

ใบเสนอขายกรม ( ) เลขที่ ( ) มีวันครบ จำหน่ายบริการวิชาการให้ทางราชการและระดับจังหวัดจนหมดอายุ โดยที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_ ปี พ.ศ. ๖๒

ใบแจ้งจำหน่ายที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ 19 มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๑ เรื่อง ย้ายที่ตั้ง

เรียน ท่านผู้ทรงคุณวุฒิ

นางสาว จ.ต.อ.รช. ปราชิตกรกานนท์ หัวหน้า รรช. ม.๒ จ.จ.ร.ม.ร.ก.ร.พ.ต. ได้ทำการตรวจดูและประสานกับเจ้าพนักงาน

ซึ่งเป็นผู้อำนวยการ (v) ของ ( ) บริษัท ( ) จำกัด กรุงเทพมหานคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๖๖๖ ไปยังประชาชนที่ ตำรวจ ม.๓  
ถึงมือบรรดา โฉมบรรดา รายการต่อไปนี้

[illegible]

**หมายเหตุ** ราคานี้เป็นราคามาตรกลาง โดยอาศัยราคาที่ยังคงมีแนวโน้มลดลงโดยทั่วไปในขณะที่ยอดการนำเข้าเพิ่มขึ้นตามลำดับ  
รวมเป็นเงินประมาณ 22,344,320 บาท ( ยี่สิบสองล้านบาทสามแสนสี่พันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน )

ตราของมูลนิธิฯ ได้แก่ รูปช้างเผือกยืนบนแท่น

(ក្រសួង) ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

THE NATIONAL ARCHIVES  
1000 ...  
... ..  
... ..

ชื่อหน่วยงาน/ชื่อ.....

၇.၈.၅. ....၂၀၁၇ ခုနှစ်

(ក្រី ឯក្ខន្ធច្បង)

(6<sup>th</sup> FUR) 70% 71.9% 71.0% 72.0%

พ.ศ. พ. .... : ๒๕๖๓ นกนกรรณการ ร.ด.๐ ..... ๑๙๗๔

( สมศักดิ์ อนุวงษ์ทอง )

(តើមាន ៧៥- )

**๕.๘.๑.....การผูกขาด**

$$(\pi_0^{\mathbb{A}}, \pi_1^{\mathbb{A}}, \pi_2^{\mathbb{A}}, \pi_3^{\mathbb{A}}, \pi_4^{\mathbb{A}}, \pi_5^{\mathbb{A}})$$

ส่วนที่ 1  
ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ

ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ  
โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม  
อาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ ๘๘ พรรษา

1. ข้อเสนอที่จัดทำเป็นภาษาไทย
2. การยื่นข้อเสนอในด้านคุณภาพและข้อเสนอทางด้านราคาจะต้องทำในนามนิติบุคคลสัญชาติไทย
3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรหลักที่มีส่วนทำงานทั้งในโครงการอื่น ๆ ตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้ นับรวมบุคลากรเสริมหรือบุคลากรสำรอง
4. การยื่นข้อเสนอจะถือว่าตนบุกรุกครอบครองและถูกต้องตามเงื่อนไขการจ้างโดยวิธีการ e-Bidding ครึ่งนี้ ต้องมีเอกสาร 3 ส่วน ดังนี้

ก. เอกสารแสดงคุณสมบัติความเป็นเจ้าของ

ข. ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ

ค. ข้อเสนอทางด้านราคา

ทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำการแทน และประทับตราของบริษัท

5. เอกสารแสดงคุณสมบัติความเป็นเจ้าของ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติการเป็นเจ้าของ ดังนี้

ก. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือกฎหมายจัดตั้ง

ข. หนังสือประกอบหุ้น

ค. บัญชีรายชื่อกรรมการ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามในฐานะผู้ทำการแทน

ง. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ในกรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องจัดส่งรายชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้น)

ทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำการแทน และประทับตราของบริษัท

6. ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านคุณภาพตามหัวข้อที่ปรากฏใน TOR โดยข้อเสนอทางด้านคุณภาพจะต้องประกอบด้วยหัวข้อหลัก ดังนี้

ก. บทนำ

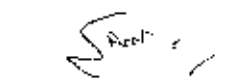
ข. วิธีการดำเนินงาน ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับกรอบแนวคิด แนวทางการดำเนินงาน กลยุทธ์ และวิธีการทำงานไปกิจกรรมต่าง ๆ อย่างชัดเจน

ค. แผนการปฏิบัติงาน โดยต้องนำเสนอแผนงานในแต่ละกิจกรรมให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง เพื่อให้ได้ผลตามระบุไว้ภายใต้กรอบและระยะเวลาดำเนินโครงการ

ง. ฝั่งการบริหารงาน ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างและการจัดองค์กร การดำเนินโครงการพร้อมการระดมความคิดเห็นและประเมินงาน

จ. สรุปผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะผลงานด้านการบริหารอาคารและระบบวิศวกรรมของโรงพยาบาลที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน JC และ HA พร้อมทั้งแนบเอกสารหรือหลักฐานแสดง

พ.ต.ท.



(สมศักดิ์ จิตวงศ์ทอง)

สว.ชร.บ.อ.รพ.ตร.

ร.ต.อ.



(รพี ปาณัตถกานนท์)

รอง สว.ชร.บ.อ.รพ.ตร.

ร.ต.อ.



(เรื้อขันธ์ พันธะ)

รอง สว.ชร.บ.อ.รพ.ตร.

ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น หนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยโรงพยาบาลของผู้ว่าจ้างที่ผู้ยื่นข้อเสนอเคยเป็นผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว

- ด. ไปรับรองระบบคุณภาพตามทริบูนัล TOR เพื่อเป็นการแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- ข. หนังสือนำเสนอเสนอและหนังสือมอบอำนาจ

7. ข้อเสนอทางด้านราคา

- ก. สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยแยกเป็นหมวดหมู่กันอย่างชัดเจน
- ข. ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก จะต้องแสดงอัตราค่าตอบแทนเป็นรายบุคคลและเป็นรายละเอียดตามจำนวนคน-เดือน (Man-Month) ที่เสนอ
- ค. ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุนและบุคลากรสำรอง จะต้องแสดงอัตราค่าตอบแทนเป็นรายบุคคลและเป็นรายละเอียด
- ง. ค่าใช้จ่ายสำหรับงานบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินในระบบวิศวกรรมอาคาร จะต้องแยกค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์และค่าแรงอย่างละเอียด
- จ. ค่าใช้จ่ายตรงของโครงการ

8. การประเมินผลข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ โรงพยาบาลตำรวจจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ก. มาตรฐานของสินค้าและบริการ คะแนนเต็ม 100 คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ 40
- ข. ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น คะแนนเต็ม 100 คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ 30
- ค. ราคาข้อเสนอ คะแนนเต็ม 100 คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ 30

มาตรฐานของสินค้าและบริการ

| ลำดับ | เกณฑ์                                                                                                                                                        | คะแนน | เอกสาร/หลักฐาน                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------|
| ก-1   | คุณภาพด้านการบริหารจัดการเพื่อความ<br>เป็นเลิศทางด้านคุณภาพ และควมมี<br>ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายใน<br>องค์กร<br>- มี 15 คะแนน<br>- ไม่มี 0 คะแนน        | 15    | สำเนาเอกสารรับรองคุณภาพ ISO<br>9001: 2015)                                |
| ก-2   | คุณภาพด้านการจัดการประกันความ<br>เสี่ยงในการดำเนินกิจการ<br>- ความคุ้มครองสูงสุด 15 คะแนน<br>- ความคุ้มครองต่ำกว่ารายปีสูงสุด<br>10 คะแนน<br>- ไม่มี 0 คะแนน | 15    | สำเนาเอกสารการรับประกันภัย<br>Insurance ในส่วนของกิจการผู้ยื่น<br>ข้อเสนอ |

พ.ต.ท.

(สว.ศักดิ์ ดวงสุขทอง)

สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ร.ท. ปาริฉัตร กานนท์)

รอง สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(เรือชัย พันธ)

รอง สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.

| ลำดับ | เกณฑ์                                                                                                                              | คะแนน | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | กรณีมีความคุ้มครองในระดับเท่ากัน<br>ได้คะแนนเท่ากัน                                                                                |       |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ก-3   | คุณภาพด้านการจัดการประกันความ<br>เสี่ยงในการดำเนินโครงการ<br>- มี 10 คะแนน<br>- ไม่มี 0 คะแนน                                      | 10    | สำเนาเอกสารข้อเสนอการพ<br>ประกันความเสี่ยงของโครงการ<br>เช่น เอกสารเสนอราคาของผู้<br>รับประกันสำหรับโครงการ เป็นต้น                                                                                                                                        |
| ก-4   | ผลงานและประสบการณ์ ในการบริหาร<br>ระบบวิศวกรรมของอาคารรักษาพยาบาล<br>ที่ได้รับมาตรฐาน JC และ A<br>- มี 20 คะแนน<br>- ไม่มี 0 คะแนน | 20    | สำเนาหนังสือสัญญาจ้าง หรือ<br>สำเนาหนังสือรับรองผลงาน                                                                                                                                                                                                      |
| ก-5   | คุณภาพด้านการบริหารกำลังคน<br>- มี 10 คะแนน<br>- ไม่มี 0 คะแนน                                                                     | 10    | แผนการจัดกำลังคนให้สอดคล้อง<br>และครอบคลุมขอบเขตการทำงาน<br>เช่น จำนวนคน การัดกะทำงาน<br>การสับเปลี่ยนกำลังคน เป็นต้น                                                                                                                                      |
| ก-6   | คุณภาพด้านเวลา<br>- มี 10 คะแนน<br>- ไม่มี 0 คะแนน                                                                                 | 10    | แผนระยะเวลาในการตอบสนอง<br>เมื่อเกิดเหตุผิดปกติในระบบ<br>วิศวกรรมอาคาร                                                                                                                                                                                     |
| ก-7   | คุณภาพด้านต้นทุน<br>- มี 10 คะแนน<br>- ไม่มี 0 คะแนน                                                                               | 10    | แผนการแสดงสัดส่วนค่าใช้จ่ายใน<br>มูลค่าสัญญาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>แล้ว แบ่งเป็นค่า ๆ ดังนี้<br>- บุคลากรหลักของโครงการ<br>อุปกรณ์และเครื่องมือทาง<br>วิศวกรรม<br>- งานธุรการและสำนักงาน<br>- งานบริหารข้อมูลทรัพย์สิน<br>- ค่าธรรมเนียม อาก<br>- อื่น ๆ |
| ก-8   | คุณภาพด้านเครื่องมือและอุปกรณ์<br>- มี 10 คะแนน<br>- ไม่มี 0 คะแนน                                                                 | 10    | แผนรายการอุปกรณ์และเครื่องมือ<br>ที่จะนำมาใช้ในโครงการ                                                                                                                                                                                                     |
| รวม   |                                                                                                                                    | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                            |

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุ่ยพวง)

สว.สร.บก.อกร.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อกร.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธะ)

รอง สว.สร.บก.อกร.รพ.ตร.

ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น

| ลำดับ | เกณฑ์                                                                                                                                                                          | คะแนน | เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข-1   | มีแผนการปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน<br>- ส่งครบทั้ง 3 หัวข้อ 50 คะแนน<br>- ขาดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง 10 คะแนน<br>- ไม่ส่งเลย 0 คะแนน                                                   | 50    | แผนปฏิบัติงานรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี สอดคล้องกับขอบเขตงานทั้ง 3 หัวข้อ<br>- งานบริหารจัดการยา<br>- งานบริหารจัดการระบบวิศวกรรม<br>- งานบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินในระบบวิศวกรรมอาคาร |
| ข-2   | มีเอกสารปฏิบัติงาน การตรวจสอบระบบต่าง ๆ ตามขอบเขตงาน<br>- มีมากกว่า 10 หัวข้อ 40 คะแนน<br>- มีเท่ากับ 10 หัวข้อ 30 คะแนน<br>- มีน้อยกว่า 10 หัวข้อ 20 คะแนน<br>- ไม่มี 0 คะแนน | 40    | ตัวอย่างที่มีปฏิบัติงาน และแบบฟอร์มการตรวจสอบระบบต่าง ๆ ตามขอบเขตงาน อย่างน้อย 10 หัวข้อใดก็ได้<br>(อาจใช้ตัวอย่างจากโครงการอื่นของผู้ยื่นข้อเสนอก็ได้)                                           |
| ข-3   | ข้อเสนออื่น พิจารณาตามประโยชน์ที่ราชการจะได้รับ<br>- มี 10 คะแนน<br>- ไม่มี 0 คะแนน                                                                                            | 10    | เอกสารการยื่นข้อเสนออื่น ๆ ที่เกินกว่ากำหนดไว้ในขอบเขตงาน และเป็นประโยชน์ต่อราชการ                                                                                                                |
| รวม   |                                                                                                                                                                                | 100   |                                                                                                                                                                                                   |

การให้คะแนนเป็นดุลยพินิจเฉพาะของคณะกรรมการและถือเป็นที่สุด.

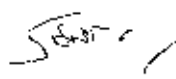
9. การติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อขอข้อมูล หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ฝ่ายซ่อมบำรุง กองบังคับการอำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ โทร 02-207-6064

10. การวินิจฉัย

- กรณีผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งเอกสารล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หรือจัดทำข้อเสนอไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอและใน TOR คณะกรรมการผลงานคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว
- คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและตัดสินคุณสมบัติข้อเสนอ รวมถึงข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ถือคำตัดสินและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สุด

พ.ศ.พ.



(สมศักดิ์ จิตวงศ์)

สว.สร.บก.อ.ก.รพ.ตร.

ร.ศ.อ.



(รพี ปรีชัตถการณนท์)

รอง สว.สร.บก.อ.ก.รพ.ตร.

ร.ศ.อ.



(นิตยา พันธะ)

รอง สว.สร.บก.อ.ก.รพ.ตร.

## ส่วนที่ 2

### ร่างขอบเขตงาน

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)  
โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม  
อาคารมหาวิทยาลัยพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา

1. ความเป็นมา

อาคารมหาวิทยาลัยพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตั้งอยู่เลขที่ 492/1 ถนนพหลโยธิน 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารสูง 20 ชั้น มีพื้นที่ดิน 2 ชั้น ชั้น ตาดฟ้า 1 ชั้น และที่จอดรถใต้ดิน 1 ชั้น

การบริหารจัดการอาคารมหาวิทยาลัยพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา จะต้องมีการควบคุม ตรวจสอบ และ จัดการ ระบบงานวิศวกรรม และเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในอาคาร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม จำเป็นต้องให้บริการที่มีความรู้ ประสบการณ์เชี่ยวชาญ และเครื่องมือพร้อม เพื่อบริหารจัดการอาคารมหาวิทยาลัยพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา

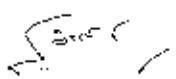
2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

เพื่อจัดหารับจ้างในการบริหารจัดการอาคารและงานวิศวกรรม และระบบบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินในระบบวิศวกรรมอาคาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอสู่หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่จะรวมและได้แจ้งเงื่อนไขให้ผู้จ้างงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้จ้างงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลตำรวจ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

พ.ต.ท.

  
(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

รอง สว.สร.บ.ก.อ.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

  
(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บ.ก.อ.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

  
(ดิษฐ์ พันธ)

รอง สว.สร.บ.ก.อ.รพ.ตร.



- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินค่าประกันสัญญาตามเงื่อนไขการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.14. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการอาคารโรงพยาบาลและงานจัดการด้านวิศวกรรม นับตั้งวันขึ้นเอกสารประกวดราคา โดยเก็บคู่สัญญาโดยตรงกับโรงพยาบาลนั้น (ไม่ใช่ผู้รับช่วงสัญญา)
- 3.15. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการงานวิศวกรรมในโรงพยาบาลภายในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI และ HA
- 3.16. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการบริหาร (ISO 9001:2013) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองมาตรฐานดังกล่าว
- 3.17. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ไม่มีปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน โดยแสดงหลักฐานทางการเงิน ได้แก่ บัญชีแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบการเงินเปรียบเทียบกับปีก่อน

#### 4. ขอบเขตการจ้างงานบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม

ข้อกำหนดในการบริหารอาคารและระบบวิศวกรรมอาคารและภูมิพลาซามุสกรณ์ 68 พรรษา ประกอบด้วย 6 หมวด ได้แก่

หมวด 1 บทนิยาม

หมวด 2 อัตราค่าจ้าง

หมวด 3 ขอบเขตการดำเนินงาน

หมวด 4 ค่ารับและการบอกเลิกสัญญา

หมวด 5 ความรับผิดชอบความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

หมวด 6 อื่น ๆ

พ.ต.ท.

  
(สมศักดิ์ ดวงมุธทอง)

พว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

  
(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง ผว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

จ.ต.อ.

  
(สือชัย พันธนา)

รอง ผว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

## หมวด 1

## บทนิยาม

## 1. อาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา

หมายถึง อาคารรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลตำรวจที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ อาคารดังกล่าวตั้งอยู่เลขที่ 492/1 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ลักษณะเป็นอาคารสูง โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก มีพื้นที่ใช้งานประมาณ 65,900 ตารางเมตร

## 2. พื้นที่ใช้สอยของอาคาร

หมายถึง พื้นที่ของอาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา ที่จัดสรรไว้เป็นพื้นที่ใช้สอยในแต่ละชั้น ดังนี้

| ชั้น | ประเภทของพื้นที่                                                                                                              | ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| A2   | พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดิน                                                                                                        | 4,450               |
| A1   | พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดิน                                                                                                        | 4,400               |
| 1    | หน่วยงานเภสัชกรรม, ศูนย์รังสีได้, Because We Care, ร้านค้า                                                                    | 4,200               |
| 2    | เวชระเบียน, ตรวจสอบสิทธิ์, คัดกรอง, Admission center, เกสเซอร์กรรม, การเงิน และ VP, Operator                                  | 4,200               |
| 3    | OPD อายุรกรรม, OPD ศัลยกรรม, OR Minor, รังสี, EKG, ทำแผล, Pain Clinic                                                         | 4,200               |
| 4    | OPD ออร์โธปิดิกส์, ศูนย์ตรวจร่างกาย-สุขภาพ, ห้องตรวจพิเศษ, คลินิกตำรวจ, หน่วยรังสี, ห้องเวชเลือด                              | 3,900               |
| 5    | ห้องคลอด, ห้องผ่าตัดสูติรีเวชกรรม, ห้องรับทารกแรกเกิดวิกฤต, NICU, ห้องทารกแรกเกิด                                             | 3,900               |
| 6    | สำนักงานสูติรีเวชกรรม, ห้องตรวจสูติรีเวชกรรม, สำนักงานจิตเวช, ภูมิคุ้มกันวิทยา, ห้องปฏิบัติการ Lab                            | 3,900               |
| 7    | สำนักงานตา, OPD ตา, สำนักงานหู คอ จมูก, OPD หู คอ จมูก, สำนักงาน พยาธิวิทยา, พยาธิวิทยาภายใน, ธนาคารเลือด, ห้องปฏิบัติการ Lab | 2,700               |
| 8    | สำนักงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู, OPD เวชศาสตร์ฟื้นฟู                                                                                  | 2,700               |
| 9    | โครงการปรับปรุงศูนย์ส่องกล้อง                                                                                                 | 2,700               |
| 10   | งานระบบอาคาร และเวชทางการแพทย์                                                                                                | 2,700               |
| 11   | หอผู้ป่วยอายุรกรรม, ส่วนการพยาบาล, ลานผู้ป่วย - พัก                                                                           | 2,700               |
| 12   | หอผู้ป่วยข้าราชการตำรวจ, ส่วนการพยาบาล                                                                                        | 2,000               |
| 13   | หอผู้ป่วยพิเศษอายุรกรรม, ส่วนการพยาบาล                                                                                        | 2,000               |
| 14   | หอผู้ป่วยพิเศษ, ส่วนการพยาบาล                                                                                                 | 2,000               |

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงอุยทอง)

สว.สร.บ.ก.อ.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาวิธธรรมนท์)

รอง สว.สร.บ.ก.อ.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(เจษฎ์ พันธ)

รอง สว.สร.บ.ก.อ.รพ.ตร.

| ลำดับ             | ประเภทของพื้นที่                                                         | ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.) |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 15                | หอผู้ป่วยสูติ - นรีเวชกรรม, กุมารเวชกรรม                                 | 2,000               |
| 16                | หอผู้ป่วยวิกฤตอายุรกรรม, เวชกรรม                                         | 2,000               |
| 17                | หอผู้ป่วยพิเศษสูติเวชกรรม, ส่วนการพยาบาล                                 | 2,000               |
| 18                | หอผู้ป่วยอายุรกรรม ตา หู คอ จมูก, หอผู้ป่วยพิเศษอายุรกรรม, ส่วนการพยาบาล | 2,000               |
| 19                | สำนักงานบริหาร, ห้องประชุม, ห้องทำหน้าเขียนแพทย์                         | 2,000               |
| 20                | ห้องประชุมและจัดเลี้ยง                                                   | 2,000               |
| R                 | งานระบบอาคาร                                                             | 2,000               |
|                   | ลานจอดรถอริคอปเตอร์                                                      | 1,000               |
| รวมพื้นที่ทั้งหมด |                                                                          | 69,600              |

หมายเหตุ: พื้นที่ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในตารางนี้ ถ้าหากเป็นพื้นที่ซึ่งงานระบบวิศวกรรมของอาคารมหาวิทยาลัยพระราชนุสรณ์ 88 พรรษา เข้าไปเกี่ยวข้องแล้ว ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่จะเกิดขึ้นใหม่ ให้ถือว่ารวมอยู่ในขอบเขตงานที่ต้องดำเนินการด้วยเช่นกัน.

### 3. บริเวณอาคาร

หมายถึง พื้นที่และถนนโดยรอบอาคารมหาวิทยาลัยพระราชนุสรณ์ 88 พรรษา

### 4. ระบบงานวิศวกรรม

หมายถึง ระบบงานวิศวกรรมภายในอาคารมหาวิทยาลัยพระราชนุสรณ์ 88 พรรษา ประกอบด้วย 5 ระบบหลัก ดังนี้

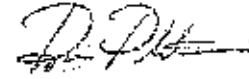
- 4.1. ระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร ประกอบด้วยระบบย่อย ได้แก่
  - 4.1.1. ระบบไฟฟ้ากำลัง: ไฟฟ้าแรงต่ำ, ไฟฟ้าแรงสูง และแผงควบคุมระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน (Generator) และระบบไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง (UPS)
  - 4.1.2. ระบบไฟด้านแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)
  - 4.1.3. ระบบไฟฟ้านิรภัย (Isolate Power)
  - 4.1.4. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งเหตุฉุกเฉิน
  - 4.1.5. ระบบป้องกันฟ้าผ่า
  - 4.1.6. ระบบโทรศัพท์
  - 4.1.7. ระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์
  - 4.1.8. ระบบเรียกพยาบาล (Nurse Call)
  - 4.1.9. ระบบเสียงประกาศ
  - 4.1.10. ระบบเสาสื่อสารวิทยุ และระบบโทรทัศน์รวม (Cable TV)
  - 4.1.11. ระบบกล้องทีวีวงจรปิด (CCTV)
  - 4.1.12. ระบบนาฬิการวม (Master Clock)
  - 4.1.13. ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (Building Automation System: BAS)

พ.ต.ท.

  
(สมศักดิ์ ดวงฉายทอง)

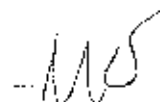
รอง ผอ.ร.บ.ก.อ.ก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

  
(รพี ปาธิจิตร์กานนท์)

รอง ผอ.ร.บ.ก.อ.ก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

  
(เสื้อชัย พันธชา)

รอง ผอ.ร.บ.ก.อ.ก.รพ.ตร.

- 4.2. ระบบวิศวกรรมปรับอากาศและระบายอากาศ
  - 4.2.1. ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์
    - 4.2.1.1. ระบบผลิตและส่งน้ำเย็น (Chiller, Cooling Tower, Pump)
    - 4.2.1.2. ระบบเป่าลมเย็น (Air Handling Unit: AHU, Fan Coil Unit: FCU)
    - 4.2.1.3. ระบบท่อส่งลม (Duct: Supply, Return)
    - 4.2.1.4. ระบบควบคุมคุณภาพน้ำ
  - 4.2.2. ระบบปรับอากาศแบบกลุ่ม
    - 4.2.2.1. ระบบจัดการเครื่องปรับอากาศแบบ VRF
    - 4.2.2.2. ระบบเครื่องอัดไอสารทำความเย็นแบบ VRF
    - 4.2.2.3. ระบบเป่าลมเย็น (Air Handling Unit: AHU, Fan Coil Unit: FCU)
    - 4.2.2.4. ระบบท่อส่งลม (Duct: Supply, Return)
  - 4.2.3. ระบบอากาศหมุนเวียน
    - 4.2.3.1. ระบบเติมอากาศ (Fresh Air Supply, Pre-cooling AHU)
    - 4.2.3.2. ระบบดูดอากาศ (Exhaust Fan)
    - 4.2.3.3. ระบบท่อส่งลม (Duct: Supply, Return)
  - 4.2.4. ระบบป้องกันและกำจัดควันอันตราย
    - 4.2.4.1. ระบบเติมอากาศในช่องทางหนีไฟ (Pressurized Fan)
    - 4.2.4.2. ระบบกำจัดควันไฟ (Smoke and Heat Venting System)
- 4.3. ระบบวิศวกรรมแก๊สทางการแพทย์
  - 4.3.1. ระบบอากาศอัด (Compressed Air System)
  - 4.3.2. ระบบสุญญากาศ (Vacuum System)
  - 4.3.3. ระบบออกซิเจน (Oxygen System)
  - 4.3.4. ระบบแก๊สไนตรัสออกไซด์ (Nitrous Oxide System)
  - 4.3.5. ระบบสัญญาณเตือน (Alarm)
- 4.4. ระบบวิศวกรรมสุขาภิบาลและดับเพลิง
  - 4.4.1. ระบบน้ำประปา
    - 4.4.1.1. อาคารводน้ำประปา
    - 4.4.1.2. บ่อเก็บน้ำประปาชั้นใต้ดิน (Underground Tank)
    - 4.4.1.3. บ่อเก็บน้ำประปาชั้นดาดฟ้า (Roof Tank)
    - 4.4.1.4. ระบบสูบน้ำประปาขึ้นถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า (Transfer Pump)
    - 4.4.1.5. ระบบสูบน้ำจ่ายน้ำประปา (Booster Pump)
    - 4.4.1.6. ระบบท่อส่งและจ่ายน้ำประปา
    - 4.4.1.7. อุปกรณ์วาล์วน้ำ อุปกรณ์ควบคุมการไหลต่าง ๆ และอุปกรณ์ตรวจวัด
  - 4.4.2. ระบบระบายน้ำโสโครก น้ำทิ้ง และระบายอากาศ
    - 4.4.2.1. ระบบระบายน้ำโสโครก น้ำทิ้ง และระบายอากาศ
    - 4.4.2.2. ระบบบำบัดกากของเสียและไขมัน

พ.ด.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

ดร.ชธ.บค.ภจ.รพ.ตร.

ร.ด.อ.

(รพี มาวิจิตรภานนท์)

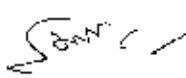
รอง ผอ.รพ.บค.อก.รพ.ตร.

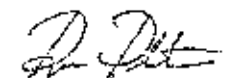
ร.ด.อ.

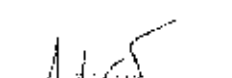
(ศิษย์ พันธะ)

รอง ผอ.ชธ.บค.อก.รพ.ตร.

- 4.4.3. ระบบระบายน้ำฐานอาคาร
  - 4.4.3.1. ระบบสูบน้ำ-ป้องกันน้ำท่วมชั้นใต้ดิน
- 4.4.4. ระบบระบายน้ำฝน
  - 4.4.4.1. ระบบท่อ-รางน้ำฝน
- 4.4.5. ระบบน้ำร้อน
  - 4.4.5.1. ระบบเครื่องทำน้ำร้อนส่วนกลาง Heat Pump
  - 4.4.5.2. ถังพักน้ำร้อน (Heated Water Tank)
  - 4.4.5.3. ระบบปั๊มสูบน้ำร้อนและหมุนเวียนน้ำร้อน
  - 4.4.5.4. ระบบท่อส่งน้ำร้อน
  - 4.4.5.5. ระบบควบคุมการทำงานของระบบน้ำร้อน
- 4.4.6. ระบบไฟฟ้าสำหรับงานสุขาภิบาล
  - 4.4.6.1. ระบบควบคุมการทำงานของแสงสว่าง
  - 4.4.6.2. ระบบมอเตอร์ขับเคลื่อน
  - 4.4.6.3. อุปกรณ์ไฟฟ้าของสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ
- 4.4.7. ระบบป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัย
  - 4.4.7.1. ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Diesel Fire Pump)
  - 4.4.7.2. ระบบเติมน้ำเข้าพ่นน้ำดับเพลิง (Jockey Pump)
  - 4.4.7.3. ระบบท่อและสายส่งน้ำดับเพลิง
  - 4.4.7.4. ระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิง และตู้ดับเพลิง (Sprinkler, Fire Hose Cabinet)
  - 4.4.7.5. ระบบดับเพลิงด้วยน้ำแบบขอลอกการฉีด (Pre Action System)
  - 4.4.7.6. ระบบดับเพลิงด้วยแก๊ส FM200
- 4.5. ระบบวิศวกรรมขนส่งและสิ่งปฏิกูล
  - 4.5.1. ระบบลิฟต์โดยสาร ลิฟต์เตียง ลิฟต์ดับเพลิง และลิฟต์บริการ
    - 4.5.1.1. ระบบลิฟต์โดยสาร (Passenger Lift: L1 - L3)
    - 4.5.1.2. ระบบลิฟต์เตียง (Patient Lift: L5 - L6)
    - 4.5.1.3. ระบบลิฟต์ดับเพลิง (Fireman Lift: L4 และ L7)
    - 4.5.1.4. ระบบลิฟต์บริการ (Elevator: L8 - L9)
    - 4.5.1.5. ระบบควบคุมการทำงานของลิฟต์
  - 4.5.2. ระบบลิฟต์ขนส่งของและแก๊งค์ (Dumb Waiter: D1 - D2)
  - 4.5.3. ระบบบันไดเลื่อน (Escalator)
  - 4.5.4. ระบบกระสวยส่งของ (Pneumatic Tube)
  - 4.5.5. ระบบควบคุมการเข้าออกพื้นที่ (Access Control)
    - 4.5.5.1. ระบบระงับเลื่อนอัตโนมัติ
    - 4.5.5.2. ระบบล็อกประตูอัตโนมัติ
  - 4.5.6. ระบบลานจอดอากาศยาน (Helipad)

ร.ด.๑.   
(สมศักดิ์ ตรงผะทอง)  
รอง ผอ.ร.ร.บ.ก.อ.ก.ร.พ.ตร.

ร.ด.๒.   
(พี ปรียัตถกานนท์)  
รอง ผอ.ร.ร.บ.ก.อ.ก.ร.พ.ตร.

ร.ด.๓.   
(ลือชัย พันธรา)  
รอง ผอ.ร.ร.บ.ก.อ.ก.ร.พ.ตร.

- 4.5.6.1. ระบบควบคุมไฟฟ้า
- 4.5.6.2. ระบบสื่อสารและอาคารวิศวกรรม

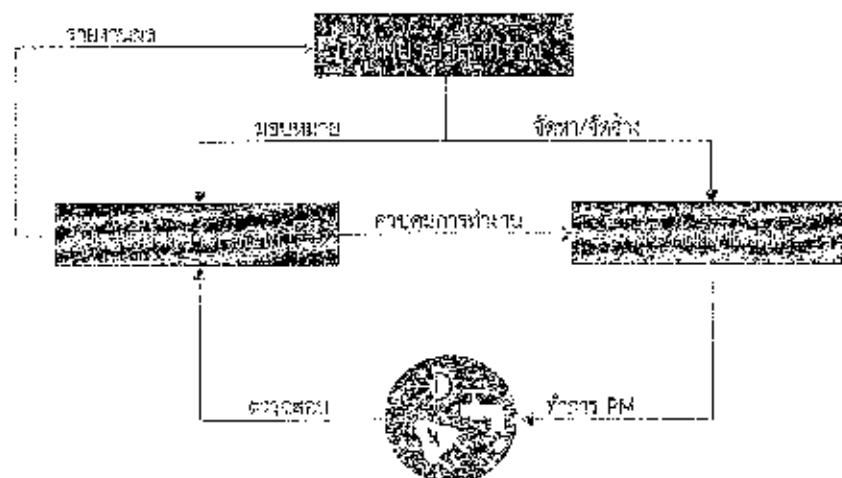
## 5. การบริหารจัดการระบบงานวิศวกรรม

หมายถึง การดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับระบบงานวิศวกรรมภายในอาคาร ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4

## 6. งานบำรุงรักษาระบบ

หมายถึง การบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 เพื่อให้ระบบใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ แบ่งเป็น 2 รายการ ดังต่อไปนี้

- 6.1. งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไขรับปรุง (Corrective Maintenance) โรงพยาบาลตำรวจจะเป็นผู้ดำเนินการเอง ผู้บริหารอาคารต้องรวม ตรวจสอบ ให้ความเห็น หรือหากมีการจ้างที่ปรึกษาอื่นในการดำเนินการ ผู้บริหารอาคารต้องกำกับดูแลการจ้างบำรุงรักษาร่วมกับโรงพยาบาล
- 6.2. งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) โรงพยาบาลตำรวจจะเป็นผู้ดำเนินการเอง ผู้บริหารอาคารต้องตรวจสอบ ให้ความเห็น และกำกับดูแลการจ้างบำรุงรักษา



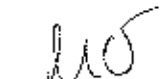
กระบวนการทำงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ที่โรงพยาบาลตำรวจเป็นผู้จัดหา/จัดจ้าง

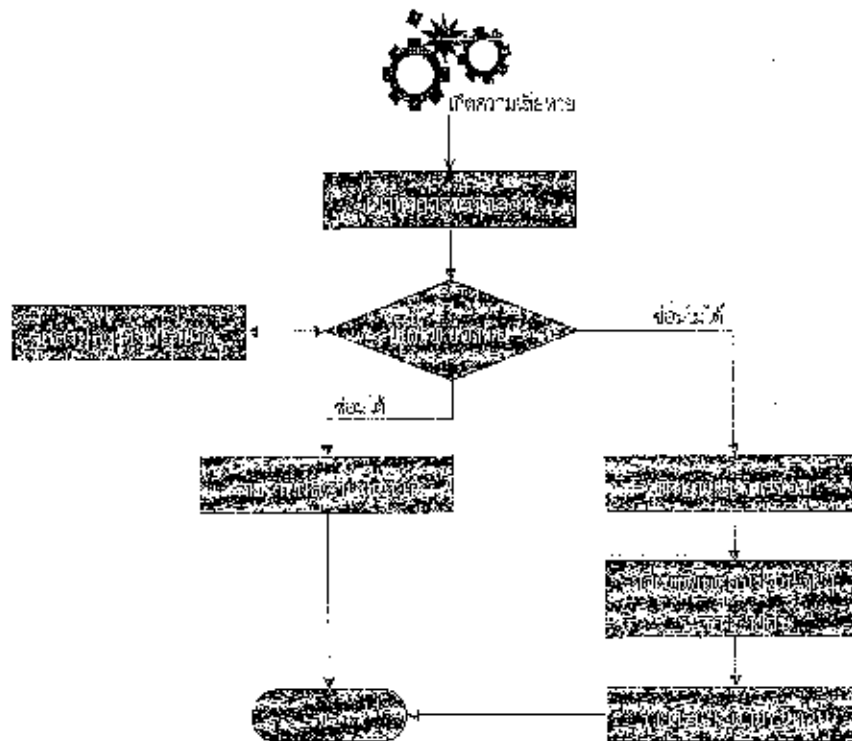
## 7. การซ่อมแซมความชำรุดเสียหาย (Fixing)

หมายถึง การซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร ที่เกิดความชำรุดเสียหาย ทั้งจากการเสื่อมสภาพ ใช้งานแล้วหมดไป หรือการใช้งาน ผู้บริหารอาคารเป็นผู้ดำเนินการ โดยเปิดวัสดุ อุปกรณ์ หรืออะไหล่ จากคลังวัสดุของโรงพยาบาลตำรวจ

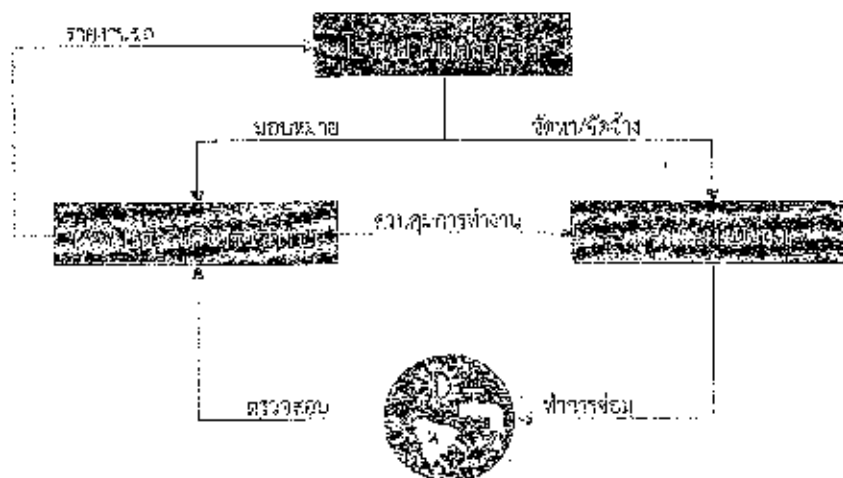
ร.ต.ท.   
(สมศักดิ์ ดวงมูส ทอง)  
สว.ช.ร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.   
(รพี ปาริชาติ ภานุรัตน์)  
รอง สว.ช.ร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.   
(เลือชัย จันทร์)  
รอง สว.ช.ร.บก.อก.รพ.ตร.



การดำเนินการซ่อมแซมความเสียหายเบื้องต้น โดยเปิดรับแจ้งจากคลังพัสดุของโรงพยาบาล



กระบวนการซ่อมแซมโดยผู้รับจ้างอื่น ที่โรงพยาบาลตำรวจเป็นผู้จัดหา/จัดจ้าง

## 8. การปรับปรุง (Renovation)

หมายถึง การปรับปรุงระบบวิศวกรรมที่เดิมมีอยู่แล้ว หรือการเพิ่มเติมระบบวิศวกรรมระบบใหม่ ภายในอาคารตามกฎหมายอาคารชุด 88 พรรษา ผู้ให้บริการบริหารอาคารต้องร่วมมือให้เห็น ให้ คำปรึกษา โดยอ้างอิงข้อมูลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานวิศวกรรมและหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย รวมถึงการ ต้องรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ประกอบการบำรุงรักษา หรือบริหารทรัพย์สิน

ร.ค.อ.

(สมชาติ ดวงมุงทอง)

รอง ผอ.ร.ค.อ.ร.พ.ตร.

ร.ค.อ.

(รพี ปาริฉัตรานนท์)

รอง ผอ.ร.ค.อ.ร.พ.ตร.

ร.ค.อ.

(เสด็จ พันธะ)

รอง ผอ.ร.ค.อ.ร.พ.ตร.

### 9. ค่าปรับ

หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาที่ทำได้ก่อน

### 10. การกำหนดค่าปรับ

- 10.1. การคิดค่าปรับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 161 โดยพิจารณาจากผลสำเร็จของงานจ้างทั้งหมดพร้อมกันและให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างในแต่ละงวดของการชำระเงิน การคิดค่าปรับจะเริ่มจากวันที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด การปรับตามข้อนี้ไม่รวมถึงการกระทำความผิดสัญญาเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง
- 10.2. การคิดค่าปรับตามอัตราค่าจ้างบริการ จะคิดคำนวณจากค่าจ้างบริการต่อเดือนของพนักงานแต่ละตำแหน่งที่ผู้รับจ้างเสนอแก่ผู้ว่าจ้างหารด้วยสามสิบและคูณด้วยจำนวนวันที่ผิดสัญญา การปรับตามข้อนี้ใช้ไมกรณีการกระทำความผิดสัญญาเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง

### 11. ผลสำเร็จของงานทั้งหมด

หมายถึง งานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ทำได้ก่อน หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผ่อง)

สว.สร.บก.อา.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี นริศรัตนานนท์)

รอง สว.สร.บก.อ.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ธีรชัย พันธะ)

รอง สว.สร.บก.อ.รพ.ตร.



หมวด 2  
อัตราค่าจ้าง

1. คุณสมบัติของพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงาน ซึ่งมีคุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1.1. งานบริหารอาคาร

1.1.1. ผู้จัดการอาคาร ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารอาคารรักษาพยาบาลรวมที่เป็นอาคารสูงไม่น้อยกว่า 10 ชั้น ไม่น้อยกว่า 2 ปี ในตำแหน่งผู้จัดการอาคาร หรือไม่น้อยกว่า 5 ปี ในตำแหน่งรองผู้จัดการอาคาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการตามขอบเขตงาน หมวด 3

1.1.2. พนักงานธุรการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. และเป็นผู้มีประสบการณ์ในงานธุรการบริหารอาคารรักษาพยาบาล มีอายุไม่น้อยกว่า 25 ปี มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการของงานบริหารอาคาร และงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

1.2. งานวิศวกรรมอาคาร

1.2.1. วิศวกรไฟฟ้า ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมอาคารรักษาพยาบาลรวมที่เป็นอาคารสูงไม่น้อยกว่า 10 ชั้น ไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.2.2. วิศวกรเครื่องกล ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล (มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมอาคารรักษาพยาบาลรวมที่เป็นอาคารสูงไม่น้อยกว่า 10 ชั้น ไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.2.3. หัวหน้าช่างเทคนิคไฟฟ้า ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาไฟฟ้า และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านช่างในอาคารรักษาพยาบาลรวม ไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.2.4. หัวหน้าช่างเทคนิคเครื่องกล ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาเครื่องกล และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านช่างในอาคารรักษาพยาบาลรวม ไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.2.5. ช่างเทคนิคไฟฟ้า ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. สาขาไฟฟ้า และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านช่างในอาคารรักษาพยาบาลรวม ไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.2.6. ช่างเทคนิคเครื่องกล ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. สาขาเครื่องกล และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านช่างในอาคารรักษาพยาบาลรวม ไม่น้อยกว่า 1 ปี

พนักงานของผู้รับจ้างทุกตำแหน่งจะต้องมีสัญชาติไทย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและโรคที่สังคมรังเกียจ ต้องมีหลักฐานว่าไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติทางอาชญากรรมและยาเสพติดมาก่อน โดยส่งเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรมมาแนบเข้าดำเนินการ

พ.ศ.พ.

(สมศักดิ์ ดวงมุธทอง)

สว.จร.บ.ก.อ.รพ.ตร.

ร.ศ.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.พร.บ.ก.อ.รพ.ตร.

ร.ศ.อ.

(ธีรชัย พันธะ)

รอง สว.สร.บ.ก.อ.รพ.ตร.

## 2. อัตราค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน อย่างน้อยตามจำนวนดังต่อไปนี้

| ประเภทงาน | ตำแหน่ง/ลักษณะงาน          | จำนวน (คน) |
|-----------|----------------------------|------------|
| บริหาร    | ผู้จัดการอาคาร             | 1          |
|           | พนักงานธุรการ              | 1          |
| วิศวกรรม  | วิศวกรไฟฟ้า                | 1          |
|           | วิศวกรเครื่องกล            | 1          |
|           | หัวหน้าช่างเทคนิคไฟฟ้า     | 2          |
|           | หัวหน้าช่างเทคนิคเครื่องกล | 3          |
|           | ช่างเทคนิคไฟฟ้า            | 4          |
|           | ช่างเทคนิคเครื่องกล        | 15         |
| รวม       |                            | 28         |

## 3. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

## 3.1. งานบริหารอาคาร

ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8:00 - 17:00 น. การหยุดงานตามสิทธิ การหยุดงานในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากวันที่ผู้รับจ้างมีการร้องขอเพื่อจัดกิจกรรมพิเศษในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ การปฏิบัติงานนอกเวลาผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ

## 3.2. งานวิศวกรรมอาคาร

3.2.1. วิศวกร ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน ตั้งแต่เวลา 8:00 - 17:00 น. การหยุดงานตามสิทธิ การหยุดงานในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะหยุดพร้อมกันทั้งสองคนไม่ได้ กรณีที่มีการหยุดงาน ให้วิศวกรอีกคนรับผิดชอบประจำอาคาร.เป็นผู้ดำเนินการแทนในส่วนหางานที่ไม่ขัดต่อกฎหมายแห่งวิชาชีพ

3.2.2. หัวหน้าช่างเทคนิคไฟฟ้าและช่างเทคนิคไฟฟ้า ปฏิบัติงานทุกวัน เวลาการทำงานให้แบ่งเป็น 2 ผลัดดังต่อไปนี้

- ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 7:00 - 16:00 น. พัก 12:00 - 13:00 น.
- ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 16:00 - 24:00 น. ให้มีเวลาพัก 1 ชั่วโมง

3.2.3. หัวหน้าช่างเทคนิคเครื่องกลและช่างเทคนิคเครื่องกล ปฏิบัติงานทุกวัน เวลาการทำงานให้แบ่งเป็น 3 ผลัดดังต่อไปนี้

- ผลัดที่ 1 ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 7:00 - 16:00 น. พัก 12:00 - 13:00 น.
- ผลัดที่ 2 ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 16:00 - 24:00 น. ให้มีเวลาพัก 1 ชั่วโมง
- ผลัดที่ 3 ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 23:00 - 8:00 น. ให้มีเวลาพัก 1 ชั่วโมง

## 3.3. เงื่อนไขเวลาพัก

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ตวงผุดทอง)

สว.ชว.บ.ก.อ.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(วชิ ภาริฉัตรกานนท์)

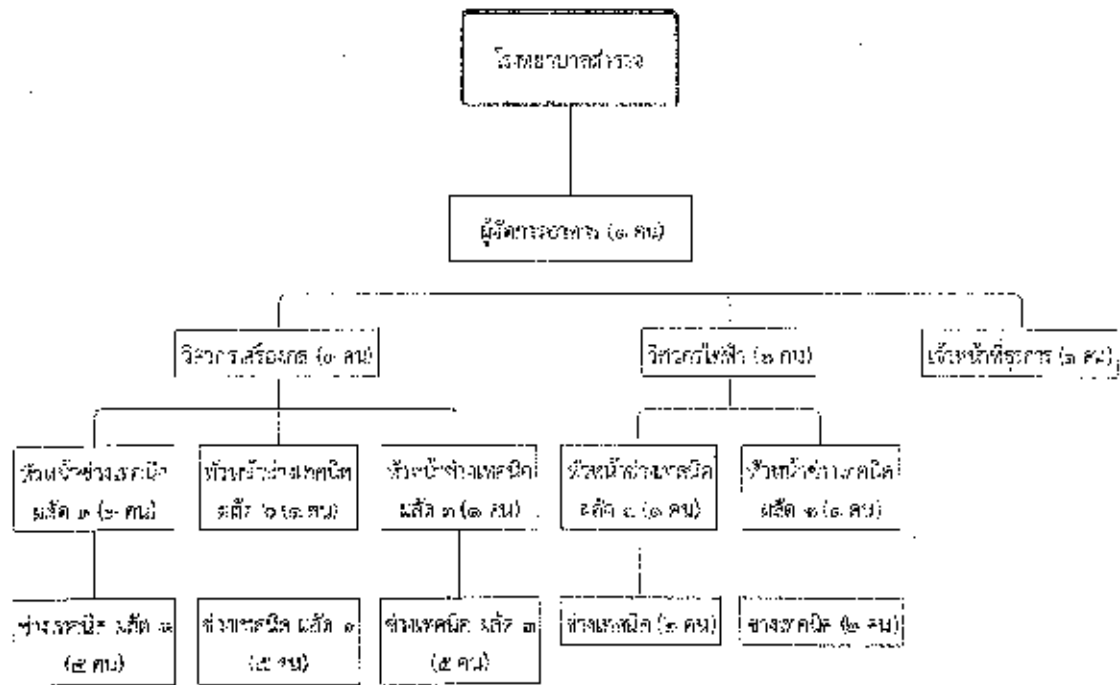
รอง สว.ชว.บ.ก.อ.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(สือชัย พันธ)

รอง สว.ชว.บ.ก.อ.รพ.ตร.

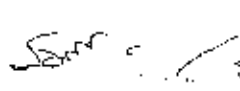
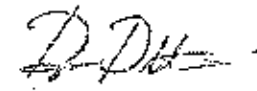
- 3.3.1. เวลาพักของหัวหน้าช่างเทคนิคและช่างเทคนิค ของผลิตภัณฑ์ 2 และ 3 จะตรงกับตรงข้ามเวลาเหลือของช่วงเปลี่ยนผลิตภัณฑ์
- 3.3.2. เมื่อมีการเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ให้หัวหน้าช่างเทคนิคทำการถ่ายถอดข้อมูลงานให้หัวหน้าผลิตภัณฑ์ต่อไป



ตัวอย่างแผนผังอัตรากำลัง

#### 4. เงื่อนไขทั่วไป

- 4.1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการจัดการจัดอัตรากำลังปฏิบัติงานภายในอาคารเสนอแก่ผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ
- 4.2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายละเอียดประวัติของพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าดำเนินการ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการเข้าดำเนินการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่อนุญาตให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าพื้นที่ได้ และถือว่าเป็นการขาดผลสำเร็จในการทำงาน
- 4.3. หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และต้องจัดส่งรายละเอียดตามข้อ 4.2 ของพนักงานคนใหม่ไว้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าทำงานไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
- 4.4. หากมีการจัดหาพนักงานทดแทนชั่วคราว ให้เป็นการเฉพาะกรณีเท่านั้นเป็นส่วนตัว โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนพนักงานทดแทนชั่วคราวจะเข้ามาทำงานโดยมีผู้ว่าจ้าง
- 4.5. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรทดแทนทันที

พ.ต.ท.  ร.ต.อ.  ร.ต.อ.   
 (สมศักดิ์ ดวงเมธทอง) (รพี ปาริฉัตรกานนท์) (ดิอชัย พันธนา)  
 สาร.ชร.บ.ก.อก.รพ.ต.ร. รยง สาร.ชร.บ.ก.อก.รพ.ต.ร. รยง สาร.ชร.บ.ก.อก.รพ.ต.ร.

- 4.6. จำนวนบุคลากรและจำนวนคน-เดือน (Man-Month) ที่นำเสนอจะต้องมีปริมาณที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำเนินงานของโครงการ และสอดคล้องกับแผนงานที่นำเสนอ ห้ามไม่ให้บุคลากรที่ทำงานเป็นกะ กลับมาทำงานต่อเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 16 ชั่วโมง เว้นเสียแต่เป็นผลจากการทำงานล่วงเวลาที่โรงพยาบาลตำรวจร้องขอ
- 4.7. บุคลากรหลักที่มาปฏิบัติงานในโครงการนี้ จะต้องมาปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับโครงการอื่นหรือผู้ว่าจ้างรายอื่น หากตรวจพบว่ามีภาระเสนอบุคลากรที่ซ้ำซ้อนกับโครงการอื่นหรือผู้ว่าจ้างอื่น ผู้ว่าจ้างจะตัดสิทธิ์ไม่ประเมินคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา หากพบในภายหลังว่ามี การเสนอบุคลากรที่ซ้ำซ้อนกับโครงการอื่นหรือผู้ว่าจ้างอื่น จะดำเนินการคิดค่าเสียหาย เสมือนว่าผู้รับจ้างไม่เคยส่งบุคลากรนั้นมาปฏิบัติงานตามจำนวนและระยะเวลา
- 4.8. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง หรือแต่งกายด้วยชุดสภาพพร้อมติดบัตรประจำตัวของพนักงาน ซึ่งมีรูปถ่ายและบัตร ระบุชื่อของพนักงาน ตำแหน่ง หน้าที่ และชื่อบริษัทของผู้รับจ้าง บัตรประจำตัวนี้จะต้องติดให้เห็นอย่างชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่โรงพยาบาล
- 4.9. การจัดการทำงาน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน และนโยบายของผู้ว่าจ้าง
- 4.10. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างเทคนิคหญิงมีลักษณะ 2 คน เพื่อเข้าทำงานในพื้นที่รักษาพยาบาล ผู้ป่วยเพศหญิง ในเวลากลางวัน
- 4.11. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้าง สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 4.12. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ต้องให้กรรมการแพทย์เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- 4.13. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องไม่ดื่มสุรา ใช้สารเสพติด หรือเล่นการพนัน ในพื้นที่โรงพยาบาลตำรวจ

ร.ต.ท.

(สมศักดิ์ ตรงผุยทอง)

ถว.ศร.น.ก.อ.ก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง ผว.พร.น.ก.อ.ก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(เอื้อทัย พันธรา)

รอง ผว.พร.น.ก.อ.ก.รพ.ตร.

### หมวด 3 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม ต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง ซึ่งประกอบด้วย หัวข้งานหลักดังต่อไปนี้

1. งานบริหารจัดการอาคาร
2. งานบริหารจัดการระบบวิศวกรรม
3. งานบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินในระบบวิศวกรรมอาคาร

#### 1. งานบริหารจัดการอาคาร

แบ่งเป็น 2 ส่วน แบ่งเป็น

##### ส่วนที่ 1 การจัดทำแผนงาน

ผู้บริหารอาคารต้องวางแผนงานการบริหารจัดการอาคารและสถานที่ โดยการจัดการทำแผนการดำเนินงาน ตารางการตรวจสอบระบบและการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เป็นประจำวัน ประจำเดือน ประจำ 3 เดือน หรือตามความเหมาะสม ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 วันหลังสัญญาจ้างมีผล

หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดทำแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะนำมาเป็นข้ออ้างในการขยายเวลา งต หรือลด ค่าปรับตามสัญญาไม่ได้

##### ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลการดำเนินงาน

ผู้บริหารอาคารต้องดำเนินงานต่าง ๆ ในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(1) กำกับดูแลการบริหารจัดการและความคุมการทำงานให้มีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ ดังนี้

- ก. กำกับ ควบคุมงาน, ดูแลการทำงาน และตรวจสอบผลการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยมีรูปแบบในการประเมินการทำงานตามมาตรฐานการสร้างวินัยและประสิทธิภาพในการทำงาน
- ข. กำกับ ควบคุมงาน ดูแลการทำงาน ประสานงาน รายงานการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างในงานซ่อมบำรุงหรือปรับปรุงอาคาร ระบบวิศวกรรม ให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างอื่นดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนปฏิบัติงานที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้างแต่ละงาน กรณีที่พบข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตที่จะทำให้เกิดการปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพให้รายงานข้อบกพร่องต่อผู้ว่าจ้าง รวมทั้งจัดให้มีการประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบในแต่ละงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน และรายงานผลให้ผู้ว่าจ้างทราบหรือแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น
- ค. ควบคุม ประสาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับจ้างรายอื่น ๆ นอกจากข้อ ข. รวมทั้งกำกับเวลาเข้า-ออก ในการมาปฏิบัติงานภายในอาคารของผู้รับจ้างดังกล่าว

(2) ดูแลการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการ

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุ่ทอง)

สว.สร.บก.อภ.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อภ.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(เสี่ยชัย พันธธา)

รอง สว.สร.บก.อภ.รพ.ตร.

(3) ประสานงานและอำนวยความสะดวก ดังนี้

- ก. รับเรื่องร้องเรียน และรับคำร้องในการแจ้งแก้ไข ปรับปรุง หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ของอาคาร จากหน่วยงานต่าง ๆ ในอาคาร เพื่อแก้ไขให้ใช้การได้โดยสะดวก ตามแผนมาตรฐานระยะเวลาการบริการ (Time of Service) กรณีที่แก้ไขไม่ได้ให้รับแจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที หากมีความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนวัสดุและอุปกรณ์ให้ประสานงานกับผู้ว่าจ้างเพื่อเบิกวัสดุและอุปกรณ์จากคลังของพัสดุของผู้ว่าจ้าง
- ข. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

(4) ตรวจสอบและซ่อมแซมอาคาร สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ก. ดำเนินการตรวจสอบอาคาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามีความเสี่ยงต่อความเสียหาย หรือพบความเสียหายเบื้องต้น หรือความชำรุด บกพร่องขึ้นกับอาคารและสถานที่ ให้ดำเนินการประสานงานแก้ไขเบื้องต้นทันทีหากดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นไม่ได้ ให้ทำการวิเคราะห์สาเหตุ เสนอแนวทาง และวิธีแก้ไข แจ้งต่อผู้ว่าจ้างทันที กรณีที่ตรวจสอบพบว่าจำเป็นต้องทำการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ให้รายงานไปเป็นคราวเดียวกัน โดยเสนอรายละเอียดการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา (TOR) พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่าย เสนอผู้ว่าจ้าง
- ข. กำกับดูแลการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ในกรณีพิพาทข้อบกพร่อง หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้งาน ให้ดำเนินการประสานงานช่างเทคนิคของผู้รับจ้างให้ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ หากจำเป็นต้องดำเนินการเปลี่ยน หรือซ่อมแซม ให้เบิกวัสดุจากผู้ว่าจ้าง หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ให้ทำการวิเคราะห์สาเหตุ เสนอแนวทาง และวิธีแก้ไข แจ้งต่อผู้ว่าจ้างทันที
- ค. จัดให้ทำบันทึกประวัติการซ่อมแซมอาคารและอุปกรณ์ของอาคารทั้งหมดเสนอผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน

(5) ดำเนินการอบรมการป้องกันอัคคีภัย ดังนี้

- ก. เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องผ่านการฝึกอบรมฉุกเฉินเบื้องต้น โดยแสดงหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมต่อผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- ข. จัดอบรมพบทวนวิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นแก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยการให้ข้อมูลของเครื่องดับเพลิง หรืออุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยที่ติดตั้งอยู่ในอาคารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ค. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเป็นของผู้รับจ้าง
- ง. ประสานงาน และร่วมซ่อมแผนการต่อต้านอุบัติเหตุต่าง ๆ กับผู้ว่าจ้าง

(6) ดำเนินการอบรมด้านสุขอนามัย

เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องผ่านการฝึกอบรมด้านสุขอนามัยส่วนบุคคลและส่วนรวม ได้แก่ การล้างมือ การสัมผัสของติดเชื้อ การเข้าพื้นที่ปลอดเชื้อ เป็นต้น โดยผู้มีหน้าที่ฝึกอบรมของโรงพยาบาลตำรวจ หรือผู้ที่หน่วยงานควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาลตำรวจเห็นชอบ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเป็นของผู้รับจ้าง

(7) การปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ตรงสุขทอง)

รอง สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี นารีวัตรกานนท์)

รอง สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(เลือะ ชัย พันธะ)

รอง สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.

- ก. จัดทำขั้นตอนหรือวิธีการใช้ระบบหรือการแก้ไขปัญหาในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเจ้าของผลิตภัณฑ์ ติดไว้ประจำห้องควบคุมระบบ และรวบรวมส่งผู้ว่าจ้าง โดยต้องมีระบบต่าง ๆ ครบถ้วนตาม หมวด 3 ข้อ 4 เป็นอย่างน้อย
  - ข. มีกอบรมเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคน ให้สามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือวิธีการใช้ระบบหรือการแก้ไขปัญหาในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยผู้มีความสามารถ มีกอบรมที่โรงพยาบาลตำรวจเห็นชอบ
  - ค. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเป็นของผู้รับจ้าง
- (8) การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ก. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมการใช้พลังงานของพื้นที่ส่วนกลาง และตรวจสอบการใช้พลังงานด้วยความประหยัดและสอดคล้องกับการใช้งานพื้นที่
  - ข. บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน การติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีผลต่อการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน
  - ค. เป็นที่ปรึกษาให้แก่คณะกรรมการต่าง ๆ ของโรงพยาบาลตำรวจ ในการกำหนด นโยบาย แนวทาง และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานในทุกด้าน ให้บรรลุถึงเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (9) การรักษาคุณภาพ
- ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาคุณภาพที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างอย่างดี ให้อยู่ในความปลอดภัย โดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ และจัดทำบัญชีคุณภาพเพื่อสามารถใช้งานได้ทันที และห้ามทำสำเนาคุณภาพ หากมีความจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน
- การเบิกจ่ายคุณภาพ ให้ผู้รับจ้างจัดทำทะเบียนควบคุม โดยอย่างน้อยต้องมี รายละเอียด ผู้เบิก ผู้ส่ง พร้อมลงลายมือชื่อ โดยผู้เบิกคุณภาพและผู้ส่งคุณภาพจะต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น
- (10) ต้องทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งภายในส่วนราชการและผู้มาติดต่อ ทุกเดือน และสรุปรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในรายงานประจำเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องสร้างแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการถอดแบบ
- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

## 2. งานบริหารจัดการระบบวิศวกรรม

### (1) ระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและการสื่อสาร

- (1.1) ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแรงต่ำ ไฟฟ้าแรงสูง และแผนควบคุมระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน (Generator) และระบบไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง (UPS)
- ก. ตรวจสอบระบบควบคุมกระแสและแรงดันไฟฟ้าเป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกระบบภายในอาคารส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง

พ.ศ.พ.

(สมศักดิ์ ดวงสุขทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(เสื้อชัย พินระ)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบตู้ MCB, EIMDB, Capacitor และอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดเป็นประจำปีทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ทำความสะอาดภายในบริเวณห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ห้องตู้เมนไฟฟ้า ห้องอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ให้สะอาดเป็นประจำปีทุกรอบ 1 เดือน หรือเมื่อพบความสกปรก
- จ. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าสำรอง (Generator) ให้มีความพร้อมใช้งานทันที
- ฉ. ตรวจสอบความพร้อมของระบบไฟฟ้าสำรองต่อเนื่อง (UPS) ให้มีความพร้อมใช้งานทันที
- ช. เปลี่ยนหลอดไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ ภายในอาคารโดยใช้วัสดุจากคลังพัสดุของผู้ว่าจ้าง
- ซ. ตรวจสอบดูแล และให้คำแนะนำ การใช้กระแสไฟฟ้า ให้มีปริมาณที่เหมาะสมกับวงจรไฟฟ้าของอาคาร
- ณ. บันทึกปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าเป็นประจำปีทุกวัน เพื่อวิเคราะห์การใช้ไฟฟ้าให้มีความประหยัด
- ญ. จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- ด. ติดต่อประสานงานกับการไฟฟ้านครหลวง กรณีไฟฟ้าดับและอำนวยความสะดวกแก่การไฟฟ้านครหลวง ในกรณีการใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองเมื่อมีกิจกรรมงานที่สำคัญของผู้ว่าจ้าง
- ฎ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ฏ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- ท. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา จัดทำรายละเอียดการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่าย กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพิ่มเติม และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง

(1.2) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน

- ก. ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินเป็นประจำปีทุกเดือน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำปี เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินทั้งหมดภายในอาคารส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน และอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินทั้งหมดเป็นประจำปีทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- จ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชว.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี นาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชว.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธนา)

รอง สว.ชว.บก.อก.รพ.ตร.



- ฉ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- ข. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา จัดทำรายละเอียดการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่าย กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพิ่มเติม และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง

(1.3) ระบบไฟฟ้านิรภัย (Isolated Power System)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.4) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งเหตุฉุกเฉิน

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- ฉ. ทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์ ปีละ 2 ครั้ง โดยร่างแจ้งการทดสอบและการติดตั้งระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย พร้อมทั้งทำเครื่องหมายสัญลักษณ์และวันที่ทำการทดสอบลงในแบบแผนการทดสอบ

(1.5) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมบำรุงเบื้องต้น เช่น การขันหรือเชื่อมให้แน่น

พ.ศ.ท.

(สมศักดิ์ ดวงมูขยง)

สา.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

อ.ต.อ.

(รพี ปรารถตานนท์)

รอง สา.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(เสด็จ หันธา)

รอง สา.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

- ข. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ฉ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.6) ระบบโทรศัพท์

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบโทรศัพท์และอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบโทรศัพท์และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.7) ระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.8) ระบบเรียกพยาบาล (Nurse Call)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.9) ระบบเสียงประกาศ

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(สิริชัย พันธุ์)

รอง สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.

- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการรับปรั้งซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาด่วนๆ เพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.10) ระบบเสอากาศวิหุ และระบบโทรศัพท์รวม

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาด่วนๆ เพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.11) ระบบกล้องทีวีวงจรปิด (CCTV)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาด่วนๆ เพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.12) ระบบนาฬิการวม (Master Clock)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บา.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธรา)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.13) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS)

- ก. ควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกับพฤติกรรม และความต้องการใช้งานของอาคาร
- ข. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ค. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- จ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ฉ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(2) ระบบวิศวกรรมปรับอากาศและระบบอากาศ

(2.1) ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์

- ก. ควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของอาคาร
- ข. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
  - ระบบควบคุมการทำงาน Air Conditioning Automation Systems
  - ระบบเครื่องทำน้ำเย็น Chiller
  - ระบบหอผึ่งเย็น Cooling tower
  - ระบบเครื่องสูบน้ำ Booster / Transfer Pump
  - ระบบเครื่องแลกเปลี่ยน AHU / FCU
  - ระบบท่อส่งลม Duct
  - ระบบควบคุมคุณภาพน้ำ
- ค. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- จ. จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- ฉ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ช. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- ซ. จัดทำตารางควบคุมการเปิด/ปิดอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการใช้งาน และหรือกิจกรรมในอาคาร เพื่อให้ประหยัดพลังงาน

(2.2) ระบบปรับอากาศแบบกลุ่ม

พ.ศ.พ.

(สมศักดิ์ ดวงมูขทอง)

สว.สร.บค.อภ.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรภานนท์)

รอง สว.สร.บค.อภ.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธนา)

รอง สว.สร.บค.อภ.รพ.ตร.

- ก. ควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของอาคาร
- ข. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นรายเดือน
  - ระบบควบคุมการทำงาน Air Conditioning Automation Systems
  - ระบบเครื่องอัดไอสารทำความเย็นแบบ VRF (Farming)
  - ระบบท่อสารทำความเย็นแบบ VRF (Farming)
  - ระบบเครื่องเป่าลมเย็น AHU / FCU
  - ระบบท่อส่งลม Duct
- ค. ตรวจสอบปริมาณและแรงดันสารทำความเย็นด้าน High side และ Low side
- ง. ตรวจสอบแรงดันน้ำมันหล่อลื่นคอมเพรสเซอร์
- จ. ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ฉ. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ช. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นรายเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ซ. จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- ณ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่สำคัญอยู่กับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ญ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- ฎ. จัดทำตารางควบคุมการเปิด/ปิดอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการใช้งาน และหรือกิจกรรมในอาคาร เพื่อให้ประหยัดพลังงาน

(2.3) ระบบอากาศหมุนเวียน

- ก. ควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของอาคาร
- ข. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นรายทุกวัน
  - ระบบเติมอากาศ (Fresh Air Supply, Pre Cooling AHU)
  - ระบบดูดอากาศ (Exhaust Fan)
  - ระบบท่อส่งลม Duct
- ค. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นรายเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- จ. จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- ฉ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่สำคัญอยู่กับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ช. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

พ.ต.พ.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปรินิจตรานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(สือชัย พันธะ)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

- ข. จัดทำตารางควบคุมการเปิด/ปิดอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการใช้งาน และหรือ กิจกรรมในอาคาร เพื่อให้ประหยัดพลังงาน

(2.4) ระบบปรับอากาศอัดโนมิตี (Pressurizer Fan)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ข. ทดสอบการทำงานควบคู่กับระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยและแจ้งเหตุฉุกเฉินเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง
- ค. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- จ. จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- ฉ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ช. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(3) ระบบวิศวกรรมแก๊สทางการแพทย์

(3.1) ระบบอากาศอัด (Compressed Air System)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(3.2) ระบบสุญญากาศ (Vacuum System)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(สิริชัย พันธธา)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

(3.3) ระบบออกซิเจน (Oxygen System)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(3.4) ระบบก๊าซไนตรัสออกไซด์ (Nitrous Oxide System)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(3.5) ระบบสัญญาณเตือน

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(4) ระบบวิศวกรรมสุขาภิบาลและดับเพลิง

(4.1) ระบบน้ำประปา

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
  - มาตรการน้ำประปา
  - บ่อเก็บน้ำประปาชั้นใต้ดินและชั้นผิวดิน
  - ระบบสูบน้ำประปาชั้นล่างเก็บน้ำชั้นผิวดิน

พ.ศ.พ.

(สมศักดิ์ ดวงมุธทอง)

สร.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ศ.อ.

(รพี นริธิตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ศ.อ.

(สือชัย พันธะ)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

- ระบบสูบน้ำน้ำประปา
  - ระบบพอส่งและจ่ายน้ำประปา
  - อุปกรณ์วาล์วน้ำ อุปกรณ์ควบคุมการไหลต่าง ๆ และอุปกรณ์ตรวจวัด

ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการรับ รุ่งซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบ และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ง. จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที

จ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่สำคัญ ากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด

ฉ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้ามาแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

ช. ทำการเก็บตัวอย่างน้ำประปาในถังเก็บน้ำสำรองใต้ดินและชั้นดาดฟ้า ส่งให้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทุก 6 เดือน (หรือ 2 ครั้งต่อปี)

(4.2) ระบบระบายน้ำโสโครก น้ำทิ้ง และระบายอากาศ

ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน

ข. ระบบท่อระบายน้ำโสโครก น้ำทิ้ง และระบายอากาศ

ค. ระบบปิดกักอากาศของเสียและไขมัน

ง. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง

จ. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบ และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ฉ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่สำคัญ ากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด

ช. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้ามาแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(4.3) ระบบระบายน้ำสู่นอกอาคาร

ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบสูบน้ำและป้องกันน้ำท่วมขึ้นใต้ดิน และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกวัน

ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการรับ รุ่งซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบ และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่สำคัญ ากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด

พ.ต.ท.   
(สมศักดิ์ วงษ์มุกทอง)  
สว. ชว. บก. อภ. 5 พ. ต.ร.

ร.ต.อ.   
(รพี ปาจิตรกานนท์)  
รอง ผบ.ต.ร.อ. ก. ๖๖๓๖

ว.ศ.อ.  
(เลื่อนยศ พันเอก)  
503 82 พ.ร. 110 01 54 05



- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาด่วนเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(4.4) ระบบระบายน้ำฝน

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ข. ทำความสะอาดช่องรับน้ำฝน ตะแกรงครอบ เป็นประจำทุกเดือนหรือเมื่อพบสิ่งสกปรกสะสมอุดตัน
- ค. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- จ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ฉ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาด่วนเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(4.5) ระบบน้ำร้อน

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ระบบเครื่องทำน้ำร้อนสวอนกลางแบบ Heat Pump
  - ถังพักน้ำร้อน
  - ระบบสูบน้ำและหมุนเวียนน้ำร้อน
  - ระบบท่อส่งน้ำร้อน
  - ระบบควบคุมการทำงาน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาด่วนเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(4.6) ระบบไฟฟ้าสำหรับงานสุขาภิบาล

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ระบบควบคุมการทำงานและแผงควบคุม
  - ระบบมอเตอร์ขับเคลื่อน
  - อุปกรณ์ไฟฟ้าของสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงสุยทอง)

สว.จร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.จร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(เสาวชัย พันธธา)

รอง สว.จร.บก.อก.รพ.ตร.

- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกกรอบ ๓ เดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- จ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ฉ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(4.7) ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบอัคคีภัย

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
  - ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Diesel Fire Pump)
  - ระบบเติมน้ำเข้าถังดับเพลิง (Jockey Pump)
  - ระบบท่อและสายส่งน้ำดับเพลิง
  - ระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและตู้ดับเพลิง
  - ระบบดับเพลิงด้วยน้ำแบบขะลอกการฉีด
  - ระบบดับเพลิงด้วยแก๊ส FM200
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- ฉ. ตรวจสอบและควบคุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงของเครื่องสูบน้ำให้อยู่ในระดับ

(5) ระบบวิศวกรรมขนส่งและผังบริเวณ

(5.1) ระบบลิฟต์โดยสาร ลิฟต์เดี่ยว ลิฟต์ดับเพลิง และลิฟต์บริการ (Elevator)

- ก. ควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของอาคาร
- ข. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ค. จัดทำตารางเวลาเปิด/ปิดลิฟต์โดยสาร ลิฟต์เดี่ยว ลิฟต์ดับเพลิง และลิฟต์บริการ ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับช่วงเวลา และกิจกรรมภายในอาคาร
- ง. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- จ. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ฉ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปรินิตรกานนท์)

รอง สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(เสียงชัย พันธรา)

รอง สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.

- ข. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- ช. กรณีผิดพลาด ให้ทำการช่วยเหลือผู้โดยสารโดยเร่งด่วน

(5.2) ระบบลิฟต์ขนส่งของและเวชภัณฑ์ (Dumb Waiver)

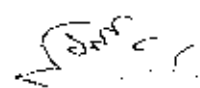
- ก. ควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของอาคาร
- ข. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ค. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- จ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ฉ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(5.3) ระบบบันไดเลื่อน (Escalator)

- ก. ควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของอาคาร
- ข. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ค. จัดทำตารางเวลาเปิด/ปิดบันไดเลื่อน ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับช่วงเวลา และกิจกรรมภายในอาคาร
- ง. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- จ. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ฉ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ช. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(5.4) ระบบกระสวยส่งของ (Pneumatic Tube)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด

ท.ต.พ. 

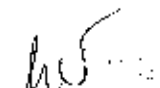
(สมศักดิ์ ตางผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ศ.อ. 

(รพี ปาริฉัตรานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ. 

(เลื้อชัย พันธรา)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- (5.5) ระบบควบคุมการเข้าออกพื้นที่ (Access Control )
- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ระบบประตูเลื่อนอัตโนมัติ
  - ระบบลิฟท์ประตูอัตโนมัติ
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการรับบำรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่หาสัญญาจากผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- (5.6) ระบบงานบนลานจอดอากาศยาน (Aldport)
- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกสัปดาห์
- ระบบแสงสว่าง
  - อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทางลม
  - เครื่องหมายและสัญลักษณ์บริเวณพื้นที่ลานจอด
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการรับบำรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุก เดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่หาสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

### 3. งานบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินในระบบวิศวกรรมอาคาร

- 3.1. ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- 3.1.1. สามารถรับคำร้องการแจ้งซ่อมผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีชุดโปรแกรมฝั่งผู้แจ้งที่รองรับเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และอุปกรณ์สื่อสารแบบพกพา เช่น สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต
- 3.1.2. สามารถบริหารงานซ่อมบำรุง กำหนด ควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องได้

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(เลื้อชัย พันธนา)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

- 3.1.3. สามารถบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน และอะไหล่สำรอง ของระบบวิศวกรรมได้
- 3.1.4. สามารถบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรม และทำการบริหารวัสดุและอุปกรณ์ได้
- 3.1.5. สามารถนำข้อมูลที่บันทึกมาวิเคราะห์เพื่อใช้วางแผนการบริหารอาคารและระบบวิศวกรรมได้
- 3.1.6. สามารถนำข้อมูลที่บันทึกมาวิเคราะห์เพื่อใช้วางแผนบริหารต้นทุนการซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมได้
- 3.1.7. สามารถนำข้อมูลที่บันทึกมาสร้างเอกสารทางสถิติ สรุปและนำเสนอได้
- 3.1.8. สามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบ BIM (Building Information Modeling) และ CAD (Computer Aid Design) ได้
- 3.1.9. สามารถทำการบริหารการใช้พื้นที่หน่วยงานต่าง ๆ ในอาคารได้ เช่น หน่วยงานใด ครอบครองพื้นที่ ขนาดการครอบครองพื้นที่ เป็นต้น
- 3.2. ในการจัดหาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาชุดคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชุดโปรแกรม ให้เพียงพอต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งทำการควบคุมดูแลและบริหารระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา และอบรมการใช้งานและการบริหารระบบให้แก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง และต้องส่งมอบระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการอาคารและระบบวิศวกรรมพร้อมข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ให้กับ ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา (Built Training Operate and Transfer: BTOT)
- 3.3. ชุดคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - 3.3.1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ประเภทคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จากผู้ผลิต Dell หรือ HP หรือ IBM รายใดรายหนึ่ง สามารถติดตั้งในตู้ Rack มาตรฐาน ขนาดไม่เกิน 2U
  - 3.3.2. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 4 แกนหลัก (4-core) หรือดีกว่า และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit เป็นรุ่นที่เริ่มวางจำหน่ายในตลาดตั้งแต่ปี ค.ศ. 2019 หรือใหม่กว่า
  - 3.3.3. ติดตั้งหน่วยความจำแบบ DDR4 ECC รวมทั้งสล็อตไม่น้อยกว่า 16 GB
  - 3.3.4. มีช่องสำหรับติดตั้งฮาร์ดดิสก์ชนิด SAS หรือ SATA ไม่น้อยกว่า 6 หน่วย
  - 3.3.5. สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60
  - 3.3.6. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SAS หรือ SATA มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที มีความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
  - 3.3.7. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า มีความจุไม่น้อยกว่า 500 GB สำหรับติดตั้งระบบปฏิบัติการและชุดโปรแกรม
  - 3.3.8. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า
  - 3.3.9. อุปกรณ์ได้รับรองมาตรฐาน FCC, RoHS และ UL เป็นอย่างน้อย

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชว.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชว.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(เลียงชัย พันธะ)

รอง สว.ชว.บก.อก.รพ.ตร.

- 3.3.10. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 3.3.11. มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย
- 3.3.12. มีระบบสำรองไฟ (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 VA สามารถสั่งปิดเครื่องได้เมื่อแบตเตอรี่ใกล้หมด จำนวน 1 หน่วย
- 3.3.13. มีระบบปฏิบัติการ Windows Server 2016 หรือดีกว่า
- 3.3.14. ใช้ชุดโปรแกรมระบบบริหาร Facility Management ของ IBM (Maximo) หรือ SAP (SAP)
- 3.3.15. ชุดโปรแกรมระบบบริหารต้องมามีบริการช่วยเหลือด้านการติดตั้ง ใช้งาน และบำรุงรักษา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน
- 3.3.16. สิทธิการใช้งานเป็นแบบมีอายุไม่สิ้นสุด (Perpetual Software License)
- 3.4. ระบบบริหาร Facility Management ต้องรองรับผู้ใช้งาน Asset Management แยกย่อยดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย
  - 3.4.1. Authorized User (Power User) สำหรับผู้ดูแลระบบและผู้พัฒนาระบบ สามารถทำการควบคุมได้ทุกระบบย่อย (Module) จำนวนอย่างน้อย 1 สิทธิ์
  - 3.4.2. Limited User สำหรับผู้บริหาร สามารถรองรับการบริหารระบบย่อยได้อย่างน้อยจำนวนอย่างน้อย 3 สิทธิ์
  - 3.4.3. Express User สำหรับผู้ปฏิบัติงาน สามารถแก้ไขและปรับปรุงสถานะการแจ้งซ่อมประวัติอุปกรณ์ และอ่านรายงานที่กำหนดได้ จำนวนอย่างน้อย 16 สิทธิ์
  - 3.4.4. Self-Service สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลตำรวจ สามารถส่งคำร้องแจ้งซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุดได้ ไม่จำกัดจำนวนสิทธิ์
- 3.5. การเชื่อมต่อระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ผู้ว่าจ้างจะเป็นฝ่ายจัดหาไว้ให้ผู้รับจ้าง
- 3.6. การติดตั้งระบบทั้งหมดจนสามารถใช้งานได้ครบถ้วน เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง
- 3.7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินงานระบบวิศวกรรมอาคาร และบันทึกข้อมูลที่สามารถได้ลงในฐานข้อมูลของระบบบริหาร พร้อมทั้งทำสติกเกอร์ QR Code ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลติดบนทรัพย์สินงานระบบวิศวกรรมอาคาร
- 3.8. ผู้รับจ้างจะต้องทำให้ระบบบริหารนี้ พร้อมด้วยฐานข้อมูลบัญชีทรัพย์สินงานระบบวิศวกรรมอาคาร พร้อมใช้งานได้ครบถ้วน ภายใน 6 เดือน หลังจากสัญญาจ้างเหมาบริการมีผล และทำการส่งมอบให้กับโรงพยาบาลตำรวจหลังสิ้นสุดสัญญา
- 3.9. ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำ เสนอแนะ ในการออกแบบระบบบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม และจะนำข้อคิดเห็นจากผู้ว่าจ้างไปดำเนินการพัฒนาระบบให้บริการบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม เพื่อให้การบริการสอดคล้องกับระเบียบราชการของผู้ว่าจ้าง
- 3.10. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ Algorithm, Script, Source Code ของระบบที่ได้พัฒนาเพิ่มเติมขึ้น จากมาตรฐานเริ่มต้นของผู้พัฒนาชุดโปรแกรม (IBM หรือ SAP) พร้อมทั้งคู่มือคำอธิบายอย่างเปิดเผย ให้ผู้พัฒนารายใดก็ได้สามารถเข้าถึงและพัฒนาต่อยอดได้

พ.ศ.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ธีรชัย พันธธา)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

- 3.1.1. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลที่ใช้การบันทึกไว้ให้กับผู้ว่าจ้างในรูปแบบฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ต่อกับผู้รับจ้างอื่นรายใดก็ได้
- 3.1.2. ผู้รับจ้างต้องปกป้องข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ให้เป็นความลับ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

#### 4. เอกสารประกอบการขอรับเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบส่งมอบงาน และเอกสารประกอบการขอรับเงินค่าจ้าง ทุกสิ้นเดือนของแต่ละงวดงาน จำนวน 3 ชุด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจสอบ และหากมีการแก้ไขเอกสารประกอบการขอรับเงินค่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยไม่รอช้า นับแต่ได้รับแจ้ง

เอกสารประกอบการขอรับเงินค่าจ้าง อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Exclusive Summary)
- (2) รายงานตารางเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
- (3) รายงานประจำวันการปฏิบัติงานของระบบงานที่มี รวมทั้งจัดส่งเอกสารการตรวจสอบสภาพระบบวิศวกรรมและรายงานสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PMI)
- (4) รายงานการใช้วัสดุอุปกรณ์ พร้อมทั้งรายงานการส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ที่เหลือใช้ หลังจากเปลี่ยน
- (5) จัดส่งเอกสารบันทึกพลังงาน พร้อมทั้งรายงานการวิเคราะห์การใช้พลังงาน และรายงานประจำวันการปฏิบัติงานของระบบที่มี
- (6) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
  - งานบริหารจัดการอาคาร
  - งานวิศวกรรมอาคาร
  - รายงานการควบคุมการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของผู้รับจ้างรายอื่น ๆ ที่ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง
  - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (7) สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งภายในส่วนราชการและผู้มาติดต่อ
- (8) สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ
- (9) แผนงานที่จะดำเนินการในงวดงานถัดไป

#### 5. การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่

- (1) เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา
  - ก. อุปกรณ์และเครื่องมือช่างพื้นฐาน สำหรับงานวิศวกรรม และงานสาธารณูปโภค เพื่อดำเนินการซ่อมแซมในเบื้องต้น อย่างน้อยจำนวน 1 ชุด/ผู้ปฏิบัติงาน/กะ
  - ข. เครื่องมือสำหรับการตรวจวัดที่ต้องจัดเตรียมเป็นครั้งคราว เช่น กล้องถ่ายภาพความร้อน เครื่องเลเซอร์วัดอุณหภูมิ เครื่องตรวจวัดทางไฟฟ้า เครื่องตรวจวัดเสียง เครื่องวัดอากาศ เครื่องวัดความชื้น เครื่องวัดแรงลม เครื่องพิมพ์ป้ายกาวย QR-Code เป็นต้น

พ.ศ.พ.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชว.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

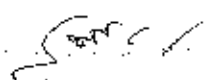
รอง สว.ชว.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

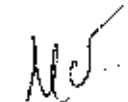
(ธีรชัย พันธะ)

รอง สว.ชว.บก.อก.รพ.ตร.

- ค. เครื่องเล่นภายในมือ สำหรับบันทึกเวลาเริ่มและเลิกปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง
  - ง. เครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารจัดการ
  - จ. ระบบสื่อสารและค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร เป็นของผู้รับจ้าง
- (2) สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้
- ก. ห้องทำงานของฝ่ายบริหารอาคาร จำนวน 1 ห้อง

พ.ต.ท.   
(สมศักดิ์ วงษ์มูทอง)  
สว.ชธ.บก.ยอ.รพ.ตร.

ร.ต.อ.   
(รตี วาณิชธรรมาภรณ์)  
รอง สว.ชธ.บก.ยอ.รพ.ตร.

ร.ต.อ.   
(ลิอ้าย พันธธา)  
รอง สว.ชธ.บก.ยอ.รพ.ตร.

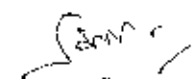


## หมวด 4

## ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

1. หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดของงาน หากงวดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินรายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างแต่ละงวดการชำระเงิน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด ค่าปรับนี้ไม่รวมถึงค่าปรับกรณีเกี่ยวข้องกับอัตราค่าจ้าง
2. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างรับเป็นรายวัน โดยคิดจากอัตราค่าจ้างบริการต่อเดือนของพนักงานแต่ละตำแหน่งที่ผู้รับจ้างเสนอแก่ผู้ว่าจ้างหารด้วยสิบ โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด ในกรณีดังต่อไปนี้
  - 2.1. ไม่สามารถหาพนักงานมาทดแทนพนักงานที่ลาหยุดได้ ภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่เวลาเริ่มปฏิบัติงาน โดยพนักงานที่มาทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติ และความสามารถในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า
  - 2.2. พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดในสัญญา การคิดค่าปรับจะนำค่าจ้างบริการต่อวันของพนักงานในตำแหน่งนั้นมาคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง หากเวลาลาหยุดมีเศษเป็นนาที ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ชั่วโมง
  - 2.3. กรณีที่พนักงานมาสแกนลายนิ้วมือเพื่อปฏิบัติงานแต่ไม่มาปฏิบัติงาน ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นละทิ้งหน้าที่
3. การบอกเลิกสัญญา ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานในแต่ละงวดขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย
4. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างได้อธิบายยอมเสียค่าปรับไว้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
5. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง และได้จัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการแทนนั้น หากมีงานต่างในค่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ ผู้รับจ้างรายที่ถูกบอกเลิกสัญญาจะต้องใช้ส่วนต่างแทนผู้ว่าจ้าง

พ.ต.ท.



(ร.ต.อ. สอนศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อกร.พ.ตร.

ร.ต.อ.



(ร.ต.อ. ปารัตน์ ปรานี)

รอง สว.สร.บก.อกร.พ.ตร.

ร.ต.อ.



(ร.ต.อ. สอนศักดิ์)

รอง สว.สร.บก.อกร.พ.ตร.

## หมวด 5

## ความรับผิดชอบความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

## 1. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1.1. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นเอง
- 1.2. หากความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีสาเหตุอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับการศึกษาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นถึงหย่อนกว่ากันเพียงไร
- 1.3. ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายเป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือค่าใช้จ่ายให้ทราบราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงจะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง
- 1.4. ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายในและภายนอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุไว้ในสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเห็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประจำวัน โดยเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างแล้ว
- 1.5. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นนอกบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง
- 1.6. ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และเป็นความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบไม่ว่าจะเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือความรับผิดชอบตามข้อสัญญาก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และหากความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นมีราคาความสูญเสียหรือความเสียหายที่ไม่เกิน 100,000 บาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายนั้นต่อผู้ว่าจ้างทันทีหลังจากพิสูจน์ว่าเป็นความผิดของผู้รับจ้าง
- 1.7. เพื่อเป็นหลักประกันในการชดเชยค่าสินไหมทดแทนความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือตามข้อสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องมีจำนวนเงินเอาประกันภัยที่ไม่ต่ำกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือนหลังจากสัญญาจ้างมีผล
- 1.8. เพื่อเป็นหลักประกันในการชดเชยค่าสินไหมทดแทนความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่จำนวนเงินเอาประกันภัยตามข้อ 1.7 ไม่เพียงพอหรือไม่ครอบคลุม กิจการของผู้

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

ถว.พร.บ.อ.ร.พ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง ถว.พร.บ.อ.ก.ร.พ.ตร.

ร.ต.อ.

(สิริทิพย์ พันธะ)

รอง ถว.พร.บ.อ.อ.ร.พ.ตร.

รับจ้างควรมีการชำประกัน Liability Insurance จำนวนหนึ่งซึ่งครอบคลุมการจ่ายสินไหมแก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่สาม ในความผิดที่ผู้รับจ้างได้ก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียขึ้น โดยจะต้องส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยื่นข้อเสนอให้ผู้ว่าจ้าง และกรมธรรม์ประกันภัยนี้จะต้องอยู่ในเขตอำนาจศาลไทยด้วย

2. ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

- 2.1. ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อันได้แก่ ผลของสงคราม การรุกราน สงครามกลางเมือง การก่อกวนจลาจล ภัยธรรมชาติ
- 2.2. ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการปล้น ฆาตกรรม หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง
- 2.3. ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อข้อผิดพลาดไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างนำมาใช้บนสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง มีดังนี้

- 3.1. กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือตามสัญญา และหากมีความจำเป็นต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนในคดีอาญา เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ผู้ว่าจ้างจะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงอุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาวิธธรรมานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(จิรชัย พันธนา)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

หมวด 6

อื่น ๆ

1. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

2. งดการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินค่าจ้างเป็นงวด ทยอยจ่าย ๆ กัน รวมทั้งหมด 12 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องส่งงานภายใน 5 วันนับแต่วันสิ้นเดือนของแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแนกรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ประจำเดือนตุลาคม 2562 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนตุลาคม 2562 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 2 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2562 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนพฤศจิกายน 2562 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 3 ประจำเดือนธันวาคม 2562 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนธันวาคม 2562 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 4 ประจำเดือนมกราคม 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนมกราคม 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 5 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนกุมภาพันธ์ 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 6 ประจำเดือนมีนาคม 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนมีนาคม 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 7 ประจำเดือนเมษายน 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนเมษายน 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 8 ประจำเดือนพฤษภาคม 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนพฤษภาคม 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชว.บก.อกร.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชว.บก.อกร.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ศิษย์ พันธ)

รอง สว.ชว.บก.อกร.รพ.ตร.

งวดที่ 9 ประจำเดือนมิถุนายน 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนมิถุนายน 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 10 ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนกรกฎาคม 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 11 ประจำเดือนสิงหาคม 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนสิงหาคม 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 12 ประจำเดือนกันยายน 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนกันยายน 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

พ.ศ.พ.

(สมศักดิ์ ดวงมุงทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

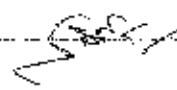
ร.ต.อ.

(ธิดาชัย พันธะ)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

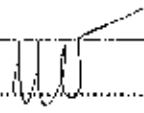
ส่วนที่ 3  
ภาคผนวก ก  
(ตัวอย่างเล่มคุณสมบัติความเป็นเจ้าของ)

พ.ต.ท.



ประธานกรรมการ

ร.ต.อ.



กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(สีชัย พันธะ)

ร.ต.อ.



กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกาเบ)

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

หมวดที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติความเป็นเจ้าของ

หนังสือมอบอำนาจและหนังสือนำส่ง

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือกฎหมายจัดตั้ง

หนังสือบริษัทหลักทรัพย์

บัญชีรายชื่อกรรมการ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามในตราและผู้ทำการแทน

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 ภาคผนวก

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)

อื่น ๆ

พ.ต.ท. .... นายประธานกรรมการ พ.ต.ท. .... กรรมการ

( สมศักดิ์ ดวงมุกดา )

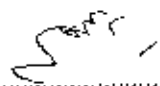
( ลือชัย พันธ )

ร.ต.อ. .... กรรมการ

( รพี ปาริฉัตรภานนท์ )

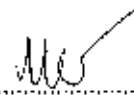
ส่วนที่ 3  
ภาคผนวก ข  
(ตัวอย่างเล่มข้อเสนอทางเทคนิค)

พ.ต.ท.



.....

ร.ต.อ.



.....กรรมการ

(ส.ต.อ. ด.ต.อ.อ.)

(ร้อยชัย พันธุ์)

ร.ต.อ.



.....กรรมการ

(ร.ต.อ. ป.ต.อ.อ.)



# สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

## คำนำ

### หมวดที่ 1 วิธีการเริ่มต้นงาน

แผนการดำเนินงานตามโครงการ

- ระบุ Lead Time
- ระบุขั้นตอนการจัดหาบุคลากร
- ระบุขั้นตอนการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือ

แผนการ Mobilization สำหรับสำนักงานโครงการ

### หมวดที่ 2 ฝั่งการบริหารงาน

ฝ่ายการบริหารงานระดับองค์กร (ระหว่างโรงพยาบาลตำรวจและผู้เกี่ยวข้อง)

ฝ่ายการบริหารงานระดับโครงการ (ระหว่างโรงพยาบาลตำรวจและบุคลากรในโครงการ)

คุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลักของโครงการ

คุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรสนับสนุนโครงการ

สัญญาจ้าง (Sub-contract) จัดซื้อจัดจ้างจากผู้เกี่ยวข้องร่วมทำโครงการ (ถ้ามี)

### หมวดที่ 3 แผนการปฏิบัติงาน

กรอบแนวความคิดในการปฏิบัติงาน

แผนการปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน

- งานบริหารจัดการอาคาร
- งานบริหารจัดการระบบวิศวกรรม
- งานบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินในระบบวิศวกรรมอาคาร

แผนการจัดช่วงเวลาดำเนินการและกำลังคน

ข้อเสนอแนะด้านระยะเวลา

ข้อเสนอแนะด้านต้นทุน

ข้อเสนอแนะด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ

- เครื่องมือประจำตัวช่าง
- เครื่องมือประจำโครงการ
- เครื่องมือตรวจวัดเฉพาะทาง
- เครื่องมือหรืออุปกรณ์เฉพาะทาง
- อื่น ๆ

ตัวอย่างเอกสารปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มการตรวจรับแบบต่าง ๆ ตามขอบเขตงาน
- แบบฟอร์มการประเมินคุณภาพ
- แบบฟอร์มอื่น ๆ

ร.ต.ท. .... ประธานกรรมการ ร.ต.อ. .... กรรมการ

( สมศักดิ์ ดวงมุขทอง )

( สืบชัย พันธา )

ร.ต.อ. .... กรรมการ

( รพี ปาณิตถรกาญจน์ )

หมวดที่ 4 เอกสารด้านคุณภาพ

เอกสารใบรับรองมาตรฐานด้านการบริหาร (ISO 9001:2015)

เอกสารการรับประกัน Liability Insurance ของกิจการผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารตัวอย่างและข้อเสนองานทำประกันตามขอบเขตงาน

แผนการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในโครงการของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารแสดงสภาพคล่องด้านการเงินของผู้ยื่นข้อเสนอ

โรงพยาบาลอื่นที่เคยหรือกำลังเป็นคู่สัญญา (ลักษณะตามเงื่อนไข TON)

- รายชื่อโรงพยาบาล / จำนวนเตียง / สถานะสัญญา

- สำเนาเอกสารอ้างอิง

- หนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา

หมวดที่ 5 ข้อเสนออื่น ๆ

ข้อเสนออื่น ๆ (1)

ข้อเสนออื่น ๆ (2)

ข้อเสนออื่น ๆ (...)

หมวดที่ 6 ภาคผนวก

สำเนาขอบเขตงาน

เอกสารแนะนำตัวของผู้ยื่นข้อเสนอ (ประวัติธุรกิจ เป็นต้น)

เอกสารแนะนำตัวของคู่สัญญาย่อย (Sub-Contract) (ถ้ามี)

อื่น ๆ (ถ้ามี)

อื่น ๆ (ถ้ามี)

พ.ต.ท. .... ประธานกรรมการ ร.ต.อ. .... กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงบุญทอง)

(ศิริชัย พันธะ)

ร.ต.อ. .... กรรมการ

(รพี ธีระรัตนานนท์)

# หมวดที่ 1

## วิธีการเริ่มดำเนินงาน

พ.ศ. ๒๕๖๑ ..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ

( สมศักดิ์ ดวงผุยทอง )

( สร้อย หันตรา )

ร.ศ. ๒ ..... กรรมการ

( รพี ปาณัฏฐการณ )

## แผนการเข้าดำเนินงานตามโครงการ

ให้ผู้ยื่นข้อเสนออธิบายว่าจะดำเนินการอะไร ช่วงเวลาใด และทำ Schedule chart พร้อม  
Timeline แต่ละการเข้าบริการ โดยเรียงลำดับตามนี้

1. กระบวนการจัดหาบุคลากร
2. กระบวนการจัดหาเครื่องมือ
3. กระบวนการเตรียม

พ.ต.ท. .... ประธานกรรมการ จ.ต.อ. .... กรรมการ

( สมศักดิ์ ดวงอุยทอง )

( สร้อยชัย พันระ )

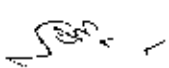
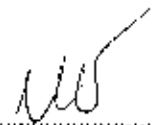
ร.ต.อ. .... กรรมการ

( รพี ปาริฉัตรกานนท์ )



## หมวดที่ 2

### ผังการบริหารงาน

พ.ศ.พ. ....  ..... ประธานกรรมการ ร.ด.ธ. ....  ..... กรรมการ

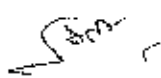
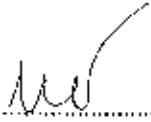
( สมศักดิ์ ดวงผุยทอง )

( ลือชัย พันธะ )

ร.ด.ธ. ....  ..... กรรมการ

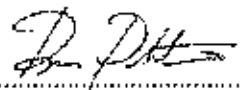
( รพี ปาริฉัตรกานนท์ )

หมวดที่ 3  
แผนการปฏิบัติงาน

ผ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ร.ต.อ.  กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงสุขทอง)

(ลิ้งชัย พันธะ)

ร.ต.อ.  กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

ตารางแสดงมาตรฐานเวลาที่ใช้ในการตอบสนองและแก้ไขหรือระบุปัญหา  
Response time based on priority level of request

| ความสำคัญ                     | ชนิดการบริการ                          | ไม่เกี่ยวกับการแพทย์ |       | เกี่ยวกับการแพทย์ |       |
|-------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-------|-------------------|-------|
|                               |                                        | ตอบสนอง              | แก้ไข | ตอบสนอง           | แก้ไข |
| Priority 1<br>Emergency cases | ระบบไฟฟ้าขัดข้อง อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด     |                      |       |                   |       |
|                               | - ไฟฟ้าดับ                             | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | - ไฟฟ้ารั่ว ช็อต ยาวัด                 | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | - อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด                    | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | ระบบสุขาภิบาลชำรุด                     |                      |       |                   |       |
|                               | - น้ำไม่ไหล                            | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | - ขยะอุดตัน                            | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | - ระบายน้ำอุดตัน                       | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | ระบบปรับอากาศขัดข้อง                   |                      |       |                   |       |
|                               | - ระบบผลิตน้ำเย็นขัดข้อง               | 00                   | 00    | 00                | 00    |
| Priority 2<br>Urgent cases    | ระบบจ่ายลมเย็นขัดข้อง                  | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | ระบบเดินและระบายอากาศขัดข้อง           | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | ระบบขนส่ง                              |                      |       |                   |       |
|                               | - ลิฟต์ค้าง (ไม่ต้องมีการช่วยเหลือ)    | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | - ลิฟต์ค้าง (ต้องมีการช่วยเหลือ)       | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | - บันไดเลื่อนค้าง (ต้องมีการช่วยเหลือ) | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ขัดข้อง          |                      |       |                   |       |
|                               | - False alarm พื้นที่จำกัด             | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | อื่นๆ                                  | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | ระบบไฟฟ้าขัดข้องเล็กน้อย               |                      |       |                   |       |
|                               | - หลอดไฟดับ เล็กๆ หลวม เบ้าดับ         | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | ระบบสุขาภิบาลชำรุด                     |                      |       |                   |       |
|                               | - ก๊อกน้ำชำรุด ชำรุด                   | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | ระบบปรับอากาศขัดข้อง                   |                      |       |                   |       |
|                               | - ระบบผลิตน้ำเย็นขัดข้อง               | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | - ระบบจ่ายลมเย็นขัดข้อง                | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | - ระบบเดินและระบายอากาศขัดข้อง         | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | ระบบขนส่ง                              |                      |       |                   |       |
|                               | - ลิฟต์ค้าง (ไม่ต้องมีการช่วยเหลือ)    | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | - บันไดเลื่อนค้าง                      | 00                   | 00    | 00                | 00    |
|                               | น้ำท่วมขังในพื้นที่อาคาร               | 00                   | 00    | -                 | -     |
|                               | ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ขัดข้อง          |                      |       |                   |       |
|                               | - False alarm พื้นที่ทั่วไป            | 00                   | 00    | 00                | 00    |

ร.ร.อ. .... ร.ร.อ. .... ร.ร.อ. ....

( สอนศักดิ์ ดวงสุขทอง )

( สอนศักดิ์ ดวงสุขทอง )

ร.ร.อ. ....

( รพี ปาจิณธรกานนท์ )



หมวดที่ 4  
เอกสารด้านคุณภาพ

พ.ศ.พ. .... ประธานกรรมการ ว.ศ.อ. .... กรรมการ

( สมศักดิ์ ดวงผุยทอง )

( สัจชัย พันธ )

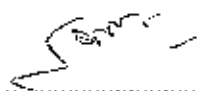
ว.ศ.อ. .... กรรมการ

( รพี ปาริฉัตรกานนท์ )



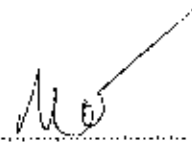
หมวดที่ 5  
ข้อเสนออื่น ๆ

พ.ต.ท.



ประธานกรรมการ

ร.ต.อ.



กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงสูงทอง)

(สัชชัย พันธะ)

ร.ต.อ.



กรรมการ

(รพี เจริญธรรมา)

หมวดที่ 6  
ภาคผนวก

พ.ร.บ. .... ประธานกรรมการ ร.ร.อ. .... กรรมการ

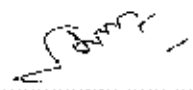
( ส.ส.ศักดิ์ คงฟู.ทอง )

( ส.อ.ชัย พันธรา )

ร.ร.อ. .... กรรมการ

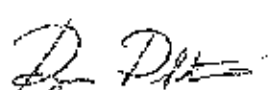
( ร.ร.อ. ปาฐกถ.รณานนท์ )

ส่วนที่ 3  
ภาคผนวก ค  
(ตัวอย่างเล่มข้อเสนอด้านราคา)

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ร.ต.อ.  กรรมการ

(สมศักดิ์ ตวงสุยทอง)

(สือชัย พันษา)

ร.ต.อ.  กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

ส่วนที่ 4  
ภาคผนวก ง  
(รายการอะไหล่คงคลังของโรงพยาบาล)

ท.ศ.ท. .... ประธานกรรมการ จ.ด.อ. .... กรรมการ

(สมศักดิ์ วงษ์ทอง)

(ดิษฐ์ หันธา)

ร.ศ.อ. .... กรรมการ

(รพี เจริญธรรม)

# รายการวัสดุช่างไฟฟ้า

| ลำดับ | รายการ                            | หน่วย |
|-------|-----------------------------------|-------|
| ๑     | สายไฟรพพเคเบิลภายในชนิด 4 เส้น    | เมตร  |
| ๒     | สายไฟ PVC VAF ขนาด 2 x 1.5 มม.    | เมตร  |
| ๓     | สายไฟ PVC VAF ขนาด 2 x 2.5 มม.    | เมตร  |
| ๔     | สายไฟล่อน VFF ขนาด 2 x 1.5 มม.    | เมตร  |
| ๕     | สายไฟล่อน VFF ขนาด 2 x 2.5 มม.    | เมตร  |
| ๖     | สายไฟเดี่ยว TH-W ขนาด 1 x 2.5 มม. | เมตร  |
| ๗     | สายไฟเดี่ยว TH-W ขนาด 1 x 6 มม.   | เมตร  |
| ๘     | หลอดเกียร์ 40 W.                  | หลอด  |
| ๙     | หลอดเกียร์ 60 W.                  | หลอด  |
| ๑๐    | หลอดฟลูออโรเรสเซนต์ 10 W.         | หลอด  |
| ๑๑    | สวิตช์ ON-OFF FUSE ใช้ 2 ทาง      | อัน   |
| ๑๒    | นาฬิกาตั้งเข็ม                    | อัน   |
| ๑๓    | ปลั๊กตัวเมียคอมมูน                | อัน   |
| ๑๔    | ใบพัดตั้งเข็ม 16" โคเชน           | ใบ    |
| ๑๕    | ใบพัดตั้งเข็ม 16" ซีโน            | ใบ    |
| ๑๖    | ขาหลอด 40 W. ชนิดขั้วสปริงหัวโต   | อัน   |
| ๑๗    | หลอดทูลูเมนแบบกลม                 | อัน   |
| ๑๘    | กล่องเบรคเกอร์ 30A, 2P            | อัน   |
| ๑๙    | กล่องใส่ปลั๊ก ขนาด 2' x 4'        | อัน   |
| ๒๐    | กล่องใส่ปลั๊ก ขนาด 4' x 1'        | อัน   |
| ๒๑    | รีดสายไฟรพพเคเบิล                 | อัน   |
| ๒๒    | รีดหลอดสปริงหัวโต                 | อัน   |
| ๒๓    | ขาหลอด 20 W. ชนิดขั้วสปริงหัวโต   | อัน   |
| ๒๔    | เข็มวัดแรงดันไฟเบอร์ 1            | อัน   |
| ๒๕    | เข็มวัดแรงดันไฟเบอร์ 2            | อัน   |
| ๒๖    | เข็มวัดแรงดันไฟเบอร์ 3            | อัน   |
| ๒๗    | เข็มวัดแรงดันไฟเบอร์ 5            | อัน   |
| ๒๘    | ปลั๊กตัวเมียแบบ 10 A.             | อัน   |
| ๒๙    | ปลั๊กตัวผู้แบบ 10 A.              | อัน   |

พ.ต.ท.

ประธานกรรมการ

ร.ต.อ.

กรรมการ

( ส.ส.ก.ดี ดวงฟูเอทอง )

( กิ่งชัย พันธะ )

ร.ต.อ.

กรรมการ

( ร.ต.อ. ปาริฉัตรกานนท์ )

# รายการวัสดุช่างไฟฟ้า

|    |                                           |       |
|----|-------------------------------------------|-------|
| ๓๑ | ปลั๊กอินชนิดสามขั้ว                       | ตัว   |
| ๓๒ | ปลั๊กอินชนิดแบนลิกเกอร์ตัวเดียว           | ตัว   |
| ๓๓ | เบรกเกอร์สวิตช์ 30 A.                     | ตัว   |
| ๓๔ | เบรกเกอร์สวิตช์ D 32 A                    | ตัว   |
| ๓๕ | เบรกเกอร์ 30 A 2P                         | ตัว   |
| ๓๖ | ตะปูตะปูเกลียว                            | ก.    |
| ๓๗ | เส้นลวดลวดสายไฟเบอร์ 6                    | ม.    |
| ๓๘ | เส้นลวดลวดสายไฟเบอร์ 7                    | ม.    |
| ๓๙ | ฝาครอบปลั๊กอินชนิดแบน 1 ช่อง              | อัน   |
| ๔๐ | ปลั๊กอินชนิดตัวผู้ 3 ช่อง                 | ตัว   |
| ๔๑ | ปลั๊กอินตัวผู้ขาเบอร์ 2 ขา                | ตัว   |
| ๔๒ | ฝาครอบสายไฟ                               | ก.    |
| ๔๓ | ฝาครอบปลั๊กอินชนิดแบน 2 ช่อง              | อัน   |
| ๔๔ | ฝาครอบปลั๊กอินชนิดแบน 3 ช่อง              | อัน   |
| ๔๕ | ฝาครอบปลั๊กอินชนิดแบน 6 ช่อง              | อัน   |
| ๔๖ | ชุดพลาสติก M 7                            | กล่อง |
| ๔๗ | ชุดสายขนาด 1/4" พร้อมโหนด                 | ชุด   |
| ๔๘ | สวิตช์เปิด-ปิด พัดลมโหนด 16"              | ตัว   |
| ๔๙ | สวิตช์เปิด-ปิด พัดลมโหนด 35", 48", 56"    | ตัว   |
| ๕๐ | สวิตช์กริ่งไฟฟ้า                          | ตัว   |
| ๕๑ | รางร้อยสายไฟชนิดพีวีซี ED-1               | เส้น  |
| ๕๒ | รางร้อยสายไฟชนิด PVC 1632                 | เส้น  |
| ๕๓ | สวิตช์ชนิดแบน 15A                         | ตัว   |
| ๕๔ | แผ่นพลาสติกโหนดไฟขนาด 60 x 60 ซม.         | แผ่น  |
| ๕๕ | แผ่นพลาสติกโหนดไฟขนาด 60 x 120 ซม.        | แผ่น  |
| ๕๖ | พัดลมดูดอากาศ ขนาด 8" มีท่อ ขนาด 1/2 นิ้ว | อัน   |
| ๕๗ | พัดลมดูดอากาศ ขนาด 8" มีท่อ 1/2 นิ้ว      | อัน   |
| ๕๘ | หลอด LED 20 W. ยาว 120 ซม. ตัว TB         | หลอด  |
| ๕๙ | หลอด LED 10 W. ยาว 60 ซม. ตัว TB          | หลอด  |
| ๖๐ | หลอด LED 13 W. ตัว C27                    | หลอด  |
| ๖๑ | หลอด LED 10.5 W. ตัว C27                  | หลอด  |

ร.ด.อ. ... ประธานกรรมการ ร.ด.อ. ... กรรมการ

( สมศักดิ์ ดวงมณีทอง )

( ร้อยชัย พันธะ )

ร.ด.อ. ... กรรมการ

( รพี ปาโรจน์รณนพ )



# รายการวัสดุช่างไฟฟ้า

|    |                                  |      |
|----|----------------------------------|------|
| ๖๑ | หลอด LED 4 W. ขั้ว E27           | หลอด |
| ๖๒ | หลอด LED 5.5 w. 12V. ขั้ว GU 5.3 | หลอด |

พ.ศ.๖๖.....ประธานกรรมการ ร.ศ.๑.....กรรมการ

(ศักดิ์ คงผุยคง)

(สือชัย หุ่น)

ร.ศ.๑.....กรรมการ

(รพี ปรังค์กรานนท์)

# รายการวัสดุช่างแอร์

| ลำดับ | รายการ                                     | หน่วยวัด |
|-------|--------------------------------------------|----------|
| ๑     | คอมเพรสเซอร์ 30 A. 2P. 220V.               | ตัว      |
| ๒     | คอมเพรสเซอร์ 25 A. 3P. 220 V.              | ตัว      |
| ๓     | ข้อต่อ 90 องศา ขนาด 3/8"                   | ตัว      |
| ๔     | ข้อต่อ 90 องศา ขนาด 1/2"                   | ตัว      |
| ๕     | ข้อต่อ 90 องศา ขนาด 5/8"                   | ตัว      |
| ๖     | ข้อต่อทองแดง 3/8"                          | ตัว      |
| ๗     | ข้อต่อทองแดง 1/2"                          | ตัว      |
| ๘     | ข้อต่อทองแดง 5/8"                          | ตัว      |
| ๙     | เกาไฟฟ้าเบอร์สีเทา                         | ม้วน     |
| ๑๐    | ท่อทองแดงมีวาล์วขนาด 1/4"                  | ม้วน     |
| ๑๑    | ท่อทองแดงมีวาล์วขนาด 3/8"                  | ม้วน     |
| ๑๒    | ท่อทองแดงมีวาล์วขนาด 1/2"                  | ม้วน     |
| ๑๓    | ท่อทองแดงมีวาล์วขนาด 5/8"                  | ม้วน     |
| ๑๔    | สถานีชาร์จแอร์ 145-174 MFD.                | ตัว      |
| ๑๕    | สถานีชาร์จแอร์ 108-130 MFD.                | ตัว      |
| ๑๖    | รับค่าปรีเชอร์ขนาด 25 UF. 370 VAC          | ตัว      |
| ๑๗    | รับค่าปรีเชอร์ขนาด 30 UF. 370 VAC          | ตัว      |
| ๑๘    | รับค่าปรีเชอร์ขนาด 35 UF. 440 VAC          | ตัว      |
| ๑๙    | รับค่าปรีเชอร์ขนาด 40 UF. 440 VAC          | ตัว      |
| ๒๐    | รับค่าปรีเชอร์ขนาด 45 UF. 440 VAC          | ตัว      |
| ๒๑    | รับค่าปรีเชอร์ขนาด 60 UF. 440 VAC          | ตัว      |
| ๒๒    | สายพานลัดวงจรเบอร์ 1 (ชุดมี 3 เส้น)        | ชุด      |
| ๒๓    | เทอร์โมไรม                                 | ตัว      |
| ๒๔    | รีเลย์ GA2-3-HP, 3AAR34CA3                 | ตัว      |
| ๒๕    | สวิตช์อัตโนมัติ 5%                         | ตัว      |
| ๒๖    | วาล์วสุญญากาศ 1/3"                         | ตัว      |
| ๒๗    | ไดโอด C55 S                                | ตัว      |
| ๒๘    | สายไฟเบอร์ชนิดทองแดง VSF. ขนาด 1 x 2.5 มม. | เมตร     |
| ๒๙    | สายไฟเบอร์ชนิดทองแดง VSF. ขนาด 1 x 1 มม.   | เมตร     |
| ๓๐    | สายไฟเบอร์ชนิดทองแดง VSF. ขนาด 1 x 4 มม.   | เมตร     |
| ๓๑    | สายไฟเบอร์ชนิดทองแดง VSF. ขนาด 1 x 1 มม.   | เมตร     |

พ.ร.ร. ..... ประธานกรรมการ พ.ร.ร. .... กรรมการ

( สมศักดิ์ ดวงอุทัยทอง )

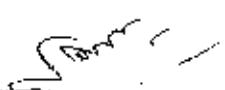
( สิริชัย พันธธา )

พ.ร.ร. .... กรรมการ

( พล. ปรังค์กรกานนท์ )

## รายการวัสดุช่างแอร์

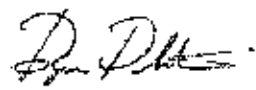
| ลำดับ | รายการ                                   | หน่วยนับ |
|-------|------------------------------------------|----------|
| ๓๒    | น้ำยา F-22 ขนาด 125 ปอนด์                | ปอนด์    |
| ๓๓    | มอเตอร์พัดลมคอมเพรสเซอร์ขนาด 1/15 HP     | ตัว      |
| ๓๔    | ยางหุ้มท่อขนาด 1/2" 5/8 นิ้ว ยาว 50 เส้น | เส้น     |
| ๓๕    | ยางหุ้มท่อขนาด 1/2" 1/2 นิ้ว ยาว 60 เส้น | เส้น     |
| ๓๖    | สายไฟ PVC VAF. ขนาด 2 x 4 มม.            | เมตร     |

ร.ต.ท.  ประธานกรรมการ

( สมศักดิ์ วงษ์ทอง )

ร.ต.อ.  กรรมการ

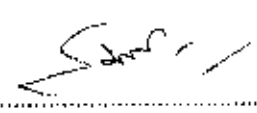
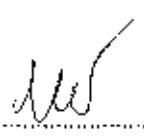
( ลือชัย พันธะ )

ร.ต.อ.  กรรมการ

( รพี ปาจิณทรานนท์ )

# รายการวัสดุเครื่องมือแพทย์

| ลำดับ | รายการ                                        | หน่วยนับ |
|-------|-----------------------------------------------|----------|
| ๑     | ตามจีพีเอ็มไค้                                | ชุด      |
| ๒     | เสื้อหีป                                      | คู่      |
| ๓     | ผ้าพันแขนพร้อมถุงคลุมยาง                      | ชุด      |
| ๔     | ลูกยางบีบ                                     | อัน      |
| ๕     | วาล์วเปิด-ปิด                                 | อัน      |
| ๖     | สายยางวงข้าง                                  | เส้น     |
| ๗     | ตัวล็อคฝาปิด-เปิด เครื่องบีบ                  | อัน      |
| ๘     | อะไหล่รีไซเคิลเตอร์ คาพริค แลร์ 290346        | อัน      |
| ๙     | อะไหล่สกรูประกอบน้ำให้ออกซิเจน เบอร์ # 210683 | อัน      |
| ๑๐    | อะไหล่สกรูประกอบน้ำให้ออกซิเจน เบอร์ 612609   | อัน      |
| ๑๑    | อะไหล่สกรูประกอบน้ำให้ออกซิเจน เบอร์ 280010   | อัน      |
| ๑๒    | ไม้เคาะเข่า                                   | อัน      |
| ๑๓    | ถ่าน ALKALINE 9 V NO. 522                     | ก้อน     |
| ๑๔    | ยางรองขอบหัวฝั่งผนังของเบรมใหญ่ 3 M           | อัน      |
| ๑๕    | เบอร์ 41 - 5010 แผ่นไดอะแฟรมของผู้ใหญ่        | อัน      |
| ๑๖    | เบอร์ 41 - 5020 แผ่นไดอะแฟรมของเด็กโต         | อัน      |
| ๑๗    | เบอร์ 41-5015 แผ่นไดอะแฟรมของเด็กเล็ก         | อัน      |
| ๑๘    | เบอร์ 41-4740 ยางรองขอบเบรมของเด็กโต          | อัน      |
| ๑๙    | เบอร์ 41-4735 ยางรองขอบเบรมของเด็กเล็ก        | อัน      |
| ๒๐    | ถุงลมยางเครื่องวัด BP                         | อัน      |
| ๒๑    | อะไหล่ชุดซ่อมก็อกทำน้ำเดือด 'Z P'             | ชุด      |

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ พ.ต.อ.  กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงมุกทอง)

(ธีรชัย หันระ)

พ.ต.อ.  กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรานนท์)

# รายการวัสดุช่างไม้

| ลำดับ | รายการ                         | หน่วยนับ |
|-------|--------------------------------|----------|
| ๑.    | คอกเหล็ก ๓ เมตรครึ่ง ขนาด 1/8" | ๑๑๐      |
| ๒.    | ก๊วยแดงร้อย ขนาด 1"            | ๑๗       |
| ๓.    | ก๊วยแดงร้อย ขนาด 1 1/2"        | ๑๐       |
| ๔.    | ก๊วยแดงร้อย ขนาด 2"            | ๑๐       |
| ๕.    | ก๊วยแดงร้อย เหล็กเส้น ๑๖ มม.   | ๑๐       |
| ๖.    | ก๊วยแดงร้อย ขนาด 32 มม.        | ๑๐       |
| ๗.    | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๘.    | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๙.    | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๑๐.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๑๑.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๑๒.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๑๓.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๑๔.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๑๕.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๑๖.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๑๗.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๑๘.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๑๙.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๒๐.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๒๑.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๒๒.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๒๓.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๒๔.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๒๕.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๒๖.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๒๗.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๒๘.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๒๙.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |
| ๓๐.   | ก๊วยแดงร้อย ขนาด ๓๒ มม.        | ๑๐       |

พ.ศ. ๒๕๖๓ ..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ

( สมศักดิ์ คงผุยทอง )

( ร้อยชัย พันธธา )

ร.ด.อ. .... กรรมการ

( รพี ปาวิธรัตนานนท์ )

## รายการวัสดุช่างไม้

| ลำดับ | รายการ                                     | หน่วยนับ |
|-------|--------------------------------------------|----------|
| ๓๑    | ตะปูเกลียวปัดสอยหัวแฉก ขนาด 1"             | กลัดง    |
| ๓๒    | ตะปูเกลียวปัดสอยหัวแฉก ขนาด 1 1/2"         | กลัดง    |
| ๓๓    | ตะปูเกลียวปัดสอยหัวแฉก ขนาด 2"             | กลัดง    |
| ๓๔    | กระดาษทรายขัดไม้ เบอร์ 3                   | แผ่น     |
| ๓๕    | กระดาษทรายขัดไม้ เบอร์ 0                   | แผ่น     |
| ๓๖    | แปรงขนกระต่าย เบอร์ 4                      | อัน      |
| ๓๗    | ไขควงหัวแบนติดพื้น (สปาดัม)                | ชุด      |
| ๓๘    | มือหมุนบานเกล็ด                            | อัน      |
| ๓๙    | มือจับลิ้นชัก ขนาด 4"                      | อัน      |
| ๔๐    | มือจับประตูทองเหลือง ขนาด 5"               | อัน      |
| ๔๑    | บานพับเหล็ก ขนาด 2"                        | อัน      |
| ๔๒    | น๊อตคอสุมียูนิแมขนาด 48 ฟุต(เส้นตม 30 มม.) | เมตร     |
| ๔๓    | โฟมเก่า ขนาด 4x8 ฟุต                       | แผ่น     |

พ.ศ. ๒๕๖๓ ..... ประธานกรรมการ ร.ศ.อ. .... กรรมการ

( ส.ส.ศักดิ์ ดวงผุยทอง )

( เสือชัย พันธธา )

ร.ศ.อ. .... กรรมการ

( รพี ปาริฉัตรกานนท์ )

## รายการวัสดุช่างโลหะ

[illegible]

พ.ร.บ. ... ประธานกรรมการ ร.ต.อ. ...

( ଶୁଭାଶିଷ୍ୟ ମହାଶୟୀମଣି )

( ၁၉၅၆ ခုနှစ် )

3. 9. 2025

$$(S^{\alpha_1}_1, \dots, S^{\alpha_n}_n, S^{\alpha_{n+1}}_{n+1}, \dots, S^{\alpha_{n+m}}_{n+m})$$

# รายการวัสดุช่างโลหะ

| ลำดับ | รายการ                              | หน่วยนับ |
|-------|-------------------------------------|----------|
| ๑๔    | ล้อยกเลี้ยวโลหะเชื่อมมีเบรก ขนาด ๕" | ล้อ      |

พ.ร.ร. .... ประธานกรรมการ จ.ต.อ. .... กรรมการ

( สมศักดิ์ ดวงมูของ )

( สือชัย พันธ )

พ.ต.อ. .... กรรมการ

( จพิ นวรัตน์รณนที )



| ลำดับ | รายการ                           | หน่วย |
|-------|----------------------------------|-------|
| ๑     | เข็มขัดสาย 7 ร้อยสาย             | ชุด   |
| ๒     | ข้อต่อตรง พีวีซี ขนาด ๓/๔"       | อัน   |
| ๓     | ข้อต่อตรง พีวีซี ขนาด ๑"         | อัน   |
| ๔     | ข้อต่อตรง พีวีซี ขนาด ๑ ๑/๒"     | อัน   |
| ๕     | ข้อต่อตรง พีวีซี ขนาด ๑ ๑/๒"     | อัน   |
| ๖     | ข้อต่อ พีวีซี ขนาด ๑ ๑/๒" ยาว ๕๐ | อัน   |
| ๗     | ข้อต่อ พีวีซี ขนาด ๑ ๑/๒"        | อัน   |
| ๘     | กาน้ำพลาสติก PVC ขนาด ๑"         | อัน   |
| ๙     | ข้อต่อ PVC ขนาด ๓" x ๒"          | อัน   |
| ๑๐    | ข้อต่อทแยงสี่เหลี่ยม PVC ขนาด ๑" | อัน   |
| ๑๑    | ข้อต่อ PVC ขนาด ๑" x ๑"          | อัน   |
| ๑๒    | ข้อต่อทแยงสี่เหลี่ยม PVC ขนาด ๑" | อัน   |
| ๑๓    | ข้อต่อ พีวีซี ขนาด ๑/๒"          | อัน   |
| ๑๔    | ข้อต่อ พีวีซี ขนาด ๑/๒"          | อัน   |
| ๑๕    | ข้อต่อ พีวีซี ขนาด ๑"            | อัน   |
| ๑๖    | ข้อต่อ PVC ขนาด ๑ ๑/๒"           | อัน   |
| ๑๗    | ข้อต่อทแยง พีวีซี ขนาด ๑ ๑/๒"    | อัน   |
| ๑๘    | ข้อต่อทแยง พีวีซี ขนาด ๑"        | อัน   |
| ๑๙    | ข้อต่อทแยงสี่เหลี่ยม ขนาด ๑/๒"   | อัน   |
| ๒๐    | ฝาปิดพื้นท่อประปา                | ม้วน  |
| ๒๑    | ก๊วยข้อต่อก้านเหล็ก ๑/๒"         | อัน   |
| ๒๒    | ก๊วยข้อต่อก้านเหล็กขนาด ๑/๒"     | อัน   |
| ๒๓    | ข้อต่อทแยง พีวีซี ขนาด ๑/๒"      | อัน   |
| ๒๔    | ข้อต่อทแยง พีวีซี ขนาด ๑/๒"      | อัน   |
| ๒๕    | ข้อต่อทแยง พีวีซี ขนาด ๑"        | อัน   |
| ๒๖    | ข้อต่อทแยง พีวีซี ขนาด ๑ ๑/๒"    | อัน   |
| ๒๗    | ข้อต่อทแยง พีวีซี ขนาด ๑"        | อัน   |
| ๒๘    | ข้อต่อทแยง พีวีซี ขนาด ๑ ๑/๒"    | อัน   |
| ๒๙    | ข้อต่อ พีวีซี ขนาด ๑"            | อัน   |
| ๓๐    | ข้อต่อ พีวีซี ขนาด ๑" x ๑"       | อัน   |
| ๓๑    | ข้อต่อ พีวีซี ขนาด ๑" x ๑"       | อัน   |
| ๓๒    | ข้อต่อ PVC ขนาด ๑"               | อัน   |

พ.ต.ท.

( สมศักดิ์ ดวงสุรทอง )



พ.ต.อ.

( พล ปาณิธิ์ ตระกานนท์ )

ประธานกรรมการ

กรรมการ

พ.ต.อ.

( เรือชัย พันธะ )



กรรมการ

รายการวัสดุข้างประปา

| ลำดับ | รายการ                                 | หน่วยนับ |
|-------|----------------------------------------|----------|
| ๓๓    | สายยาง PVC ขนาด ๕"                     | อัน      |
| ๓๔    | ข้อต่อ พีวีซี ขนาด ๓/๔" ๑๓ ๑/๒"        | อัน      |
| ๓๕    | ข้อต่อเหล็ก ขนาด ๕/๒"                  | อัน      |
| ๓๖    | ข้อต่อตรง พีวีซี ขนาด ๓"               | อัน      |
| ๓๗    | ข้อต่อตรง พีวีซี ขนาด ๔"               | อัน      |
| ๓๘    | เกลียวสายยางลดน้ำดันไม่ยวบ พีวีซี ๓/๔" | อัน      |
| ๓๙    | เกลียวสายยางลดน้ำดันไม่ยวบ พีวีซี ๕/๒" | อัน      |
| ๔๐    | ก๊อกลวดขนาด ๓/๒"                       | อัน      |
| ๔๑    | ก๊อกลวดขนาด ๑/๒"                       | อัน      |
| ๔๒    | ข้อต่อ PVC เกลียวในของเหล็ก ขนาด ๑/๒"  | อัน      |
| ๔๓    | เส้นรัดข้อต่อ PVC ขนาด ๑/๕"            | อัน      |
| ๔๔    | เส้นรัดข้อต่อ ขนาด ๕"                  | อัน      |
| ๔๕    | เส้นรัดข้อต่อขนาด ๓/๔"                 | อัน      |
| ๔๖    | เส้นรัดข้อต่อ ขนาด ๓ ๑/๒"              | อัน      |
| ๔๗    | ข้อต่อ PVC เกลียวในของเหล็ก ขนาด ๑/๒"  | อัน      |
| ๔๘    | ใส่ฟลั่งวาล์วเหล็กโครงสร้างชาย TOPO    | อัน      |
| ๔๙    | ใส่ฟลั่งวาล์วเหล็กโครงสร้างชาย TOPO    | อัน      |
| ๕๐    | ฟลั่งวาล์วเหล็กโครงสร้างชาย HANG       | อัน      |
| ๕๑    | ใส่ฟลั่งวาล์วเหล็กโครงสร้างชาย HANG    | อัน      |
| ๕๒    | น้ำยาเชื่อม PVC พีวีซี ขนาด ๕ มม.      | กย.      |
| ๕๓    | ก้ามฝักไขว้โลหะแข็ง                    | อัน      |
| ๕๔    | สกรูปาลั่วตัดทอม ขนาด ๑/๒"             | อัน      |
| ๕๕    | ชิ้นวางของพลาสติกหน้ากระจก             | อัน      |
| ๕๖    | บรรจุวาล์วเหล็ก ขนาด ๓/๒"              | อัน      |
| ๕๗    | บรรจุวาล์วเหล็ก ขนาด ๔/๔"              | อัน      |
| ๕๘    | การผูกเงาห้องน้ำ ขนาด ๑๒/๑๐"           | งาน      |
| ๕๙    | หมักน้ำ                                | จุด      |
| ๖๐    | มีดคนน้ำเหล็กโครงสร้าง                 | อัน      |
| ๖๑    | สายน้ำเชื่อมแบบผสม ขนาด ๖๐ ซม.         | เส้น     |
| ๖๒    | ใส่โครงของพลาสติก                      | อัน      |
| ๖๓    | สายน้ำเชื่อมแบบผสม ขนาด ๓ เมตร         | เส้น     |
| ๖๔    | ก๊อกลวดขนาด ๑/๒" ๑๓ ๑/๒"               | อัน      |

พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานกรรมการ

กรรมการ

( สมศักดิ์ ดวงบุญทอง )

( ชื่อชัย พินา )

R D

พ.ศ. ๒๕๖๓

กรรมการ

( รพี ปาณิตถรรณ )

รายการวัสดุข้างประปา

| ลำดับ | รายการ                               | หน่วยนับ |
|-------|--------------------------------------|----------|
| ๑๕    | งานวางเหล็ก ขนาด ๑๖"                 | อื่น     |
| ๑๖    | ลูกวางเหล็กโครม                      | ชุด      |
| ๑๗    | ผ้าขาวสะอาด                          | ชุด      |
| ๑๘    | ไม้ยึดเหล็ก ขนาด ๓/๒"                | อื่น     |
| ๑๙    | ไม้ยึดเหล็ก ขนาด ๓/๒"                | อื่น     |
| ๒๐    | ลูกวางเหล็กโครมวางติดกัน             | อื่น     |
| ๒๑    | ลูกวางเหล็กโครมวาง                   | ชุด      |
| ๒๒    | งานวาง ท่อพีวี ขนาด ๒"               | อื่น     |
| ๒๓    | งานวาง ท่อพีวี ขนาด ๓/๒"             | อื่น     |
| ๒๔    | ท่อพีวี ขนาด ๓"                      | ชุด      |
| ๒๕    | งานวาง ท่อพีวี ขนาด ๑/๒"             | อื่น     |
| ๒๖    | ท่อพีวี                              | อื่น     |
| ๒๗    | ปลั๊กอุดท่อเหล็กเบอร์ ๑๖ ขนาด ๑/๒"   | อื่น     |
| ๒๘    | ปลั๊กอุดท่อพีวี เบอร์ ๑๖ ขนาด ๑/๒"   | อื่น     |
| ๒๙    | ประตูปิดท่อเหล็ก ขนาด ๑/๒"           | อื่น     |
| ๓๐    | ประตูปิดท่อเหล็ก ขนาด ๓"             | อื่น     |
| ๓๑    | ท่ออุดท่อเหล็ก ขนาด ๑/๒"             | อื่น     |
| ๓๒    | ท่ออุดท่อเหล็กโครม                   | ชุด      |
| ๓๓    | ปลั๊กอุดท่อเหล็ก เบอร์ ๑๖ ขนาด ๒"    | อื่น     |
| ๓๔    | ปลั๊กอุดท่อเหล็ก เบอร์ ๑๖ ขนาด ๑/๒"  | อื่น     |
| ๓๕    | ปลั๊กอุดท่อเหล็กเบอร์ ๑๖ ขนาด ๓/๒"   | อื่น     |
| ๓๖    | ท่ออุดท่อ ขนาด ๓/๒" (ท่ออุดท่อเหล็ก) | อื่น     |
| ๓๗    | ท่ออุดท่อ พีวี ขนาด ๓/๒"             | อื่น     |
| ๓๘    | ท่ออุดท่อ พีวี ขนาด ๒"               | อื่น     |
| ๓๙    | ท่ออุดท่อ พีวี ขนาด ๑"               | อื่น     |
| ๔๐    | ท่ออุดท่อ ขนาด ๓/๒"                  | อื่น     |
| ๔๑    | ท่ออุดท่อ ขนาด ๒"                    | อื่น     |
| ๔๒    | ท่ออุดท่อขนาด ๓/๒" ขนาด ๑๖"          | อื่น     |
| ๔๓    | ท่ออุดท่อ ขนาด ๒"                    | ชุด      |
| ๔๔    | ท่ออุดท่อโครม                        | อื่น     |
| ๔๕    | ท่ออุดท่อขนาด ๑๖"                    | อื่น     |
| ๔๖    | ท่ออุดท่อ                            | อื่น     |

พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานกรรมการ

ร.ด.อ.

กรรมการ

( สมศักดิ์ ดวงมูของ )

( ลือชัย พันธธา )

ร.ด.อ.

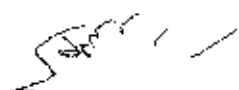
กรรมการ

( ร.อ. ปาณิศา รามานนท์ )

รายการวัสดุขึงประปา

| ลำดับ | รายการ                      | หน่วยนับ |
|-------|-----------------------------|----------|
| ๔๗    | สารคลอรีนชนิด               | กก.      |
| ๔๘    | ก๊อกรางติดกำแพง ขนาด ๓/๔"   | อัน      |
| ๔๙    | ไม้ฟลอร์ลามิเนต ๓/๔" ๑๐ มม. | อัน      |

พ.ศ. ๒๕๖๓



ประธานกรรมการ

ร.ต.อ.



กรรมการ

(นายศักดิ์ คงสุขทอง)

(ร้อยตรี พันธ์รา)

ร.ต.อ.



กรรมการ

(ร.ต.อ. ปาริฉัตรกานันท์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบริการบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม "การหาภูมิพลานุสรณ์ ๘๘ พรรษา" โรงพยาบาลตำรวจ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะผู้บริหาร กองบังคับการตำรวจจราจร โรงพยาบาลตำรวจ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๒,๓๔๕,๓๒๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสามแสนสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒  
เป็นเงิน ๒๒,๓๔๕,๓๒๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสามแสนสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
๕.๑ บม.สนธิสัญญา บริษัท เซ็นทรัล เอ็มบาสซี จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด  
๕.๒ บริษัท ราคา บริษัท บุดดิษฐ์ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด  
๕.๓ บริษัท ราคา บริษัท ราคา ความปลอดภัย จำกัด และ บริษัท ราคา จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง  
๖.๑ พ.ต.ท. สมศักดิ์ ตรงสุขทอง  
๖.๒ ร.ต.อ. สืบชัย พันธะ  
๖.๓ ร.ต.อ. รพี เจริญธรรมาภรณ์

(ลงชื่อ) พ.ต.ท. สมศักดิ์ ตรงสุขทอง

(ลงชื่อ) ร.ต.อ. สืบชัย พันธะ

รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ) ร.ต.อ. รพี เจริญธรรมาภรณ์

(ลงชื่อ) ร.ต.อ. รพี เจริญธรรมาภรณ์

กรรมการ

(ลงชื่อ) ร.ต.อ. รพี เจริญธรรมาภรณ์

(ลงชื่อ) ร.ต.อ. รพี เจริญธรรมาภรณ์

กรรมการ

