดร์ ชื่นอารมณ)

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธา)

/โดยต้อง...

โดยต้องปฏิบัติทุกวันไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น.

ขอบเขตการทำงาน - ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ห้องต่างๆทั้งหมดภายในอาคาร บริเวณพื้นที่สำนักงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน (ยกเว้นพื้นที่บริเวณภายในห้องผ่าตัดชั้น ๓ และชั้น ๕) พื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำทุกห้อง ห้องโถงหน้าลิฟต์ ห้องลิฟต์โดยสารทุกตัว บันได พื้นผนัง และเพดาน พื้นที่สนามจอดรถยนต์ดิน ทางลาดและบันไดขึ้น-ลงหน้าอาคาร และบริเวณทางบันไดหนีไฟทั้งหมดของทุกชั้น

คุณสมบัติและคุณลักษณะพื้นฐานของพนักงานให้บริการทำความสะอาด

๑. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ต้องมีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีทักษะในการเรียนรู้นวัตกรรมใหม่ๆ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้กับงานบริการทำความสะอาด และมีประสบการณ์ ในงานบริหารทำความสะอาดโดยตรงไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒. ผู้ควบคุมงาน สามารถควบคุมและตรวจสอบการทำงานของพนักงานทุกวันปฏิบัติการ และมีประสบการณ์ ในงานบริการทำความสะอาดโดยตรงไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. คุณลักษณะพนักงานทำความสะอาด เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๕๕ ปี การศึกษา ประถมศึกษาตอนต้น ขึ้นไปหรืออ่านออกเขียนได้ ผ่านการอบรมด้านการทำความสะอาด ระเบียบวินัย กิริยามารยาท จากผู้รับจ้าง ความซื่อสัตย์ และใจรักงานบริการ

๔. พนักงานทำความสะอาด จะต้องผ่านการคัดเลือกและการอบรมเบื้องต้นจากผู้รับจ้าง โดยมีข้อกำหนดเบื้องต้น ดังนี้

- มีสัญชาติไทย หรือ เป็นแรงงานกลุ่ม AEC สามารถพูดและสื่อสารภาษาไทยได้ดี มีใบอนุญาตให้ประกอบอาชีพในราชอาณาจักรไทย
- อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี ในวันที่เริ่มงาน
- การศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือสามารถอ่านออกเขียนได้ดี
- ผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม โดยกำหนดให้มีความถี่ในการตรวจสอบทุกๆ ๖ เดือน
- ไม่มีประวัติเป็นโรคติดต่อ ร้ายแรง
- ผลการตรวจร่างกาย โดยตรวจตามที่คณะกรรมการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ กำหนด และผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
- ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานให้ตรงตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญา
- พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องมีหลักฐานการสมัครงานและการทำงานดังต่อไปนี้
 - ๑ ใบสมัครงานที่มีรูปถ่าย (ไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงาน
 - ๒ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้จริง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔ วุฒิการศึกษา หรือต้องสามารถอ่านออกเขียนได้ดี
 - ๕ ผลการปฐมนิเทศจากผู้รับจ้างและจากหน่วยงานซึ่งมีใบประเมินผลที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลเป็นหลักฐานรายบุคคล
- พนักงานทำความสะอาดจะต้องมีบัตรประกันสังคม
- พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมี การจัดการขยะติดเชื้ออย่างดี
- พนักงานทุกคนเป็นผู้ที่มีสุขภาพอนามัยที่ดี สุขภาพแข็งแรง
- พนักงานทุกคนจะต้องมีอัธยาศัยดี อ่อนโยน แจ่มใส พุดจาสุภาพอ่อนโยน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และปฏิบัติต่อผู้ป่วยและผู้มาใช้บริการเป็นอย่างดี
- พนักงานทุกคนมีความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันและอดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง
- พนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือและประสานงานเป็นอย่างดีกับทุกหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง

/พนักงานทุกคน...

พ.ต.ท.

(สมเนตร์ ตัดใจเที่ยง)

ร.ด.อ.

(นิรันดร์ ชื่นอารมณ์)

ร.ด.อ.

(เลื้อย หันอา)

- พนักงานทุกคนเมื่อปฏิบัติงานในจุดต่าง ๆ เสร็จ จะต้องเก็บเครื่องมือพร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาดในที่กำหนดให้ทันที
- พนักงานทุกคนจะต้องแต่งเครื่องแบบปฏิบัติงานที่สะอาดเรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น เล็บสั้น ผมสั้น เรียบร้อยหรือถ้าผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อย
- พนักงานทุกคนที่เข้าปฏิบัติงานแต่งชุดปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และติดบัตรประจำตัวพร้อมป้ายชื่อบริษัท ชัดเจน และทำการรายงานตัวแก่ผู้รับมอบอำนาจจากผู้จ้างให้เป็นผู้กำกับดูแลก่อนการเข้าปฏิบัติหน้าที่ ทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงาน ในกรณีที่ทางโรงพยาบาลกำหนดให้ติดบัตรประจำตัวที่ทางโรงพยาบาลให้เป็นการเฉพาะ พนักงานทุกคนจะต้องติดบัตรประจำตัวดังกล่าวแทนการติดบัตรประจำตัวที่จัดทำโดยผู้รับจ้าง ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องมีการลงนามว่าได้รับการตรวจสอบว่าถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะจัดสวัสดิการให้พนักงานของผู้รับจ้างตามที่กฎหมายกำหนดโดยไม่จำกัดเฉพาะรายการต่อไปนี้

สวัสดิการและค่าจ้างทุกรายการตามที่กฎหมายกำหนด (กองทุนเงินทดแทน / ประกันสังคม / การลาป่วย / ลาคลอด / ลาพักผ่อนประจำปี / วันหยุดนักขัตฤกษ์)
รายละเอียดการทำความสะอาด

๓. ทำความสะอาดประจำวัน (จันทร์ – ศุกร์) ในบริเวณห้องตรวจโรค (ไอพีที) สำนักงาน และห้องประชุม (จันทร์ – อาทิตย์) บริเวณที่เป็นหอผู้ป่วยทั้งหมดตั้งแต่ชั้น ๑๐ ถึงชั้น ๑๘
 - ๓.๑ กวาดพื้นและถูพื้นด้วยไม้กวาด ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น และทำความสะอาด รอยเบื่อนบนพื้นให้สะอาดอยู่เสมอ โดยทำความสะอาดวันละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
 - ๓.๒ สูดฝุ่นพรมให้สะอาดอย่างน้อยวันละครั้ง (ถ้ามี)
 - ๓.๓ ทำความสะอาดครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ชุดรับแขก และอื่นๆ
 - ๓.๔ ทำความสะอาดกระจก ประตูทางเข้า – ออก และในส่วนที่ติดต่อกับพื้นที่รับผิดชอบ ทำความสะอาดผ้าม่าน ในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมดสูงจากพื้นไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร
 - ๓.๕ ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า – ออก ให้สะอาด โดยทำความสะอาดอย่างน้อย วันละ ๓ ครั้ง
 - ๓.๖ ทำความสะอาดภายในห้องผู้ป่วย ห้องโถง ที่นั่งพัก และแม่ข่ายแสดงชื่อห้องทำงานต่างๆ อย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง
 - ๓.๗ ทำความสะอาดทางขึ้นและราบันได อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
 - ๓.๘ ทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ ห้องส้วม รวมทั้งอุปกรณ์ และสุขภัณฑ์ ให้สะอาดอยู่เสมอ อย่างน้อยวันละ ๓ ครั้งสำหรับห้องน้ำ นอกเหนือจากนั้นทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
 - ๓.๙ ทำความสะอาดลิฟต์ เก็บรอยเบื่อนบริเวณผ้าม่าน ประตู และชอกนูนทั้งภายในและภายนอก ให้สะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
 - ๓.๑๐ กวาดทางเดินภายนอกและพื้นถนนบริเวณรอบอาคารทุกวัน
 - ๓.๑๑ กวาดลานจอดรถยนต์และเก็บขยะไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยทุกวัน
 - ๓.๑๒ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น หรือแจ้งซ่อมโดยด่วน
 - ๓.๑๓ ทำความสะอาดส่วนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๓.๑๔ เพาะมูลฝอยรวมถึงขยะติดเชื้อ เปลี่ยนถุงพลาสติกในเขตรับผิดชอบทั้งหมด
 - ๓.๑๕ ทำความสะอาดเป็นครั้งคราวเมื่อพื้นที่ในความรับผิดชอบสกปรกโดยกะทันหัน และตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์
 - ๒.๑ ในรอบสัปดาห์ ผู้รับจ้างจะต้องทำการสปรอยเก็อนตามพื้นที่รับผิดชอบ
 - ๒.๒ ขัดเงาพื้นด้วยเครื่อง และส่วนที่ใช้น้ำยาชำระให้เคลือบน้ำยาใหม่
 - ๒.๓ ปิดกวาดหยากไยตามผ้าม่าน เพดาน เช็ดฝุ่นตามผ้าม่านที่สูงเกิน ๑๘๐ เซนติเมตร
 - ๒.๔ ทำความสะอาดกระจกภายในอาคาร ทำความสะอาดโคมไฟต่างๆภายนอกเท่านั้น
 - ๒.๕ สปรอยเก็อนผ้าม่านในระยะไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร จากพื้น

/๒.๖ ขัดเงา...

พ.ต.ท.

(สมเนตร์ ตัดใจเที่ยง)

ร.ต.อ.

(นิรันดร์ ชื่นอารมณ์)

ร.ต.อ.

(ถ้อยชัย พันธธา)

- ๒.๖ ขัดเงาทองเหลือง และสแตนเลส (ถ้ามี)
- ๒.๗ ทำความสะอาดตู้ดับเพลิงทุกชุด
- ๒.๘ ขัดล้างบริเวณทางบันไดหนีไฟทั้งหมด
- ๒.๙ ขัดล้างห้องสุขารวมทั้งสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาโดยละเอียด
- ๒.๑๐ จัดล้างทางเดินรอบบริเวณอาคาร และลานจอดรถยนต์
- ๒.๑๑ ทำความสะอาดส่วนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทำความสะอาดประจำเดือน

- ๓.๑ ทำความสะอาดบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารระยะไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร จากพื้น
- ๓.๒ ทำความสะอาดโคมไฟ และหลอดไฟทุกดวงทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๓.๓ ทำความสะอาดพัดลม พัดลมดูดอากาศ และส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
- ๓.๔ ทำความสะอาดส่วนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๕ ในรอบแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องทำการขัดล้างพื้นทั้งหมด และลงน้ำยาเคลือบเงาใหม่ จำนวน ๓ ครั้ง
- ๓.๖ ทำความสะอาดห้องเครื่อง ขัดล้างพื้นชั้นใต้ดินที่จอดรถ
- ๓.๗ ล้าง ลงน้ำยาเคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่ง
- ๓.๘ ลงน้ำยาแลคเกอร์ชนิดมันและด้าน ของอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เป็นไม้และหวาย ทุกห้อง
- ๓.๙ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นหนังแท้ หนังเทียม โดยขัดเงาด้วยน้ำยาเคมีและเคลือบน้ำยารักษาหนัง
- ๓.๑๐ ทำความสะอาดส่วนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการทำความสะอาดกระจกภายนอกอาคารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งโดยค่าใช้จ่ายและความรับผิดชอบทั้งหมดเป็นของผู้รับจ้าง

๕. การทำความสะอาดประจำวันเสาร์ - อาทิตย์ โดยให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ชั้นใต้ดินที่จอดรถ เสนอผู้ว่าจ้าง

๖. เครื่องมือ วัสดุ/อุปกรณ์ และน้ำยาที่ใช้ในการดูแลรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ/อุปกรณ์ และน้ำยาที่ใช้ในการดูแลรักษาความสะอาด ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานแต่ละประเภท และผ่านการรับรองที่ไม่เป็นอันตรายต่อบุคคลและสิ่งแวดล้อม ดังรายการต่อไปนี้

๑. เครื่องมือที่ใช้ในการทำมาความสะอาด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	เครื่องขัดดูดอัตโนมัติ	เพียงพอ	
๒.	เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์	เพียงพอ	
๓.	เครื่องปั่นเงารอบสูงพร้อมอุปกรณ์	เพียงพอ	
๔.	เครื่องดูดน้ำ	เพียงพอ	
๕.	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	เพียงพอ	
๖.	เครื่องอบละอองฝอยสำหรับฆ่าเชื้อโรค	เพียงพอ	ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือสถาบันในประเทศหรือต่างประเทศที่มีหน้าที่ตรวจสอบโดยได้รับอนุญาตหรือรับรองจากหน่วยงานราชการ
๗.	เครื่องดูดฝุ่น	เพียงพอ	
๘.	เครื่องซักพรม	เพียงพอ	
๙.	เครื่องมือเช็ดกระจก	เพียงพอ	
๑๐.	บันไดอลูมิเนียม	เพียงพอ	
๑๑.	เครื่องมืออื่นๆ	ตามความเหมาะสม	
๑๒.	อุปกรณ์สำหรับเช็ดสารคัดหลั่ง และ สารเคมีตกหล่น		

๖. วัสดุ/อุปกรณ์...

พ.ต.ท.

(สมเนตร์ คัดใจเที่ยง)

ร.ต.อ.

(นิรันดร์ ชื่นอารมณ)

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

๒. วัสดุ/อุปกรณ์ ที่ใช้ในการทำความสะอาดพื้นอาคาร และในห้องน้ำ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	ไม้มือหรือผ้ามือไมโครไฟเบอร์	เพียงพอ	
๒.	ไม้ดันฝุ่นหรือผ้าดันฝุ่นไมโครไฟเบอร์	เพียงพอ	
๓.	ผ้าเช็ดทำความสะอาดไมโครไฟเบอร์ ส่นสำหรับน้ำ	เพียงพอ	
๔.	ไม้กวาดอ่อน ไม้ปัดน้ำ	เพียงพอ	สำหรับใช้ภายนอกอาคาร
๕.	ถุงมือ กระบอกลิด ดังน้ำ แปรงซักผ้า	เพียงพอ	
๖.	ถุงขยะดำ ๒๔ นิ้ว x ๒๘ นิ้ว และ ๓๐ นิ้ว x ๔๐ นิ้ว ถุงขยะแดง ขนาดความเหมาะสมสถานที่ใช้งานจริง	เพียงพอ	
๗.	วัสดุล้างสุขภัณฑ์(โถ ปะ อ่าง) มีสเปรย์ฟอสเฟอรัสหรือเทียบเท่า)	เพียงพอ	
๘.	วัสดุ/อุปกรณ์อื่นๆ	ตามความเหมาะสม	

๓. น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	น้ำยาล้างพื้น	เพียงพอ	
๒.	น้ำยารองพื้น	เพียงพอ	
๓.	น้ำยาลอกแว็ก	เพียงพอ	
๔.	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	เพียงพอ	
๕.	น้ำยาดันฝุ่น	เพียงพอ	
๖.	น้ำยาปัดเงาพื้น	เพียงพอ	
๗.	ผงซักฟอก แชมพูซักพรม	เพียงพอ	
๘.	น้ำยาเช็ดกระจก แอลกอฮอล์	เพียงพอ	
๙.	น้ำยาเคลือบเงาเบาะเฟอร์นิเจอร์	เพียงพอ	
๑๐.	น้ำยาเช็ดสแตนเลส/ทองเหลือง	เพียงพอ	
๑๑.	น้ำยาดับกลิ่นน้ำเชื้อแบคทีเรีย	เพียงพอ	
๑๒.	น้ำยาล้างห้องน้ำ	เพียงพอ	
๑๓.	น้ำยาอื่นๆ	ตามความเหมาะสม	

หมายเหตุ

วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่างๆ ในการทำความสะอาดทั้งหมด มีสภาพดี พร้อมให้เหมาะสมต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย(เสี่ยงไม่ต้งมีตกปถิ)

มาตรฐานการทำความสะอาด

๑. การทำความสะอาดพื้น การปิดกวาด ดูดฝุ่น
ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่น พื้นทั้งทางตามชั้นอาคาร ห้องโถง หน้าต่าง ทางเดินต่างๆ ทางเดินบันได หนีไฟ ให้สะอาดปราศจากเศษฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งภายนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การปิดกวาดโดยทั่วไปให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัดหรือดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

/๒. การดูแลด้วยผ้ามือ...

พ.ต.ท.

(สมเนตร ดัดใจเที่ยง)

ร.ต.อ.

(นิรันดร์ ชื่นอารมณ์)

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธา)

๒. การดูแลด้วยฝ่ามือ

หลังจากการทำความสะอาดด้วยการปิดกวาด - ดูดฝุ่นแล้ว ให้ดูพื้นที่ต่างๆ ด้วยฝ่ามือชุบน้ำบิดหมาดๆ โดยฝ่ามือที่นำมาใช้ต้องเป็นฝ่ามือที่สะอาด และหลังนั้นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขัดขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดดูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของเศษฝ่ามือติดอยู่ตามกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานโดยไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นหลังจากการปฏิบัติงานดังกล่าว

๓. การลงน้ำยาขัดพื้น - เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น - เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากการกวาด ดูดฝุ่นแล้ว โดยการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องทำด้วยความระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหาย หรือเปื้อนเปื้อนแก่ฝาผนังหรือขอบกำแพงหรือขอบโต๊ะตู้ต่างๆ

๔. การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น

๕. การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงามทนทาน ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วยหลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาด และนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๖. การทำความสะอาดห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์

ถือว่าเป็นหลักที่จะต้องทำความสะอาดห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์เป็นพิเศษ โดยล้างพื้นในห้องสุขาด้วยน้ำยาพร้อมทั้งใส่น้ำยาดับกลิ่นและน้ำยาฆ่าเชื้อล้างพื้นให้สะอาดแล้วเช็ดด้วยผ้าแห้งให้แห้งเช็ดถูช่องลงบนบานเกร็ด ขึ้นวางของพัดลมระบายอากาศให้สะอาด ขัดอย่างสม่ำเสมอ ไม่ให้มีรอยสกปรกและอุดตันทำความสะอาดชักโครกเช็ดให้แห้งและไม่ให้มีรอยคราบสกปรกในโถชักโครก และโถปัสสาวะ

๗. การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาดเช็ดดู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ และชั้นเก็บเอกสารเฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่างๆ ที่ติดตั้งหรือแขวนตามฝาผนังให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยากใย โยมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่างหากมีการเคลื่อนย้ายออกจากสถานที่ให้น่ากลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จ โดยไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆ

๘. การทำความสะอาดฝาผนังและเพดาน

ให้ปิดกวาดเช็ดดู ดูดฝุ่นให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่างและไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่างของบานประตูหน้าต่างขอบประตูและผนังได้หน้าต่างด้วย

๙. การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส

๑๐. การทำความสะอาดบาน

จัดให้มีการดูแล และรักษาความสะอาดบาน และบานปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบสกปรก โดยการใช้ผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ เช็ด หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นที่เหมาะสมโดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

๑๑. การทำความสะอาดโคมไฟ ผ่านกรองแสงสว่าง หลอดไฟ ปลั๊ก/เต้ารับไฟ หน้ากากช่องจ่ายลมเย็นและช่องลมของระบบปรับอากาศ และพัดลมต่างๆ

จัดให้มีการเช็ดดู ปิดกวาดด้วยไม้ขนไก่และเช็ดดูด้วยผ้าแห้ง ให้ปราศจากฝุ่นละอองหยากใย และคราบสกปรก และให้ทำความสะอาดด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

๑๒. การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่ให้มีรอยคราบสนิมจับ

๑๓. การบริการภายในสำนักงาน

จัดให้พนักงานแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย ใช้กิริยาจาที่สุภาพนุ่มนวลในการบริการ ภายในสำนักงาน

๑๔. หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจในแต่ละวันให้จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้เรียบร้อย ไม่ตากผ้า หรือพองไม้ถูพื้นและอุปกรณ์ต่างๆ บริเวณขอบหน้าต่าง

/หมายเหตุ...

พ.ด.ท.

(สมเนตร ดัดใจเที่ยง)

ร.ต.อ.

(นิรันดร์ ชื่นอารมณ์)

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธา)

หมายเหตุ

ในการนี้ที่รายละเอียดมาตรฐานของงานทำความสะอาดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดในบางส่วนแต่เป็นงานที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาดและบริการภายในสำนักงานตามสภาพงานนั้นๆ ตามความเหมาะสม

วิธีการประเมินและวัดผลงาน

ลำดับ	หัวข้อการให้บริการและวัดผล	มาตรฐานที่ให้บริการ
๑.	จำนวนพนักงานบริการ	พนักงานขาดงาน ตามที่กำหนดไม่เกิน ๕% ในแต่ละเดือน
๒.	ความสะอาดพื้นที่ให้บริการ	๑. Visible Standard : ทุกพื้นผิวปราศจากรอยนิ้ว รอยเท้า สุน รอยเบื่อน น้ำหรือของเหลวใดๆ
		๒. Odors : ไม่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์
		๓. กรณีได้รับแจ้ง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ - ๓๐ นาที
๓.	การใช้น้ำยาเคมีทำความสะอาด	ไม่พบการใช้ยาฆ่าแมลงประเภท และต้องปฏิบัติตามถูกต้องตามฉลากบน ที่นำเสนอม
๔.	ความสะอาดพื้นที่ให้บริการ (ภายนอก)	ไม่พบขยะอุดตันท่อระบายน้ำ ทั้งบริเวณโดยรอบและในอาคาร
๕.	การดำเนินการตามแผน	ต้องเข้าดำเนินการได้ตามเวลาที่ระบุในแผนที่นำเสนอม
๖.	ความพร้อมอุปกรณ์ และน้ำยา ตามสัญญา	มีอุปกรณ์ และน้ำยาประจำในหน่วยงานตามที่ได้รับในสัญญา พร้อมจัดหาทดแทนในกรณีอุปกรณ์ชำรุด ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๗.	การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล	พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับชนิดของงาน และประเภทของน้ำยา หรือสารเคมีที่ใช้เสนอม
๘.	การเก็บและจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินผลงาน	มีการบันทึกข้อมูลต่างๆ เพื่อทำรายงานประจำเดือนอย่างครบถ้วนและทันตามกำหนดพร้อมติดตาม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๙.	การปรับปรุงตามข้อร้องเรียน (Complaint & Occurrence)	ข้อร้องเรียนไม่เกิน ๓ ครั้งต่อเดือน และต้องไม่เกิดเหตุการณ์ซ้ำในเดือนเดียวกัน
๑๐.	การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน(CQI)	จัดทำโครงการ CQI ที่เห็นผลทางด้านคุณภาพการบริการอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง

การตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน

๑. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการจะต้องบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างมีระบบและมีการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาพบผู้ว่าจ้างทันทีในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินการปฏิบัติงานของพนักงาน

๓. ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๔. ผู้รับจ้างต้องยินยอมและชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างด้วย

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ แจกจ่าย และจัดเก็บแบบฟอร์มการประเมินผลการบริการรักษาความสะอาดของทุกหน่วยงานของผู้ว่าจ้างและรวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นผลการประเมินทุกเดือน และใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้าง

/๑. ผู้รับจ้างต้อง...

พ.ต.ท.

(สมเนตร์ ดัดใจเที่ยง)

ท.ต.อ.

(นิรันดร์ ชื่นอารมณ์)

ท.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกการตรวจสอบ ประจำวัน ดังนี้

- ๖.๑ การทำความสะอาดลิฟต์
- ๖.๒ การทำความสะอาดห้องน้ำ
- ๖.๓ การตรวจสอบความสะอาดของห้องตรวจผู้ป่วยนอก

๗. ผู้ว่าจ้าง จะประเมินผลการปฏิบัติงานผู้รับจ้างรายเดือนตามเกณฑ์รายเดือนและแจ้งผลให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อให้ผู้รับจ้างปรับปรุงข้อบกพร่องและพัฒนางาน หากประเมินผลต่ำกว่า ๗๕% สามเดือนติดต่อกันผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การอบรมพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการฝึกอบรมพนักงานทำความสะอาด ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานจ้างนี้เป็นอย่างดี รวมถึงการเคลื่อนย้ายขยะมูลฝอยของโรงพยาบาลตำรวจ ตลอดจนอบรมเกี่ยวกับระบบการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อโดยคณะกรรมการควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาลตำรวจ โดยเนื้อหาข้อฝึกอบรมภาคบังคับดังนี้

- การสำรวจพื้นผิวก่อนทำความสะอาด
- การกวาด / การม็อบ ต้มฝุ่น
- การม็อบเปียก
- การใช้เครื่องดูดฝุ่น
- การใช้เครื่องขัดล้าง (รอบปกติ)
- การใช้เครื่องปั่นเงา (รอบสูง)
- การปั่นเงาพื้น
- การเช็ดฝุ่น, เช็ดเฟอร์นิเจอร์
- การเช็ดกระจก
- การล้างห้องน้ำแบบแห้ง
- การใช้ยาทำความสะอาด
- การตรวจเช็ค ดูแลรักษา และทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ
- งานบริการสิ่งแวดล้อม (กำจัดแมลง/สุขอนามัย/กลิ่น/สวน)
- ประวัติ และความเป็นมาของบริษัทผู้รับจ้าง
- อบรมกฎระเบียบ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ
- คุณสมบัติของนักบริการ และกิริยา มารยาท
- วิธีการแต่งกายให้ถูกระเบียบ
- ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับโรคเอดส์
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ ISO ๙๐๐๑
- การล้างมือที่ถูกต้อง
- วิธีการปฏิบัติเมื่อถูกเข็มตำ
- วิธีการเช็ดสารคัดหลั่ง
- วิธีการเช็ดสารเคมีตกหล่น
- ประเภทของขยะและการคัดแยก

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งโปรแกรม การฝึกอบรมและประเมินหลังการฝึกให้โรงพยาบาลตำรวจ ทราบทุกครั้งและพนักงานต้องได้รับการอบรมเพิ่มเติม ตามแผนปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ของผู้รับจ้าง ซึ่งผ่านการรับรองจากฝ่ายการศึกษาต่อเนื่องของผู้ว่าจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของผู้ว่าจ้าง
- ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนการอบรมประจำปี และแผนการอบรมแยกตามหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีหัวข้อในเรื่องของการป้องกันการติดเชื้อ

เมื่อผู้ว่าจ้างจัดให้มีการอบรมการป้องกันอัคคีภัย ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมกับผู้ว่าจ้างด้วย

/ผู้รับจ้างต้อง...

พ.ต.ท.



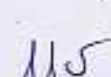
(สมนตร์ ดัดใจเที่ยง)

ร.ต.อ.



(นิรันดร์ ชื่นอารมย์)

ร.ต.อ.



(เอียชัย พันธา)

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอบรมและทบทวนให้แก่พนักงานทุกคน ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละจุดงาน
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผลการอบรมพนักงานทุกคน โดยพนักงานจะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คือจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐% ในกรณีที่ไม่มีผ่านเกณฑ์ผู้รับจ้างจะต้องทำการอบรมซ้ำ จนกว่าจะให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละจุดงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่พนักงาน และดำเนินการอบรม พร้อมทั้งประเมินผล
- ผู้รับจ้าง ยอมรับและตกลงว่าจะคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการอบรมพนักงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นอย่างดีและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง

การดำเนินงานและความรับผิดชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามวิธีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. พนักงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานประจำพื้นที่ที่แสดงในเอกสารนี้ทั้งนี้ แต่ละคนต้องมีสุขภาพแข็งแรง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต หากพื้นที่หน่วยงานใดต้องการให้มีการตรวจร่างกายพนักงาน บริษัทต้องดำเนินการตามที่ร้องขอ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมพนักงานให้มีความชำนาญในการทำความสะอาดได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างทำความสะอาดโดยไม่เป็นการละเมิดของผู้ว่าจ้าง มาตรฐานการปฏิบัติงานจะต้องเป็นมาตรฐานของโรงพยาบาลตำรวจ

หากมีความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการทำความสะอาดที่ผิดวิธีถือเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไข/ชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑.๓ พนักงานทุกคนจะต้องสวมเครื่องแบบให้เรียบร้อยตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง และติดบัตรประจำตัวพนักงานที่มีชื่อพร้อมรูปถ่าย ที่ออกเสียในเวลาที่ปฏิบัติงาน

๑.๔ พนักงานต้องมีเครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมในแต่ละประเภท เช่นถุงมือ ผ้าปิดปาก-จมูก รองเท้า ฯลฯ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและออกค่าใช้จ่ายเองเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน น้ำยาตลอดจนสิ่งอื่นที่เป็นองค์ประกอบในการดำเนินงาน รวมทั้งค่าแรงงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติประกันสังคม ค่าแรงขั้นต่ำ วันหยุดตามประเพณีตามกฎหมายแรงงานเป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่แสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติงานตามกฎหมายแรงงาน เมื่อมีการร้องขอ ตั้งแต่ปฏิบัติงานจนบรรลุวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้างจะนำค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มาคิดรวมราคาค่าจ้างเพิ่มอีกไม่ได้

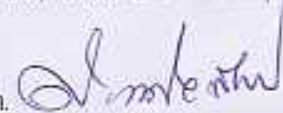
๓. ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาทำงานไม่ครบตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติให้ครบตามจำนวนหากไม่จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าทีทดแทนให้หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ไม่ มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน หากพนักงานมาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาด ๑ วัน

๔. ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อของพนักงานที่จะส่งมาทำความสะอาด และชื่อผู้แทนรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทันทีที่เข้ามาปฏิบัติงานครั้งแรกและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัว

๕. ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้แทนหรือนายงานผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการกิจอันเป็นวัตถุประสงค์ในการว่าจ้างประจำ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างตั้งแต่วันเริ่มดำเนินงานจนแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญา ทั้งนี้การปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาลเช่นระบบพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล (HA) ของหน่วยงาน, กิจกรรม ๕ ส. และอื่นๆ

/๖. หากพนักงาน...

พ.ต.ท.



(สมเนตร ดัดใจเที่ยง)

ร.ศ.อ.



(นิรัตน์ ชินอารมณี)

ร.ศ.อ.



(ลีอัย พันธ)

๖. หากพนักงานของผู้รับจ้างหยุดงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนทดแทนให้ครบจำนวนในวันนั้นภายในเวลาไม่เกิน ๑๐.๐๐ น. หากเกินเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ได้ส่งคนมาทดแทนในวันนั้น สำหรับการหยุดงานตามประเพณี ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เป็นผู้พิจารณาอนุญาตเป็นคราวๆไป

ไม่ว่าจะมีการเลิกจ้างด้วยกรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย และค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้างรายใหม่ ตามกำหนดระยะเวลาที่เหลืออยู่ โดยจะหักจากหลักประกันสัญญา ก่อน หากไม่พอผู้รับจ้างจะต้องชำระภายใน ๗ วัน นับจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๗. พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งปฏิบัติงานต้องรักษาความสงบไม่ก่อเสียงอึกทึกเกินเหตุจำเป็นและผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลบุคคลของผู้รับจ้างมิให้ประพฤติผิดกฎหมายในอาณาเขตบริเวณและที่ดินของผู้รับจ้างหากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าพนักงานคนใดประพฤติตนไม่เหมาะสมไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ไม่เอาใจใส่งาน ขาดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานฯ ผู้รับจ้างจะต้องเนรเทศตัวพนักงานนั้นๆ ให้หมดประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยจะเรียกค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้งต้องแจ้งสิ่งชำรุดเสียหาย(ถ้ามี) ของสถานที่และอุปกรณ์ทำความสะอาดนั้นต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมก่อนมิฉะนั้น จะถือว่าความชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่อผู้ว่าจ้าง

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างกระทำให้เกิดความสูญหายหรือชำรุดเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงพยาบาลตำรวจ หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นเกิดจากความบกพร่องหรือประมาทหรือความไม่ซื่อสัตย์สุจริตของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทรัพย์สินดังกล่าวตามราคาทรัพย์สินนั้นในราคาปัจจุบัน

๙. ห้ามผู้รับจ้างเอาน้ำดื่มหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปให้ผู้รับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

๑๐. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในรายการ หรือสัญญาประการหนึ่งประการใดผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างออกตามส่วนเสีย โดยหักจากค่าจ้างในเดือนที่ปฏิบัติผิดสัญญา หรือพิจารณาเลิกจ้างก่อนครบกำหนด

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างพนักงานไม่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงานกำหนด

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ ให้พร้อมในวันเข้าปฏิบัติงานโดยจัดทำรายชื่อผู้เข้าปฏิบัติงานและวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒. ผู้รับจ้างทุกคนต้องแต่งกายให้กระชับรัดกุมเป็นระเบียบเรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะเข้ามาปฏิบัติงานเด็ดขาด

๓. ผู้รับจ้างทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องมีสภาพร่างกายที่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน ไม่มีอาการเมื่อยมาจากการดื่มเครื่องดื่มมึนเมาหรือสารเสพติด

๔. ผู้รับจ้างต้องติดบัตรผู้มาติดต่อตลอดเวลาปฏิบัติงาน หรือลงลายมือชื่อเข้า-ออกในเวลาทำงาน

๕. ในกรณีที่ผู้รับจ้างเซ็ดถูกทำความสะอาดพื้น ผู้รับจ้างต้องวางป้ายเตือน "ระวังลื่น/ระวังหกหล่น" ให้มองเห็นได้อย่างชัดเจน และมีจำนวนเพียงพอ / เหมาะสมกับสถานที่ปฏิบัติงาน

๖. ห้ามผู้รับจ้างนอนหลับพักผ่อนในบริเวณหน่วยงาน

๗. ห้ามผู้รับจ้างเล่นการพนัน ดื่มเครื่องดื่มมึนเมาหรือสารเสพติดภายในโรงพยาบาลตำรวจ รวมทั้งห้ามพกพาอาวุธ ของมีคมและสารเสพติดทุกชนิดเข้ามาในโรงพยาบาลตำรวจโดยเด็ดขาด

๘. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ส่วนรวม

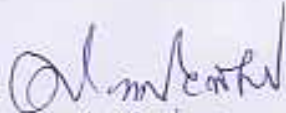
๙. หากผู้รับจ้างต้องการกระแสไฟฟ้า ต้องแจ้งกรรมการตรวจการจ้างเพื่อดำเนินการ/ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อต่อกระแสไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง ห้ามผู้รับจ้างตัดต่อกระแสไฟฟ้ามาใช้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้รับจ้างโดยพลการอย่างเด็ดขาด

๑๐. ระหว่างปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องจัดวางวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และหลังเลิกงานต้องจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อยในจุดที่โรงพยาบาลตำรวจกำหนดไว้เท่านั้น

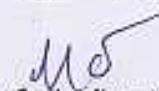
๑๑. ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์หรือสภาพที่เป็นอันตราย เช่น ไฟฟ้า อาคารสถานที่ที่ไม่ปลอดภัย การเกิดอัคคีภัย สารเคมีหกรั่วไหล เป็นต้น ให้แจ้งต่อกรรมการตรวจการจ้าง / หัวหน้างานโดยเร็วที่สุด

๑๒. เมื่อเกิดอุบัติเหตุทุกครั้งให้ผู้รับจ้างแจ้งกรรมการตรวจการจ้าง / หัวหน้าหน่วยงานทราบโดยเร็วเพื่อให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และร่วมสอบสวนอุบัติเหตุตามขั้นตอนของโรงพยาบาลตำรวจ

/๑๓. การมาปฏิบัติงาน...

พ.ต.ท. 
(สมเนตร์ ดิตใจเที่ยง)

ร.ต.อ. 
(นิรันดร์ ชื่นอารมณ)

ร.ต.อ. 
(ลือชัย พันธา)

๑๓. การมาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นกับพนักงานของผู้รับจ้างหรือเกิดขึ้นโดยการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาค่ารักษาพยาบาล ค่าสินไหมทดแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด เพราะการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างด้วยและผู้รับจ้างต้องชดเชยแทนทั้งสิ้น โดยให้หักเงินค่าจ้างบริการชดเชยแทนได้

๑๔. เมื่อได้อินสัญญาจ้างเหตุฉุกเฉิน/เพลิงไหม้ ให้ผู้รับจ้างอยู่ร่วมกับพนักงานของหน่วยงานที่ปฏิบัติและให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน/เพลิงไหม้ของหน่วยงาน นั้น ๆ

เงินค้ำประกัน การเบิกจ่ายเงินและการปรับ

๑. ในวันที่ทำสัญญาผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันสัญญาจำนวนร้อยละห้า (๕ %) ของมูลค่าการจ้างงาน มานอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันการรับผิดชอบสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบ

๒. ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน หลังจากผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับปริมาณและคุณภาพจ้างแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายงานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๓. กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละผลัด ไม่ว่าจะเกิดจากพนักงานขาดงาน/ลางาน/เจ็บป่วย/สภาพไม่พร้อมทำงานด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานสำรองทดแทนภายใน ๓ ชั่วโมง หากไม่สามารถจัดหาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับ ดังนี้

หัวหน้าอาวุโส ปรับครั้งละ ๓,๘๐๐.- บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) /คน/วัน

หัวหน้า ปรับครั้งละ ๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /คน/วัน

พนักงาน ปรับครั้งละ ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) /คน/วัน

โดยผู้ว่าจ้างใช้สิทธิหักค่าปรับนี้ จากค่าจ้างในเดือนนั้นๆ

๔. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างยกเว้นเรื่องพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน เช่นใช้น้ำยาเคมีวัสดุอุปกรณ์ไม่ตรงตามมาตรฐานที่ได้แจ้งไว้หรือขั้นตอนการทำงานไม่ถูกต้องตามมาตรฐานที่ได้แจ้งไว้ เป็นเหตุให้คุณภาพไม่ได้มาตรฐานหรือก่อให้เกิดความเสียหายเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขงานดังกล่าวโดยเร็วโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายอื่นใด กับผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้ แต่หากผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๔.๑ ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๒,๐๐๐.- บาทต่อวัน ต่อครั้ง นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา จนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ได้แก้ไขงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้าง จ้างบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

๕. ผู้รับจ้างต้องประกันเวลาการณได้รับแจ้งจากพยาบาล ให้ผู้รับจ้างทำความสะอาดห้องผู้ป่วย หลังจากผู้ป่วยกลับบ้าน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดห้องดังกล่าวให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมมอบแผ่นเชื้อ พร้อมที่จะรับผู้ป่วยใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ชั่วโมงต่อห้อง หลังจากได้รับแจ้ง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการภายในกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ปรับในอัตราห้องละ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน

๖. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องจากการกระทำโดยประมาทเลินเล่อหรือทุจริตของพนักงานผู้รับจ้าง และได้มีการพิสูจน์เช่นนั้นแล้ว ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่มีข้อสรุปว่าอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หากมีเจตนาไม่ชดเชย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าเสียหายนี้จากค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายให้ผู้รับจ้าง โดยกำหนดวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ต่อหนึ่งเหตุการณ์ หรือรวมกันหลายเหตุการณ์ไม่เกินสองเท่าของค่าจ้างรายเดือน

๗. กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ให้เปลี่ยนพนักงาน ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานนั้น ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ลงนามในสัญญาจ้างหรือผู้รับมอบคำสั่ง หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิงดจ่ายค่าบริการจ้างเหมาทำความสะอาดของพนักงานผู้ที่ต้องการเปลี่ยนได้

๘. ผู้รับจ้างจะได้รับการประเมินผลงานจากผู้ว่าจ้างทุกเดือน โดยต้องได้ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๗๕% หากได้ค่าเฉลี่ยน้อยกว่า ๗๕% เป็นเวลา ๓ เดือนติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙. กรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ๓๐ วัน และเป็นธุระช่วยจัดหาผู้รับจ้างอื่นเพื่อทำงานทดแทน หากการยกเลิกสัญญาก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบเงินค้ำประกัน เพื่อนำไปใช้ในจ้างผู้รับจ้างรายอื่น

/ ข้อกำหนดอื่น ๆ...

พ.ต.ท. 
(สรณรงค์ ดีตองเที่ยง)

ร.ต.อ. 
(นิรันดร์ ทิณอารมย์)

ร.ต.อ. 
(สือชัย พันธา)

ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมพัฒนาพื้นที่สีเขียวภายในโรงพยาบาลตำรวจ (ในอาคารและนอกอาคาร) ให้สะอาด เรียบร้อยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง และต้องเข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการทำความสะอาด เช่น กิจกรรม ๕ ส. Big cleaning day ฯลฯ ของอาคารทุกครั้ง

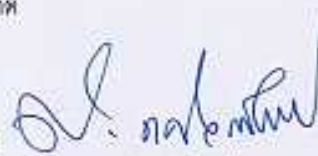
๒. กรณีทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ในวันเสาร์ อาทิตย์) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง / เจ้าของพื้นที่ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะเข้ามาทำความสะอาดประจำสัปดาห์ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้าง / เจ้าของพื้นที่จะได้มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ของตนรับผิดชอบดูแลอาคารจนแล้วเสร็จ

๓. กรณีทำความสะอาดครั้งใหญ่ประจำเดือน และทุกๆ ๓ เดือน ผู้รับจ้างจะต้องเขียนแผนการทำความสะอาดให้ผู้ว่าจ้าง / เจ้าของพื้นที่รับทราบให้ชัดเจนว่าจะเข้ามาปฏิบัติงานในวันเสาร์หรืออาทิตย์สัปดาห์ใด

๔. ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบในการปฏิบัติงานที่จะกำหนดขึ้นมาภายหลัง อันเกี่ยวกับการบริการทำความสะอาดตามสัญญา

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการทำความสะอาด

พันตำรวจโท



(สมนทร์ ดัดใจเที่ยง)

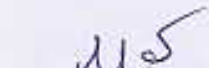
ประธานกรรมการ

ร้อยตำรวจเอก


(นิรันดร์ ชินอรณณ์)

กรรมการ

ร้อยตำรวจเอก


(ลิ้อชัย พันธำ)

กรรมการ