

ใบเสนอรายการ (✓)ซ่อม (.) สร้าง () ปรับปรุง จำแนกบริการบริหารจัดการอาคารและระบบวิศวกรรมอาคาร เลขที่ ๑1 ลงวันที่ 19 มี.ย.62

ใบแจ้งซ่อมเลขที่ _____ ลงวันที่ 19 มี.ย.62 หน่วยงาน ชร.บก.อ.รพ.ตร. สถานที่ อาคาร มกร.

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน

กระผม ร.ต.อ.รพี ปาริฉัตรกานนท์ ตำแหน่ง รอง สว.จร.บก.อก.รพ.ตร. ได้ทำการตรวจสอบและประสานกับเจ้าหน้าที่

ซึ่งเป็นผู้ขอทำการ (✓)ซ่อม () สร้าง () ปรับปรุง จ้างเหมาบริการบริหารจัดการอาคารและระบบวิศวกรรมอาคาร เพื่อไว้ใช้ในราชการที่ อาคาร มทร.

จึงเห็นควรดำเนินกรตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
			บาท	สต.	บาท	สต.
	โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการ บริหารอาคารและระบบวิศวกรรม				22,344,320	-
	อาคารมหาภูมิพลราชาอนุสรณ์ 88 พรรษา วงเงิน 22,344,320 บาท					
	(ยี่สิบสองล้านสามแสนสี่หมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					
	รายละเอียดการดำเนินงานตาม ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)					
	รวม				22,344,320	-
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				-	-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				22,344,320	-

หมายเหตุ ราคานี้เป็นราคาปานกลาง โดยอาศัยราคาที่ยจำหน่ายในท้องตลาดโดยทั่วไปในขณะที่ออกรายการนี้เป็นเกณฑ์
รวมเป็นเงินประมาณ 22,344,320 บาท (ยี่สิบสองล้านสามแสนสี่หมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ตรวจและพิจารณาแล้วถูกต้องตามกฎกระทรวง

(ลงชื่อ)..... (ตำแหน่ง).....

เรื่อง ผักก.ชว.๒๗.๒๖.รพ.ตร.

หัวหน้างาน/ตึก.....

ร.ต.อ. ผู้ออกรายการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

(ตำแหน่ง) รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผยทอง)

(ลือชัย พันธะ)

ร.ต.อ.....กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

ส่วนที่ 1
ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ

ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ
โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม
อาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ ๘๘ พรรษา

1. ข้อเสนอให้จัดทำเป็นภาษาไทย
2. การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอทางด้านราคาจะต้องทำในนามนิติบุคคลสัญชาติไทย
3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรหลักที่ไม่ร่วมทำงานซ้ำซ้อนในโครงการอื่น ๆ ตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้ ไม่นับรวมบุคลากรเสริมหรือบุคลากรสำรอง
4. การยื่นข้อเสนอจะถือว่าสมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้องตามเงื่อนไขการจ้างโดยวิธีการ e-Bidding ครั้งนี้ ต้องมีเอกสาร 3 ส่วน ดังนี้
 - ก. เอกสารแสดงคุณสมบัติความเป็นเจ้าของ
 - ข. ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ
 - ค. ข้อเสนอทางด้านราคาทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำการแทน และประทับตราของบริษัท
5. เอกสารแสดงคุณสมบัติความเป็นเจ้าของ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติการเป็นเจ้าของ ดังนี้
 - ก. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือกฎหมายจัดตั้ง
 - ข. หนังสือบริคณห์สนธิ
 - ค. บัญชีรายชื่อกรรมการ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามในฐานะผู้ทำการแทน
 - ง. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องจัดส่งรายชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้น)ทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำการแทน และประทับตราของบริษัท
6. ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านคุณภาพตามหัวข้อที่ปรากฏใน TOR โดยข้อเสนอทางด้านคุณภาพจะต้องประกอบด้วยหัวข้อหลัก ดังนี้
 - ก. บทนำ
 - ข. วิธีการดำเนินงาน ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับกรอบแนวความคิด แนวทางการดำเนินงาน กลยุทธ์ และวิธีการทำงานในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างชัดเจน
 - ค. แผนการปฏิบัติงาน โดยต้องนำเสนอแผนงานในแต่ละกิจกรรมให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง เพื่อให้ได้ผลตามระบุไว้ภายใต้กรอบและระยะเวลาดำเนินโครงการ
 - ง. ผังการบริหารงาน ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างและการจัดองค์กร การดำเนินโครงการพร้อมภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงาน
 - จ. สรุปผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะผลงานด้านการบริหารอาคารและระบบวิศวกรรมของโรงพยาบาลที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI และ HA พร้อมทั้งแนบเอกสารหรือหลักฐานแสดง

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น หนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยโรงพยาบาลของผู้ว่าจ้างที่ผู้ยื่นข้อเสนอเคยเป็นคู่สัญญาในงานดังกล่าว

- ฉ. ใบรับรองระบบคุณภาพตามที่ระบุไว้ใน TOR เพื่อเป็นการแสดงว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- ข. หนังสือนำเสนอและส่งข้อเสนอและหนังสือมอบอำนาจ

7. ข้อเสนอทางด้านราคา

- ก. สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยแยกเป็นหมวดหมู่งานอย่างชัดเจน
- ข. ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก จะต้องแสดงอัตราค่าตอบแทนเป็นรายบุคคลและเป็นรายเดือนตามจำนวนคน-เดือน (Man-Month) ที่เสนอ
- ค. ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุนและบุคลากรสำรอง จะต้องแสดงอัตราค่าตอบแทนเป็นรายบุคคลและเป็นรายเดือน
- ง. ค่าใช้จ่ายสำหรับงานบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินในระบบวิศวกรรมอาคาร จะต้องแยกค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์และค่าแรงอย่างละเอียด
- จ. ค่าใช้จ่ายตรงของโครงการ

8. การประเมินผลข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

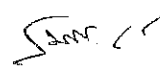
ในการพิจารณาการยื่นข้อเสนอประกวดราคาในครั้งนี้ โรงพยาบาลตำรวจจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ก. มาตรฐานของสินค้าและบริการ คะแนนเต็ม 100 คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ 40
- ข. ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น คะแนนเต็ม 100 คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ 30
- ค. ราคาที่เสนอ คะแนนเต็ม 100 คะแนน คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ 30

มาตรฐานของสินค้าและบริการ

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน
ก-1	คุณภาพด้านการบริหารจัดการเพื่อความ เป็นเลิศทางด้านคุณภาพ และควมมี ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภายใน องค์กร - มี 15 คะแนน - ไม่มี 0 คะแนน	15	สำเนาเอกสารรับรองคุณภาพ ISO 9001: 2015)
ก-2	คุณภาพด้านการจัดการประกันความ เสี่ยงในการดำเนินกิจการ - ความคุ้มครองสูงสุด 15 คะแนน - ความคุ้มครองต่ำกว่ารายได้สูงสุด 10 คะแนน - ไม่มี 0 คะแนน	15	สำเนาเอกสารการทำ Liability Insurance ในส่วนของกิจการผู้ยื่น ข้อเสนอ

พ.ต.ท.


(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)
สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

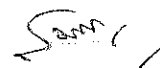

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)
รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.


(ลือชัย พันธธา)
รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน
	กรณีมีความคุ้มครองในระดับเท่ากันจะ ได้คะแนนเท่ากัน		
ก-3	คุณภาพด้านการจัดการประกันความ เสี่ยงในการดำเนินโครงการ - มี 10 คะแนน - ไม่มี 0 คะแนน	10	สำเนาเอกสารข้อเสนอการทำ ประกันความเสียหายของโครงการ เช่น เอกสารเสนอราคาของผู้ รับประกันสำหรับโครงการ เป็นต้น
ก-4	ผลงานและประสบการณ์ ในการบริหาร ระบบวิศวกรรมของอาคารรักษาพยาบาล ที่ได้รับมาตรฐาน JCI และ HA - มี 20 คะแนน - ไม่มี 0 คะแนน	20	สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้าง หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน
ก-5	คุณภาพด้านการบริหารกำลังคน - มี 10 คะแนน - ไม่มี 0 คะแนน	10	แผนการจัดกำลังคนที่สอดคล้อง และครอบคลุมขอบเขตการทำงาน เช่น จำนวนคน การจัดกะทำงาน การสับเปลี่ยนกำลังคน เป็นต้น
ก-6	คุณภาพด้านเวลา - มี 10 คะแนน - ไม่มี 0 คะแนน	10	แผนระยะเวลาในการตอบสนอง เมื่อเกิดเหตุผิดปกติกับระบบ วิศวกรรมอาคาร
ก-7	คุณภาพด้านต้นทุน - มี 10 คะแนน - ไม่มี 0 คะแนน	10	แผนการแสดงสัดส่วนค่าใช้จ่ายใน มูลค่าสัญญาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม แล้ว แบ่งด้านต่าง ๆ ดังนี้ - บุคลากรหลักของโครงการ - อุปกรณ์และเครื่องมือทาง วิศวกรรม - งานธุรการและสำนักงาน - งานบริหารข้อมูลทรัพย์สิน - ค่าธรรมเนียม ออกร - อื่น ๆ
ก-8	คุณภาพด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ - มี 10 คะแนน - ไม่มี 0 คะแนน	10	แผนรายการอุปกรณ์และเครื่องมือ ที่จะนำมาใช้ในโครงการ
รวม		100	

พ.ต.ท.


(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)
สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.


(รพี ปาริฉัตรกานนท์)
รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.


(ลือชัย พันธธา)
รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น

ลำดับ	เกณฑ์	คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน
ข-1	มีแผนการปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน - ส่งครบทั้ง 3 หัวข้อ 50 คะแนน - ขาดหัวข้อใดหักหัวข้อละ 10 คะแนน - ไม่ส่งเลย 0 คะแนน	50	แผนปฏิบัติงานรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี สอดคล้องกับขอบเขตงานทั้ง 3 หัวข้อ - งานบริหารจัดการอาคาร - งานบริหารจัดการระบบวิศวกรรม - งานบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินในระบบวิศวกรรมอาคาร
ข-2	มีเอกสารปฏิบัติงาน การตรวจสอบระบบต่าง ๆ ตามขอบเขตงาน - มีมากกว่า 10 หัวข้อ 40 คะแนน - มีเท่ากับ 10 หัวข้อ 30 คะแนน - มีน้อยกว่า 10 หัวข้อ 20 คะแนน - ไม่มี 0 คะแนน	40	ตัวอย่างคู่มือปฏิบัติงาน และแบบฟอร์มการตรวจสอบระบบต่าง ๆ ตามขอบเขตงาน อย่างน้อย 10 หัวข้อใดก็ได้ (อาจใช้ตัวอย่างจากโครงการอื่นของผู้ยื่นข้อเสนอก็ได้)
ข-3	ข้อเสนออื่น พิจารณาตามประโยชน์ที่ราชการจะได้รับ - มี 10 คะแนน - ไม่มี 0 คะแนน	10	เอกสารการยื่นข้อเสนออื่น ๆ ที่เกินกว่ากำหนดไว้ในขอบเขตงาน และเป็นประโยชน์ต่อราชการ
รวม		100	

การให้คะแนนเป็นดุลยพินิจเฉพาะของคณะกรรมการและถือเป็นที่สุด

9. การติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อขอข้อมูล หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ฝ่ายซ่อมบำรุง กองบังคับการอำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ โทร 02-207-6064

10. การวินิจฉัย

- ก. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดส่งเอกสารล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หรือจัดทำข้อเสนอไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอและใน TOR คณะกรรมการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว
- ข. คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและตัดสินคุณสมบัติข้อเสนอ รวมถึงข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ และให้ถือคำตัดสินและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สุด

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงฟูทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธะ)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ส่วนที่ 2

ร่างขอบเขตงาน

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม
อาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา

1. ความเป็นมา

อาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตั้งอยู่เลขที่ 492/1 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารสูง 20 ชั้นมีชั้นใต้ดิน 2 ชั้น ชั้น ดาดฟ้า 1 ชั้น และชั้นจอดรถลิฟต์ 1 ชั้น

การบริหารจัดการอาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา จะต้องมีการควบคุม ตรวจสอบ และ จัดการ ระบบงานวิศวกรรม และเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในอาคาร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์เชี่ยวชาญ และเครื่องมือพร้อม เพื่อบริหารจัดการอาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา

2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการบริหารจัดการอาคารและงานวิศวกรรม และระบบบริหารจัดการข้อมูล ทรัพย์สินในระบบวิศวกรรมอาคาร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลตำรวจ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธ)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.14. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการอาคารโรงพยาบาลและงานจัดการด้านวิศวกรรม นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาฯ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับโรงพยาบาลนั้น (ไม่ใช่ผู้รับช่วงสัญญา)
- 3.15. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการงานวิศวกรรมในโรงพยาบาลภายในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI และ HA
- 3.16. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการบริหาร (ISO 9001:2015) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับรองมาตรฐานดังกล่าว
- 3.17. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ไม่มีปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน โดยแสดงหลักฐานงบการเงิน ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบการเงินเปรียบเทียบกับปีก่อน

4. ขอบเขตการจ้างงานบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม

ข้อกำหนดในการบริหารอาคารและระบบวิศวกรรมอาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา ประกอบด้วย 6 หมวด ได้แก่

หมวด 1 บทนิยาม

หมวด 2 อัตราค่าจ้าง

หมวด 3 ขอบเขตการดำเนินงาน

หมวด 4 ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

หมวด 5 ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

หมวด 6 อื่น ๆ

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธ)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

หมวด 1

บทนิยาม

1. อาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา

หมายถึง อาคารรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลตำรวจที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ อาคารดังกล่าวตั้งอยู่เลขที่ 492/1 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ลักษณะเป็นอาคารสูง โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก มีพื้นที่ใช้งานประมาณ 65,900 ตารางเมตร

2. พื้นที่ใช้สอยของอาคาร

หมายถึง พื้นที่ของอาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา ที่ได้จัดสรรไว้เป็นพื้นที่ใช้สอยในแต่ละชั้น ดังนี้

ชั้นที่	ประเภทของพื้นที่	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)
A2	พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดิน	4,400
A1	พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดิน	4,400
1	หน่วยงานเภสัชกรรม, ศูนย์ฟ้งได้, Because We Care, ร้านค้า	4,200
2	เวชระเบียน, ตรวจสอบสิทธิ์, คัดกรอง, Admission center, เภสัชกรรม, การเงิน และ VIP, Operator	4,200
3	OPD อายุรกรรม, OPD ศัลยกรรม, OR Minor, รังสี, EKG, ทำแผล, Pain Clinic	4,200
4	OPD ออร์โธปิดิกส์, ศูนย์ตรวจร่างกาย-สุขภาพ, ห้องตรวจพิเศษ, คลินิกตำรวจ, หน่วยรังสี, ห้องเจาะเลือด	3,900
5	ห้องคลอด, ห้องผ่าตัดสูติรีเวชกรรม, หออภิบาลทารกแรกเกิดวิกฤต NICU, หอทารกแรกเกิด	3,900
6	สำนักงานสูติรีเวชกรรม, ห้องตรวจสูติเวชกรรม, สำนักงานชีวเคมี, ภูมิคุ้มกันวิทยา, ห้องปฏิบัติการ Lab	3,900
7	สำนักงานตา, OPD ตา, สำนักงานหู คอ จมูก, OPD หู คอ จมูก, สำนักงาน พยาธิวิทยา, พยาธิวิทยากายวิภาค, ธนาคารเลือด, ห้องปฏิบัติการ Lab	2,700
8	สำนักงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู, OPD เวชศาสตร์ฟื้นฟู	2,700
9	โครงการปรับปรุงศูนย์ส่องกล้อง	2,700
M	งานระบบอาคาร และแก๊สทางการแพทย์	2,700
10	หอผู้ป่วยอายุรกรรม, ส่วนการพยาบาล, สามัญชาย - หญิง	2,700
11	หอผู้ป่วยข้าราชการตำรวจ, ส่วนการพยาบาล	2,000
12	หอผู้ป่วยพิเศษอายุรกรรม, ส่วนการพยาบาล	2,000
13	หอผู้ป่วยพิเศษอายุรกรรม, ส่วนการพยาบาล	2,000
14	หอผู้ป่วยพิเศษ, ส่วนการพยาบาล	2,000

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธา)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ชั้นที่	ประเภทของพื้นที่	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)
15	หอผู้ป่วยสูติ - นรีเวชกรรม, กุมารเวชกรรม	2,000
16	หอผู้ป่วยวิกฤตอายุรกรรม, ทันตกรรม	2,000
17	หอผู้ป่วยพิเศษสูตินรีเวชกรรม, ส่วนการพยาบาล	2,000
18	หอผู้ป่วยอายุรกรรม ตา หู คอ จมูก, หอผู้ป่วยพิเศษอายุรกรรม, ส่วนการพยาบาล	2,000
19	สำนักงานบริหาร, ห้องประชุม, ห้องพักนักเรียนแพทย์	2,000
20	ห้องประชุมและจัดเลี้ยง	2,000
R	งานระบบอาคาร	2,000
H	ลานจอดรถเฮลิคอปเตอร์	1,000
รวมพื้นที่ทั้งหมด		69,600

หมายเหตุ: พื้นที่ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในตารางนี้ ถ้าหากเป็นพื้นที่ซึ่งงานระบบวิศวกรรมของอาคารมหาวิทยาลัยพระราชนุสรณ์ 88 พรรษาเข้าไปเกี่ยวข้องแล้ว ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่จะเกิดขึ้นใหม่ ให้ถือว่ารวมอยู่ในขอบเขตงานที่ต้องดำเนินงานด้วยเช่นเดียวกัน

3. บริเวณอาคาร

หมายถึง พื้นที่และถนนโดยรอบอาคารมหาวิทยาลัยพระราชนุสรณ์ 88 พรรษา

4. ระบบงานวิศวกรรม

หมายถึง ระบบงานวิศวกรรมภายในอาคารมหาวิทยาลัยพระราชนุสรณ์ 88 พรรษา ประกอบด้วย 5 ระบบหลัก ดังนี้

- 4.1. ระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร ประกอบด้วยระบบย่อย ได้แก่
 - 4.1.1. ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแรงต่ำ ไฟฟ้าแสงสว่าง และแผนกควบคุมระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน (Generator) และระบบไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง (UPS)
 - 4.1.2. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)
 - 4.1.3. ระบบไฟฟ้านิรภัย (Isolate Power)
 - 4.1.4. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - 4.1.5. ระบบป้องกันฟ้าผ่า
 - 4.1.6. ระบบโทรศัพท์
 - 4.1.7. ระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์
 - 4.1.8. ระบบเรียกพยาบาล (Nurse Call)
 - 4.1.9. ระบบเสียงประกาศ
 - 4.1.10. ระบบเสาอากาศวิทยุ และระบบโทรทัศน์รวม (Cable TV)
 - 4.1.11. ระบบกล้องทีวีวงจรปิด (CCTV)
 - 4.1.12. ระบบนาฬิกากรรม (Master Clock)
 - 4.1.13. ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (Building Automation System: BAS)

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

- 4.2. ระบบวิศวกรรมปรับอากาศและระบายอากาศ
 - 4.2.1. ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์
 - 4.2.1.1. ระบบผลิตและส่งน้ำเย็น (Chiller, Cooling Tower, Pump)
 - 4.2.1.2. ระบบเป่าลมเย็น (Air Handling Unit: AHU, Fan Coil Unit: FCU)
 - 4.2.1.3. ระบบท่อส่งลม (Duct: Supply, Return)
 - 4.2.1.4. ระบบควบคุมคุณภาพน้ำ
 - 4.2.2. ระบบปรับอากาศแบบกลุ่ม
 - 4.2.2.1. ระบบจัดการเครื่องปรับอากาศแบบ VRF
 - 4.2.2.2. ระบบเครื่องอัดไอสารทำความเย็นแบบ VRF
 - 4.2.2.3. ระบบเป่าลมเย็น (Air Handling Unit: AHU, Fan Coil Unit: FCU)
 - 4.2.2.4. ระบบท่อส่งลม (Duct: Supply, Return)
 - 4.2.3. ระบบอากาศหมุนเวียน
 - 4.2.3.1. ระบบเติมอากาศ (Fresh Air Supply, Pre-cooling AHU)
 - 4.2.3.2. ระบบดูดอากาศ (Exhaust Fan)
 - 4.2.3.3. ระบบท่อส่งลม (Duct: Supply, Return)
 - 4.2.4. ระบบป้องกันและกำจัดควันอัคคีภัย
 - 4.2.4.1. ระบบเติมอากาศในช่องทางหนีไฟ (Pressurized Fan)
 - 4.2.4.2. ระบบกำจัดควันไฟ (Smoke and Heat Venting System)
- 4.3. ระบบวิศวกรรมแก๊สทางการแพทย์
 - 4.3.1. ระบบอากาศอัด (Compressed Air System)
 - 4.3.2. ระบบสุญญากาศ (Vacuum System)
 - 4.3.3. ระบบออกซิเจน (Oxygen System)
 - 4.3.4. ระบบก๊าซไนตรัสออกไซด์ (Nitrous Oxide System)
 - 4.3.5. ระบบสัญญาณเตือน (Alarm)
- 4.4. ระบบวิศวกรรมสุขาภิบาลและดับเพลิง
 - 4.4.1. ระบบน้ำประปา
 - 4.4.1.1. มาตรวัดน้ำประปา
 - 4.4.1.2. บ่อเก็บน้ำประปาชั้นใต้ดิน (Underground Tank)
 - 4.4.1.3. บ่อเก็บน้ำประปาชั้นดาดฟ้า (Roof Tank)
 - 4.4.1.4. ระบบสูบน้ำประปาขึ้นถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า (Transfer Pump)
 - 4.4.1.5. ระบบสูบน้ำจ่ายน้ำประปา (Booster Pump)
 - 4.4.1.6. ระบบท่อส่งและจ่ายน้ำประปา
 - 4.4.1.7. อุปกรณ์วาล์วน้ำ อุปกรณ์ควบคุมการไหลต่าง ๆ และอุปกรณ์ตรวจวัด
 - 4.4.2. ระบบระบายน้ำโสโครก น้ำทิ้ง และระบายอากาศ
 - 4.4.2.1. ระบบระบายน้ำโสโครก น้ำทิ้ง และระบายอากาศ
 - 4.4.2.2. ระบบบ่อดักกากของเสียและไขมัน

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

- 4.4.3. ระบบระบายน้ำสู่นอกอาคาร
 - 4.4.3.1. ระบบสูบน้ำ-ป้องกันน้ำท่วมชั้นใต้ดิน
- 4.4.4. ระบบระบายน้ำฝน
 - 4.4.4.1. ระบบท่อ-รางน้ำฝน
- 4.4.5. ระบบน้ำร้อน
 - 4.4.5.1. ระบบเครื่องทำน้ำร้อนส่วนกลาง Heat Pump
 - 4.4.5.2. ถังพักน้ำร้อน (Heated Water Tank)
 - 4.4.5.3. ระบบปั๊มสูบน้ำจ่ายและหมุนเวียนน้ำร้อน
 - 4.4.5.4. ระบบท่อส่งน้ำร้อน
 - 4.4.5.5. ระบบควบคุมการทำงานของระบบน้ำร้อน
- 4.4.6. ระบบไฟฟ้าสำหรับงานสุขาภิบาล
 - 4.4.6.1. ระบบควบคุมการทำงานและแผงควบคุม
 - 4.4.6.2. ระบบมอเตอร์ขับเคลื่อน
 - 4.4.6.3. อุปกรณ์ไฟฟ้าของสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ
- 4.4.7. ระบบป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัย
 - 4.4.7.1. ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Diesel Fire Pump)
 - 4.4.7.2. ระบบเติมน้ำเข้าที่สูบน้ำดับเพลิง (Jockey Pump)
 - 4.4.7.3. ระบบท่อและสายส่งน้ำดับเพลิง
 - 4.4.7.4. ระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและตู้ดับเพลิง (Sprinkler, Fire Hose Cabinet)
 - 4.4.7.5. ระบบดับเพลิงด้วยน้ำแบบชะลอการฉีด (Pre Action System)
 - 4.4.7.6. ระบบดับเพลิงด้วยแก๊ส FM200
- 4.5. ระบบวิศวกรรมขนส่งและผังบริเวณ
 - 4.5.1. ระบบลิฟต์โดยสาร ลิฟต์เตียง ลิฟต์ดับเพลิง และลิฟต์บริการ
 - 4.5.1.1. ระบบลิฟต์โดยสาร (Passenger Lift: L1 – L3)
 - 4.5.1.2. ระบบลิฟต์เตียง (Patient Lift: L5 – L6)
 - 4.5.1.3. ระบบลิฟต์ดับเพลิง (Fireman Lift: L4 และ L7)
 - 4.5.1.4. ระบบลิฟต์บริการ (Elevator: L8 – L9)
 - 4.5.1.5. ระบบควบคุมการทำงานของลิฟต์
 - 4.5.2. ระบบลิฟต์ขนส่งของและเวชภัณฑ์ (Dumb Waiter: D1 – D2)
 - 4.5.3. ระบบบันไดเลื่อน (Escalator)
 - 4.5.4. ระบบกระสวยส่งของ (Pneumatic Tube)
 - 4.5.5. ระบบควบคุมการเข้าออกพื้นที่ (Access Control)
 - 4.5.5.1. ระบบประตูเลื่อนอัตโนมัติ
 - 4.5.5.2. ระบบล็อกประตูอัตโนมัติ
 - 4.5.6. ระบบลานจอดอากาศยาน (Heliport)

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธ)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

- 4.5.6.1. ระบบควบคุมไฟฟ้า
- 4.5.6.2. ระบบสื่อสารและอาณัติสัญญาณ

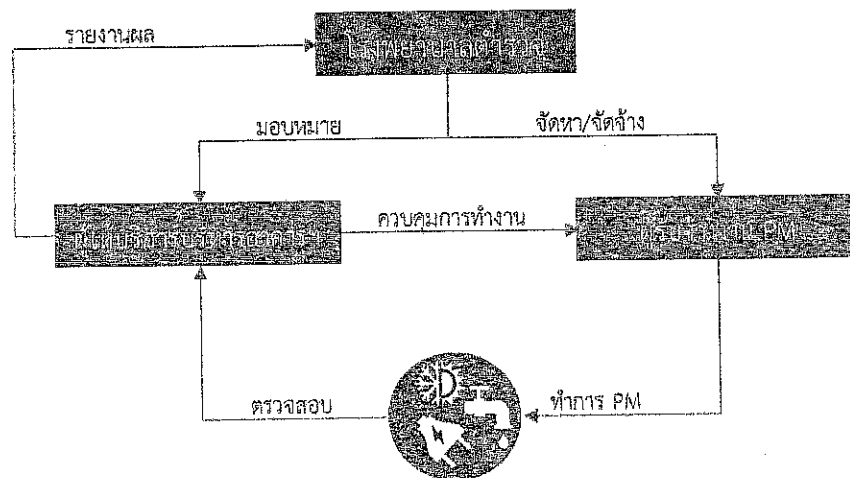
5. การบริหารจัดการระบบงานวิศวกรรม

หมายถึง การดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และให้คำแนะนำ เกี่ยวกับระบบงานวิศวกรรมภายในอาคาร ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4

6. งานบำรุงรักษาระบบ

หมายถึง การบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 เพื่อให้ระบบใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แบ่งเป็น 2 รายการ ดังต่อไปนี้

- 6.1. งานบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance) โรงพยาบาลตำรวจจะเป็นผู้ดำเนินการเอง ผู้บริหารอาคารต้องร่วมตรวจสอบ ให้ความเห็น หรือหากมีการแจ้งคู่สัญญาอื่นในการดำเนินการ ผู้บริหารอาคารต้องกำกับดูแลการจ้างบำรุงรักษาร่วมกับโรงพยาบาล
- 6.2. งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) โรงพยาบาลตำรวจจะเป็นผู้ดำเนินการเอง ผู้บริหารอาคารต้องตรวจสอบ ให้ความเห็น และกำกับดูแลการจ้างบำรุงรักษา



กระบวนการทำงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ที่โรงพยาบาลตำรวจเป็นผู้จัดหา/จัดจ้าง

7. การซ่อมแซมความชำรุดเสียหาย (Fixing)

หมายถึง การซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร ที่เกิดความชำรุดเสียหาย ทั้งจากการเสื่อมสภาพ ใช้แล้วหมดไป หรือการใช้งาน ผู้บริหารอาคารเป็นผู้ดำเนินการ โดยเบิกวัสดุ อุปกรณ์ หรืออะไหล่ จากคลังพัสดุของโรงพยาบาลตำรวจ

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

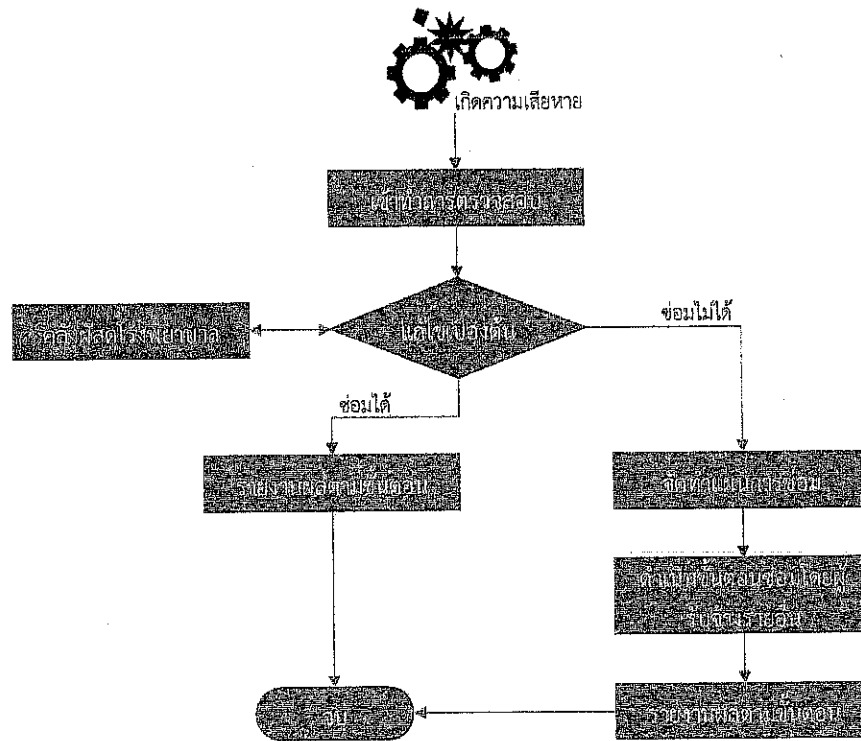
(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

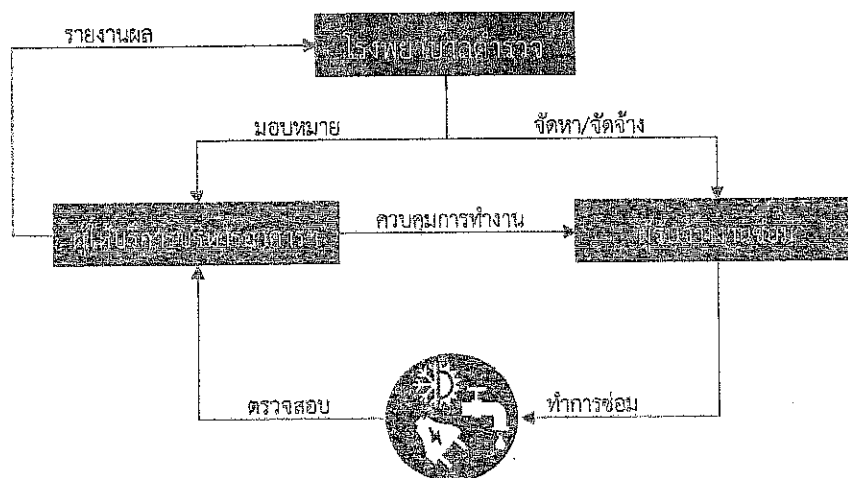
ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธะ)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.



กระบวนการซ่อมแซมความเสียหายเบื้องต้น โดยเบิกวัสดุจากคลังพัสดุของโรงพยาบาล



กระบวนการซ่อมแซมโดยผู้รับจ้างอื่น ที่โรงพยาบาลตำรวจเป็นผู้จัดหา/จัดจ้าง

8. การปรับปรุง (Renovation)

หมายถึง การปรับปรุงระบบวิศวกรรมที่เดิมมีอยู่แล้ว หรือการเพิ่มเติมระบบวิศวกรรมระบบใหม่ ภายในอาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ 88 พรรษา ผู้ให้บริการบริหารอาคารต้องร่วมให้ความเห็น ให้คำปรึกษา โดยอ้างอิงข้อมูลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานวิศวกรรมและหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย รวมถึงการต้องรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการบำรุงรักษา หรือบริหารทรัพย์สิน

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธะ)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

9. ค่าปรับ

หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาที่ทำไว้ต่อกัน

10. การกำหนดค่าปรับ

- 10.1. การคิดค่าปรับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 161 โดยพิจารณาจากผลสำเร็จของงานจ้างทั้งหมดพร้อมกันและให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างในแต่ละงวดของการชำระเงิน การคิดค่าปรับจะเริ่มจากวันที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด การปรับตามข้อนี้ไม่รวมถึงการกระทำความผิดสัญญาเกี่ยวกับอัตรากำลัง
- 10.2. การคิดค่าปรับตามอัตราค่าจ้างบริการ จะคิดคำนวณจากค่าจ้างบริการต่อเดือนของพนักงานแต่ละตำแหน่งที่ผู้รับจ้างเสนอแก่ผู้ว่าจ้างหารด้วยสามสิบและคูณด้วยจำนวนวันที่ผิดสัญญา การปรับตามข้อนี้ใช้ในกรณีการกระทำความผิดสัญญาเกี่ยวกับอัตรากำลัง

11. ผลสำเร็จของงานทั้งหมด

หมายถึง งานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ทำไว้ต่อกัน หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธะ)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

หมวด 2 อัตรากำลัง

1. คุณสมบัติของพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงาน ซึ่งมีคุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1.1. งานบริหารอาคาร

1.1.1. ผู้จัดการอาคาร ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารอาคารรักษาพยาบาลรวมที่เป็นอาคารสูงไม่น้อยกว่า 10 ชั้น ไม่น้อยกว่า 2 ปี ในตำแหน่งผู้จัดการอาคาร หรือไม่น้อยกว่า 3 ปี ในตำแหน่งรองผู้จัดการอาคาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการตามขอบเขตงาน หมวด 3

1.1.2. พนักงานธุรการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. และเป็นผู้มีประสบการณ์ในงานธุรการบริหารอาคารรักษาพยาบาล มีอายุไม่น้อยกว่า 25 ปี มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านธุรการของงานบริหารอาคาร และงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

1.2. งานวิศวกรรมอาคาร

1.2.1. วิศวกรไฟฟ้า ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตรสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมอาคารรักษาพยาบาลรวมที่เป็นอาคารสูงไม่น้อยกว่า 10 ชั้น ไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.2.2. วิศวกรเครื่องกล ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตรสาขาวิศวกรรมเครื่องกล (มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมอาคารรักษาพยาบาลรวมที่เป็นอาคารสูงไม่น้อยกว่า 10 ชั้น ไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.2.3. หัวหน้าช่างเทคนิคไฟฟ้า ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาไฟฟ้า และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านช่างในอาคารรักษาพยาบาลรวม ไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.2.4. หัวหน้าช่างเทคนิคเครื่องกล ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. สาขาเครื่องกล และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านช่างในอาคารรักษาพยาบาลรวม ไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.2.5. ช่างเทคนิคไฟฟ้า ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. สาขาไฟฟ้า และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านช่างในอาคารรักษาพยาบาลรวม ไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.2.6. ช่างเทคนิคเครื่องกล ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวช. สาขาเครื่องกล และเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านช่างในอาคารรักษาพยาบาลรวม ไม่น้อยกว่า 1 ปี

พนักงานของผู้รับจ้างทุกตำแหน่งจะต้องมีสัญชาติไทย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและโรคที่สังคมรังเกียจ ต้องมีหลักฐานว่าไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติทางอาชญากรรมและยาเสพติดมาก่อน โดยส่งเอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนเข้าดำเนินงาน

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงฟูทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(สือชัย พันธธา)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

2. อัตรากำลัง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงาน อย่างน้อยตามจำนวนดังต่อไปนี้

งาน	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
บริหาร	ผู้จัดการอาคาร	1
	พนักงานธุรการ	1
วิศวกรรม	วิศวกรไฟฟ้า	1
	วิศวกรเครื่องกล	1
	หัวหน้าช่างเทคนิคไฟฟ้า	2
	หัวหน้าช่างเทคนิคเครื่องกล	3
	ช่างเทคนิคไฟฟ้า	4
	ช่างเทคนิคเครื่องกล	15
รวม		28

3. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

3.1. งานบริหารอาคาร

ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8:00 - 17:00 น. การหยุดงานตามสิทธิ การหยุดงานในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากวันที่ผู้ว่าจ้างมีการร้องขอเพื่อจัดกิจกรรมพิเศษในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ การปฏิบัติงานนอกเวลาผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ

3.2. งานวิศวกรรมอาคาร

3.2.1. วิศวกร ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน ตั้งแต่เวลา 8:00 - 17:00 น. การหยุดงานตามสิทธิ การหยุดงานในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะหยุดพร้อมกันทั้งสองคนไม่ได้ กรณีที่มีการหยุดงาน ให้วิศวกรอีกคนที่อยู่ประจำอาคารเป็นผู้ดำเนินการแทนในส่วนของงานที่ไม่ขัดต่อกฎหมายแห่งวิชาชีพ

3.2.2. หัวหน้าช่างเทคนิคไฟฟ้าและช่างเทคนิคไฟฟ้า ปฏิบัติงานทุกวัน เวลาการทำงาน ให้แบ่งเป็น 2 ผลัดดังต่อไปนี้

- ผลัดกลางวัน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 7:00 - 16:00 น. พัก 12:00 - 13:00 น.
- ผลัดกลางคืน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 15:00 - 24:00 น. ให้มีเวลาพัก 1 ชั่วโมง

3.2.3. หัวหน้าช่างเทคนิคเครื่องกลและช่างเทคนิคเครื่องกล ปฏิบัติงานทุกวัน เวลาการทำงาน ให้แบ่งเป็น 3 ผลัดดังต่อไปนี้

- ผลัดที่ 1 ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 7:00 - 16:00 น. พัก 12:00 - 13:00 น.
- ผลัดที่ 2 ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 15:00 - 24:00 น. ให้มีเวลาพัก 1 ชั่วโมง
- ผลัดที่ 3 ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 23:00 - 8:00 น. ให้มีเวลาพัก 1 ชั่วโมง

3.3. เงื่อนไขเวลาพัก

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

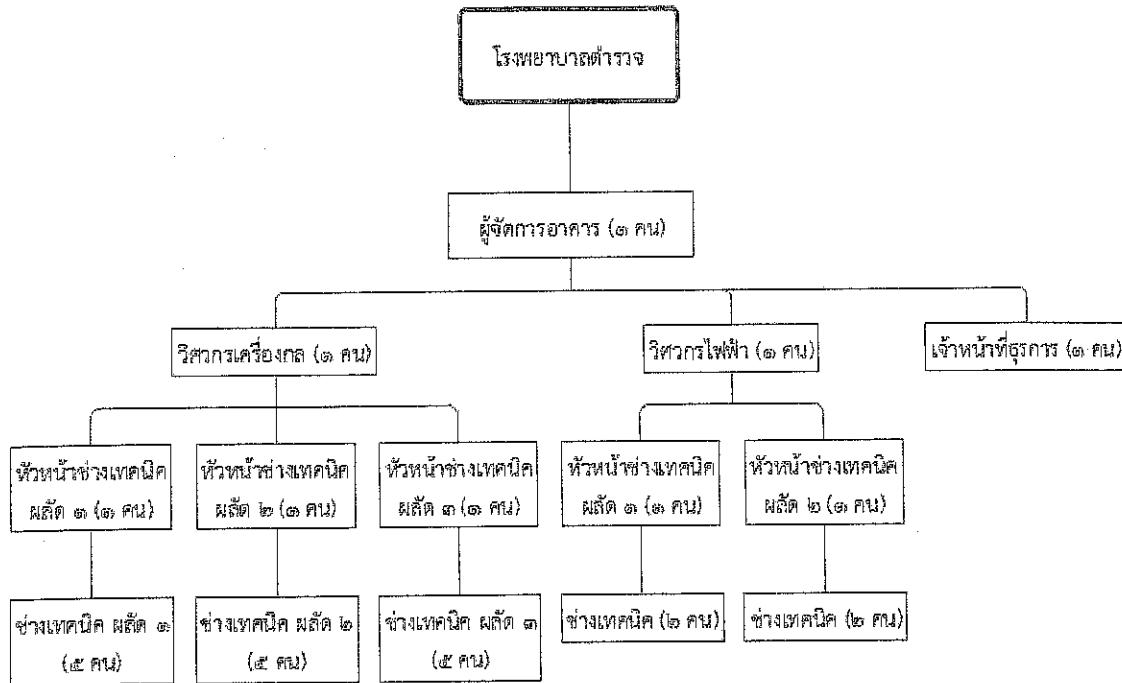
รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

- 3.3.1. เวลาพักของหัวหน้าช่างเทคนิคและช่างเทคนิค ของผลัดที่ 2 และ 3 จะต้องไม่ตรงกับเวลาเลื่อนของช่วงเปลี่ยนผลัด
- 3.3.2. เมื่อมีการเปลี่ยนผลัดให้หัวหน้าช่างเทคนิคทำการถ่ายทอดข้อมูลงานให้หัวหน้าผลัดต่อไป



ตัวอย่างแผนผังอัตรากำลัง

4. เงื่อนไขทั่วไป

- 4.1. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการจัดอัตรากำลังปฏิบัติงานภายในอาคารเสนอแก่ผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินงาน
- 4.2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายละเอียดประวัติของพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าดำเนินงาน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการเข้าดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่อนุญาตให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าพื้นที่ได้ และถือว่าการขาดผลสำเร็จในการทำงาน
- 4.3. หากมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และต้องจัดส่งรายละเอียดตามข้อ 4.2 ของพนักงานคนใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าทำงานไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
- 4.4. หากมีการจัดหาพนักงานทดแทนชั่วคราว ให้เป็นการเฉพาะมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนพนักงานทดแทนชั่วคราวจะเข้ามาทำงานโดยมิชักช้า
- 4.5. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรมาทดแทนทันที

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธะ)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

- 4.6. จำนวนบุคลากรและจำนวนคน-เดือน (Man-Month) ที่นำเสนอจะต้องมีปริมาณที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำเนินงานของโครงการ และสอดคล้องกับแผนงานที่นำเสนอ ห้ามมิให้บุคลากรที่ทำงานเป็นกะ กลับมาทำงานต่อเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 16 ชั่วโมง เว้นเสียแต่เป็นผลจากการทำงานล่วงเวลาที่โรงพยาบาลตำรวจร้องขอ
- 4.7. บุคลากรหลักที่มาปฏิบัติงานในโครงการนี้ จะต้องไม่ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับโครงการอื่นหรือผู้ว่าจ้างรายอื่น หากตรวจพบว่าการเสนอบุคลากรที่ซ้ำซ้อนกับโครงการอื่นหรือผู้ว่าจ้างอื่น ผู้ว่าจ้างจะตัดสิทธิ์ไม่ประเมินคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา หากพบในภายหลังว่ามี การเสนอบุคลากรที่ซ้ำซ้อนกับโครงการอื่นหรือผู้ว่าจ้างอื่น จะดำเนินการคิดค่าเสียหาย เสมือนว่าผู้รับจ้างไม่เคยส่งบุคลากรนั้นมาปฏิบัติงานตามจำนวนและระยะเวลา
- 4.8. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง หรือแต่งกายด้วยชุดสุภาพ พร้อมติดบัตรประจำตัวของพนักงาน ซึ่งมีรูปถ่ายบนบัตร ระบุชื่อของพนักงาน ตำแหน่ง หน้าที่ และชื่อบริษัทของผู้รับจ้าง บัตรประจำตัวนี้ต้องติดให้เห็นอย่างชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ ในพื้นที่โรงพยาบาล
- 4.9. การจัดเวลาทำงาน สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน และ นโยบายของผู้ว่าจ้าง
- 4.10. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างเทคนิคหญิงผลัดละ 2 คน เพื่อเข้าทำงานในพื้นที่รักษาพยาบาล ผู้ป่วยเพศหญิง ในเวลากลางวัน
- 4.11. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้าง สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 4.12. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ต้องให้ความเคารพต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มา ติดต่อหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- 4.13. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องไม่ดื่มสุรา ใช้สารเสพติด หรือเล่นการพนัน ในพื้นที่ โรงพยาบาลตำรวจ

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธะ)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

หมวด 3 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม ต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง ซึ่งประกอบด้วย หัวข้องานหลักดังต่อไปนี้

1. งานบริหารจัดการอาคาร
2. งานบริหารจัดการระบบวิศวกรรม
3. งานบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินในระบบวิศวกรรมอาคาร

1. งานบริหารจัดการอาคาร

แบ่งเป็น 2 ส่วน แบ่งเป็น

ส่วนที่ 1 การจัดทำแผนงาน

ผู้บริหารอาคารต้องวางแผนงานการบริหารจัดการอาคารและสถานที่ โดยการจัดการทำแผนการดำเนินงาน ตารางการตรวจสอบระบบและการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เป็นประจำวัน ประจำเดือน ประจำ 3 เดือน หรือตามความเหมาะสม ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 วันหลังสัญญาจ้างมีผล

หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดทำแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะนำมาเป็นข้ออ้างในการขยายเวลา จด หรือลด ค่าปรับตามสัญญามีได้

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลการดำเนินงาน

ผู้บริหารอาคารต้องดำเนินงานต่าง ๆ ในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- (1) กำกับดูแลการบริหารจัดการและควบคุมการทำงานให้มีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ ดังนี้
 - ก. กำกับ ควบคุมงาน ดูแลการทำงาน และตรวจสอบผลการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยมีรูปแบบในการประเมินการทำงานตามมาตรฐานการสร้างวินัยและประสิทธิภาพในการทำงาน
 - ข. กำกับ ควบคุมงาน ดูแลการทำงาน ประสานงาน รายงานการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้างในงานซ่อมบำรุงหรือปรับปรุงอาคาร ระบบวิศวกรรม ให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างอื่นดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนปฏิบัติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้างแต่ละงาน กรณีที่พบข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตที่จะทำให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพให้รายงานข้อบกพร่องต่อผู้ว่าจ้าง รวมทั้งจัดให้มีการประชุมระหว่างผู้รับผิดชอบในแต่ละงานอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน และรายงานผลให้ผู้ว่าจ้างทราบหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ค. ควบคุม ประสาน และอำนวยความสะดวก แก่ผู้รับจ้างรายอื่น ๆ นอกจากข้อ ข. รวมทั้งกำกับเวลาเข้า-ออก ในการมาปฏิบัติงานภายในอาคารของผู้รับจ้างดังกล่าว
- (2) ดูแลการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการ

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธา)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

(3) ประสานงานและอำนวยความสะดวก ดังนี้

- ก. รับเรื่องร้องเรียน และรับคำร้องในการแจ้งแก้ไข ปรับปรุง หรือซ่อมแซมอุปกรณ์ของอาคาร จากหน่วยงานต่าง ๆ ในอาคาร เพื่อแก้ไขให้ใช้งานได้โดยเร่งด่วน ตามแผนมาตรฐานระยะเวลาการบริการ (Time of Service) กรณีที่แก้ไขไม่ได้ให้รับแจ้งผู้ว่าจ้างทราบทันที หากมีความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนวัสดุและอุปกรณ์ให้ประสานงานกับผู้ว่าจ้างเพื่อเบิกวัสดุและอุปกรณ์จากคลังของพัสดุของผู้ว่าจ้าง
- ข. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

(4) ตรวจสอบและซ่อมแซมอาคาร สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ก. ดำเนินการตรวจสอบอาคาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามีความเสี่ยงต่อความเสียหาย หรือพบความเสียหายเบื้องต้น หรือความชำรุด บกพร่องขึ้นกับอาคารและสถานที่ ให้ดำเนินการประสานงานแก้ไขเบื้องต้นทันทีหากดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นไม่ได้ ให้ทำการวิเคราะห์สาเหตุ เสนอแนวทาง และวิธีแก้ไข แจ้งต่อผู้ว่าจ้างทันที กรณีที่ตรวจสอบพบว่าจำเป็นต้องทำการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง ให้รายงานไปในคราวเดียวกัน โดยเสนอรายละเอียดการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา (TOR) พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่าย เสนอผู้ว่าจ้าง
- ข. กำกับดูแลการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ในกรณีที่พบข้อบกพร่อง หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้งาน ให้ดำเนินการประสานงานช่างเทคนิคของผู้รับจ้างให้ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ หากจำเป็นต้องดำเนินการเปลี่ยน หรือซ่อมแซม ให้เบิกวัสดุจากผู้ว่าจ้าง หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ให้ทำการวิเคราะห์สาเหตุ เสนอแนวทาง และวิธีแก้ไข แจ้งต่อผู้ว่าจ้างทันที
- ค. จัดให้ทำบันทึกประวัติการซ่อมแซมอาคารและอุปกรณ์ของอาคารทั้งหมดเสนอผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน

(5) ดำเนินการอบรมการป้องกันอัคคีภัย ดังนี้

- ก. เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องผ่านการฝึกอบรมผจญเพลิงเบื้องต้น โดยแสดงหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมต่อผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- ข. จัดอบรมทบทวนวิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นแก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยการให้ข้อมูลของเครื่องดับเพลิง หรืออุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยที่ติดตั้งอยู่ในอาคารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ค. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเป็นของผู้รับจ้าง
- ง. ประสานงาน และร่วมซ้อมแผนการต่อต้านอัคคีภัยต่าง ๆ กับผู้ว่าจ้าง

(6) ดำเนินการอบรมด้านสุขอนามัย

เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคน จะต้องผ่านการฝึกอบรมด้านสุขอนามัยส่วนบุคคลและส่วนรวม ได้แก่ การล้างมือ การสัมผัสของติดเชื้อ การเข้าพื้นที่ปลอดเชื้อ เป็นต้น โดยผู้มีหน้าที่ฝึกอบรมของโรงพยาบาลตำรวจ หรือผู้ที่หน่วยงานควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาลตำรวจเห็นชอบ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเป็นของผู้รับจ้าง

(7) การปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

- ก. จัดทำขั้นตอนหรือวิธีการใช้ระบบหรือการแก้ไขปัญหาในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเจ้าของผลิตภัณฑ์ ติดไว้ประจำห้องควบคุมระบบ และรวบรวมส่งผู้ว่าจ้าง โดยต้องมีระบบต่าง ๆ ครบถ้วนตาม หมวด 1 ข้อ 4 เป็นอย่างน้อย
 - ข. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคน ให้สามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือวิธีการใช้ระบบหรือการแก้ไขปัญหาในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยผู้มีความสามารถ ฝึกอบรมที่โรงพยาบาลตำรวจเห็นชอบ
 - ค. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเป็นของผู้รับจ้าง
- (8) การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ก. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมการใช้พลังงานของพื้นที่ส่วนกลาง และตรวจสอบการใช้พลังงานด้วยความประหยัดและสอดคล้องกับการใช้งานพื้นที่
 - ข. บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน การติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีผลต่อการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน
 - ค. เป็นที่ปรึกษาให้แก่คณะกรรมการต่าง ๆ ของโรงพยาบาลตำรวจ ในการกำหนด นโยบาย แนวทาง และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานในทุกด้าน ให้บรรลุถึงเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (9) การรักษาคุณภาพ
- ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาคุณภาพที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างอย่างดี ให้อยู่ในความปลอดภัย โดยมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ และจัดทำบัญชีคุณภาพเพื่อสามารถใช้งานได้ทันที และห้ามทำสำเนาคุณภาพ หากมีความจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน
- การเบิกจ่ายคุณภาพ ให้ผู้รับจ้างจัดทำทะเบียนควบคุม โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ผู้เบิก ผู้ส่ง พร้อมลงลายมือชื่อ โดยผู้เบิกคุณภาพและผู้ส่งคุณภาพจะต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น
- (10) ต้องทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งภายในส่วนราชการและผู้มาติดต่อ ทุกเดือน และสรุปรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในรายงานประจำเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องสร้างแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการทอดแบบ
- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

2. งานบริหารจัดการระบบวิศวกรรม

(1) ระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและการสื่อสาร

- (1.1) ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแรงต่ำ ไฟฟ้าแสงสว่าง และแผงควบคุมระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน (Generator) และระบบไฟฟ้าสำรองแบบต่อเนื่อง (UPS)
- ก. ตรวจสอบระบบควบคุมกระแสและแรงดันไฟฟ้าเป็นประจำทุกวัน
 - ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกระบบภายในอาคารส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธ์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบตู้ MDB, EMDB, Capacitor และอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ทำความสะอาดภายในบริเวณห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ห้องตู้เมนไฟฟ้า ห้องอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ให้สะอาดเป็นประจำทุกกรอบ 1 เดือน หรือเมื่อพบความสกปรก
- จ. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าสำรอง (Generator) ให้มีความพร้อมใช้งานทันที
- ฉ. ตรวจสอบความพร้อมของระบบไฟฟ้าสำรองต่อเนื่อง (UPS) ให้มีความพร้อมใช้งานทันที
- ช. เปลี่ยนหลอดไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ ภายในอาคารโดยใช้วัสดุจากคลังพัสดุของผู้ว่าจ้าง
- ซ. ควบคุมดูแล และให้คำแนะนำ การใช้กระแสไฟฟ้า ให้มีปริมาณที่เหมาะสมกับวงจรไฟฟ้าของอาคาร
- ณ. บันทึกปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าเป็นประจำทุกวัน เพื่อวิเคราะห์การใช้ไฟฟ้าให้มีความประหยัด
- ญ. จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- ฎ. ติดต่อประสานงานกับการไฟฟ้านครหลวง กรณีไฟฟ้าดับและอำนวยความสะดวกแก่การไฟฟ้านครหลวง ในกรณีการใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองเมื่อมีกิจกรรมงานที่สำคัญของผู้ว่าจ้าง
- ฏ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ฐ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- ฑ. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา จัดทำรายละเอียดการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่าย กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพิ่มเติม และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง

(1.2) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน

- ก. ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินเป็นประจำทุกเดือน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินทั้งหมดภายในอาคารส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน และอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- จ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธะ)

รอง สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.

- ฉ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- ช. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา จัดทำรายละเอียดการซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่าย กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพิ่มเติม และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง

(1.3) ระบบไฟฟ้านิรภัย (Isolated Power System)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.4) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และแจ้งเหตุฉุกเฉิน

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- ฉ. ทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์ ปีละ 2 ครั้ง โดยอ้างอิงการทดสอบและการติดตั้งระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย พร้อมทั้งทำเครื่องหมายสัญลักษณ์และวันที่ทำการทดสอบลงในแบบแปลนการทดสอบ

(1.5) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์และดำเนินการซ่อมบำรุงเบื้องต้น เช่น การขันหรือเชื่อมให้แน่น

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปรารถนากานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

- จ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ฉ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.6) ระบบโทรศัพท์

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบโทรศัพท์และอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบโทรศัพท์และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.7) ระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.8) ระบบเรียกพยาบาล (Nurse Call)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.9) ระบบเสียงประกาศ

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.10) ระบบเสอาอากาศวิทย์ และระบบโทรศัพท์รวม

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.11) ระบบกล้องที่วิ้งจระปิด (CCTV)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.12) ระบบนาฬิการวม (Master Clock)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธา)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(1.13) ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS)

- ก. ควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกับพฤติกรรม และความต้องการใช้งานของอาคาร
ข. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
ค. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ง. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
จ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
ฉ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(2) ระบบวิศวกรรมปรับอากาศและระบายอากาศ

(2.1) ระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์

- ก. ควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของอาคาร
ข. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ระบบควบคุมการทำงาน Air Conditioning Automation Systems
 - ระบบเครื่องทำน้ำเย็น Chiller
 - ระบบหอผึ่งเย็น Cooling Tower
 - ระบบเครื่องสูบน้ำ Booster / Transfer Pump
 - ระบบเครื่องเป่าลมเย็น AHU / FCU
 - ระบบท่อส่งลม Duct
 - ระบบควบคุมคุณภาพน้ำ
- ค. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ง. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
จ. จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
ฉ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
ช. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
ซ. จัดทำตารางควบคุมการเปิด/ปิดอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการใช้งาน และหรือกิจกรรมในอาคาร เพื่อให้ประหยัดพลังงาน

(2.2) ระบบปรับอากาศแบบกลุ่ม

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

- ก. ควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของอาคาร
- ข. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
 - ระบบควบคุมการทำงาน Air Conditioning Automation Systems
 - ระบบเครื่องอัดไอสารทำความเย็นแบบ VRF (Farming)
 - ระบบท่อสารทำความเย็นแบบ VRF (Farming)
 - ระบบเครื่องเป่าลมเย็น AHU / FCU
 - ระบบท่อส่งลม Duct
- ค. ตรวจสอบปริมาณและแรงดันสารทำความเย็นด้าน High side และ Low side
- ง. ตรวจสอบแรงดันน้ำมันหล่อลื่นคอมเพรสเซอร์
- จ. ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ฉ. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ช. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ซ. จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- ณ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ญ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- ฎ. จัดทำตารางควบคุมการเปิด/ปิดอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการใช้งาน และหรือกิจกรรมในอาคาร เพื่อให้ประหยัดพลังงาน

(2.3) ระบบอากาศหมุนเวียน

- ก. ควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของอาคาร
- ข. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
 - ระบบเติมอากาศ (Fresh Air Supply, Pre Cooling AHU)
 - ระบบดูดอากาศ (Exhaust Fan)
 - ระบบท่อส่งลม Duct
- ค. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- จ. จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- ฉ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ช. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปรารถนากานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

- ข. จัดทำตารางควบคุมการเปิด/ปิดอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการใช้งาน และหรือกิจกรรมในอาคาร เพื่อให้ประหยัดพลังงาน

(2.4) ระบบอัดอากาศอัตโนมัติ (Pressurizer Fan)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ข. ทดสอบการทำงานควบคู่กับระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยและแจ้งเหตุฉุกเฉินเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง
- ค. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- จ. จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- ฉ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ช. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(3) ระบบวิศวกรรมแก๊สทางการแพทย์

(3.1) ระบบอากาศอัด (Compressed Air System)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(3.2) ระบบสุญญากาศ (Vacuum System)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

(3.3) ระบบออกซิเจน (Oxygen System)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(3.4) ระบบก๊าซไนตรัสออกไซด์ (Nitrous Oxide System)

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(3.5) ระบบสัญญาณเตือน

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(4) ระบบวิศวกรรมสุขาภิบาลและดับเพลิง

(4.1) ระบบน้ำประปา

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
 - มาตรวัดน้ำประปา
 - บ่อเก็บน้ำประปาชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้า
 - ระบบสูบน้ำประปาขึ้นถึงเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

- ระบบสูบน้ำประปา
 - ระบบท่อส่งและจ่ายน้ำประปา
 - อุปกรณ์วาล์วน้ำ อุปกรณ์ควบคุมการไหลต่าง ๆ และอุปกรณ์ตรวจวัด
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- จ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ฉ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- ช. ทำการเก็บตัวอย่างน้ำประปาในถังเก็บน้ำสำรองใต้ดินและชั้นดาดฟ้า ส่งให้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทุก 6 เดือน (หรือ 2 ครั้งต่อปี)
- (4.2) ระบบระบายน้ำโสโครก น้ำทิ้ง และระบายอากาศ
- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ข. ระบบท่อระบายน้ำโสโครก น้ำทิ้ง และระบายอากาศ
- ค. ระบบปอดักกากของเสียและไขมัน
- ง. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- จ. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ฉ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ช. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- (4.3) ระบบระบายน้ำสู่นอกอาคาร
- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบสูบน้ำและป้องกันน้ำท่วมชั้นใต้ดิน และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกวัน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธะ)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(4.4) ระบบระบายน้ำฝน

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ข. ทำความสะอาดช่องรับน้ำฝน ตะแกรงครอบ เป็นประจำทุกเดือนหรือเมื่อพบสิ่งสกปรกสะสมอุดตัน
- ค. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- จ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ฉ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(4.5) ระบบน้ำร้อน

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน
 - ระบบเครื่องทำน้ำร้อนส่วนกลางแบบ Heat Pump
 - ถังพักน้ำร้อน
 - ระบบสูบน้ำและหมุนเวียนน้ำร้อน
 - ระบบท่อส่งน้ำร้อน
 - ระบบควบคุมการทำงาน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทผู้สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(4.6) ระบบไฟฟ้าสำหรับงานสุขาภิบาล

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
 - ระบบควบคุมการทำงานและแผงควบคุม
 - ระบบมอเตอร์ขับเคลื่อน
 - อุปกรณ์ไฟฟ้าของสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกกรอบ ๓ เดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ เพื่อให้พร้อมจะเปลี่ยนได้ทันที
- จ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ฉ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

(4.7) ระบบป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัย

- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
 - ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Diesel Fire Pump)
 - ระบบเติมน้ำเข้าท่อน้ำดับเพลิง (Jockey Pump)
 - ระบบท่อและสายส่งน้ำดับเพลิง
 - ระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงและตู้ดับเพลิง
 - ระบบดับเพลิงด้วยน้ำแบบชะลอการฉีด
 - ระบบดับเพลิงด้วยแก๊ส FM200
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหาทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- ฉ. ตรวจสอบและควบคุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงของเครื่องสูบน้ำให้อยู่ในระดับ

(5) ระบบวิศวกรรมขนส่งและผังบริเวณ

(5.1) ระบบลิฟต์โดยสาร ลิฟต์เตี้ย ลิฟต์ดับเพลิง และลิฟต์บริการ (Elevator)

- ก. ควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของอาคาร
- ข. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ค. จัดทำตารางเวลาเปิด/ปิดลิฟต์โดยสาร ลิฟต์เตี้ย ลิฟต์ดับเพลิง และลิฟต์บริการ ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับช่วงเวลา และกิจกรรมภายในอาคาร
- ง. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- จ. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ฉ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

- ข. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- ข. กรณีลิฟต์ค้าง ให้ทำการช่วยเหลือผู้โดยสารโดยเร่งด่วน
- (5.2) ระบบลิฟต์ขนส่งของและเวชภัณฑ์ (Dumb Waiter)
- ก. ควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของอาคาร
- ข. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ค. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- จ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ฉ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- (5.3) ระบบบันไดเลื่อน (Escalator)
- ก. ควบคุมการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของอาคาร
- ข. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ค. จัดทำตารางเวลาเปิด/ปิดบันไดเลื่อน ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับช่วงเวลา และกิจกรรมภายในอาคาร
- ง. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- จ. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ฉ. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- ข. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- (5.4) ระบบกระสวยส่งของ (Pneumatic Tube)
- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- (5.5) ระบบควบคุมการเข้าออกพื้นที่ (Access Control)
- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
- ระบบประตูเลื่อนอัตโนมัติ
 - ระบบล็อกประตูอัตโนมัติ
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกเดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- (5.6) ระบบงานบนลานจอดอากาศยาน (Heliport)
- ก. ตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์เป็นประจำทุกสัปดาห์
- ระบบแสงสว่าง
 - อุปกรณ์บอกทิศทางลม
 - เครื่องหมายและสัญลักษณ์บริเวณพื้นที่ลานจอด
- ข. จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ค. จัดทำรายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุก เดือนส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ง. ติดตาม ประสานงาน และกำกับงานซ่อมบำรุงที่ดำเนินการโดยผู้รับจ้างอื่นที่ทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างและทำงานที่ได้รับว่าจ้างให้มีคุณภาพอย่างเคร่งครัด
- จ. เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบและประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้เข้าแก้ไขปัญหานั้นเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ

3. งานบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินในระบบวิศวกรรมอาคาร

- 3.1. ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
- 3.1.1. สามารถรับคำร้องการแจ้งซ่อมผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีชุดโปรแกรมฝั่งผู้แจ้งที่รองรับเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และอุปกรณ์สื่อสารแบบพกพา เช่น สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต
- 3.1.2. สามารถบริหารงานซ่อมบำรุง กำหนด ควบคุม ติดตาม การปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องได้

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

- 3.1.3. สามารถบันทึกข้อมูลทรัพย์สิน และอะไหล่สำรอง ของระบบวิศวกรรมได้
- 3.1.4. สามารถบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรม และทำการบริหารวัสดุและอุปกรณ์ได้
- 3.1.5. สามารถนำข้อมูลที่บันทึกมาวิเคราะห์เพื่อใช้วางแผนการบริหารอาคารและระบบวิศวกรรมได้
- 3.1.6. สามารถนำข้อมูลที่บันทึกมาวิเคราะห์เพื่อใช้วางแผนบริหารต้นทุนการซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมได้
- 3.1.7. สามารถนำข้อมูลที่บันทึกมาสร้างเอกสารทางสถิติ สรุปและนำเสนอได้
- 3.1.8. สามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบ BIM (Building Information Modeling) และ CAD (Computer Aid Design) ได้
- 3.1.9. สามารถทำการบริหารการใช้พื้นที่หน่วยงานต่าง ๆ ในอาคารได้ เช่น หน่วยงานใดครอบครองพื้นที่ ขนาดการครอบครองพื้นที่ เป็นต้น
- 3.2. ในการจัดหาระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาชุดคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชุดโปรแกรม ให้เพียงพอต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งทำการควบคุมดูแลและบริหารระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา และอบรมการใช้งานและการบริหารระบบให้แก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง และต้องส่งมอบระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้บริหารอาคารและระบบวิศวกรรมพร้อมข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ให้กับผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา (Built Training Operate and Transfer: BTOT)
- 3.3. ชุดคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 3.3.1. เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ประเภทคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) จากผู้ผลิต DELL หรือ HP หรือ IBM รายใดรายหนึ่ง สามารถติดตั้งในตู้ Rack มาตรฐาน ขนาดไม่เกิน 2U
 - 3.3.2. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 4 แกนหลัก (4 core) หรือดีกว่า และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit เป็นรุ่นที่เริ่มวางจำหน่ายในตลาดตั้งแต่ปี ค.ศ. 2019 หรือใหม่กว่า
 - 3.3.3. ติดตั้งหน่วยความจำแบบ DDR4 EEC รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 16 GB
 - 3.3.4. มีช่องสำหรับติดตั้งฮาร์ดดิสก์ชนิด SAS หรือ SATA ไม่น้อยกว่า 6 หน่วย
 - 3.3.5. สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60
 - 3.3.6. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที มีความจุไม่น้อยกว่า 2 TB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
 - 3.3.7. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า มีความจุไม่น้อยกว่า 500 GB สำหรับติดตั้งระบบปฏิบัติการและชุดโปรแกรม
 - 3.3.8. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า
 - 3.3.9. อุปกรณ์ได้รับรองมาตรฐาน FCC, RoHS และ UL เป็นอย่างน้อย

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.ชรบ.บก.อก.รพ.ตร.