

- 3.3.10. มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 3.3.11. มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย
- 3.3.12. มีระบบสำรองไฟ (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า 1,000 VA สามารถสั่งปิดเครื่องได้เมื่อแบตเตอรี่ใกล้หมด จำนวน 1 หน่วย
- 3.3.13. มีระบบปฏิบัติการ Windows Server 2016 หรือดีกว่า
- 3.3.14. ใช้ชุดโปรแกรมระบบบริหาร Facility Management ของ IBM (Maximo) หรือ SAP (SAP)
- 3.3.15. ชุดโปรแกรมระบบบริหารต้องมีบริการช่วยเหลือด้านการติดตั้ง ใช้งาน และบำรุงรักษา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน
- 3.3.16. สิทธิการใช้งานเป็นแบบมีอายุไม่สิ้นสุด (Perpetual Software License)
- 3.4. ระบบบริหาร Facility Management ต้องรองรับผู้ใช้งาน Asset Management แยกย่อยดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย
 - 3.4.1. Authorized User (Power User) สำหรับผู้ดูแลระบบและผู้พัฒนาระบบ สามารถทำการควบคุมได้ทุกระบบย่อย (Module) จำนวนอย่างน้อย 1 สิทธิ
 - 3.4.2. Limited User สำหรับผู้บริหาร สามารถรองรับการบริหารระบบย่อยได้อย่างน้อยจำนวนอย่างน้อย 3 สิทธิ
 - 3.4.3. Express User สำหรับผู้ปฏิบัติงาน สามารถแก้ไขและปรับปรุงสถานะการแจ้งซ่อมประวัติอุปกรณ์ และอ่านรายงานที่กำหนดได้ จำนวนอย่างน้อย 16 สิทธิ
 - 3.4.4. Self-Service สำหรับผู้ใช้งานทั่วไปที่เป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลตำรวจ สามารถส่งคำร้องแจ้งซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุดได้ ไม่จำกัดจำนวนสิทธิ
- 3.5. การเชื่อมต่อระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ผู้ว่าจ้างจะเป็นฝ่ายจัดหาไว้ให้ผู้รับจ้าง
- 3.6. การติดตั้งระบบทั้งหมดจนสามารถใช้งานได้ครบถ้วน เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง
- 3.7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินงานระบบวิศวกรรมอาคาร และบันทึกข้อมูลที่สามารถได้ลงในฐานข้อมูลของระบบบริหาร พร้อมทั้งทำสติ๊กเกอร์ QR Code ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลติดบนทรัพย์สินงานระบบวิศวกรรมอาคาร
- 3.8. ผู้รับจ้างจะต้องทำให้ระบบบริหารนี้ พร้อมด้วยฐานข้อมูลบัญชีทรัพย์สินงานระบบวิศวกรรมอาคาร พร้อมใช้งานได้ครบถ้วน ภายใน 6 เดือน หลังจากสัญญาจ้างเหมาบริการมีผล และทำการส่งมอบให้กับโรงพยาบาลตำรวจหลังสิ้นสุดสัญญา
- 3.9. ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำ เสนอแนะ ในการออกแบบระบบบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม และจะนำข้อคิดเห็นจากผู้ว่าจ้างไปดำเนินการพัฒนาระบบให้บริการบริหารอาคารและระบบวิศวกรรม เพื่อให้การบริการสอดคล้องกับระเบียบราชการของผู้ว่าจ้าง
- 3.10. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ Algorithm, Script, Source Code ของระบบที่ได้พัฒนาเพิ่มเติมขึ้นจากมาตรฐานเริ่มต้นของผู้พัฒนาชุดโปรแกรม (IBM หรือ SAP) พร้อมทั้งคู่มือคำอธิบายอย่างเปิดเผย ให้ผู้พัฒนารายใดก็ได้สามารถเข้าถึงและพัฒนาระบบต่อไปได้

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธ)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

- 3.11. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้ให้กับผู้ว่าจ้างในรูปแบบฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ต่อกับผู้รับจ้างอื่นรายใดก็ได้
- 3.12. ผู้รับจ้างต้องปกปิดข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ให้เป็นความลับ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำข้อมูลของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

4. เอกสารประกอบการขอรับเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งใบส่งมอบงาน และเอกสารประกอบการขอรับเงินค่าจ้าง ทุกสิ้นเดือนของแต่ละงวดงาน จำนวน 3 ชุด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจสอบ และหากมีการแก้ไขเอกสารประกอบการขอรับเงินค่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยไม่รอช้า นับแต่ได้รับแจ้ง

เอกสารประกอบการขอรับเงินค่าจ้าง อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Exclusive Summary)
- (2) รายงานตารางเวลาการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ
- (3) รายงานประจำวันการปฏิบัติงานของระบบงานที่มี รวมทั้งจัดส่งเอกสารการตรวจสภาพระบบวิศวกรรมและรายงานสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM)
- (4) รายงานการใช้วัสดุอุปกรณ์ พร้อมทั้งรายงานการส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุด หลังการเปลี่ยน
- (5) จัดส่งเอกสารบันทึกพลังงาน พร้อมทั้งรายงานการวิเคราะห์การใช้พลังงาน และรายงานประจำวันการปฏิบัติงานของระบบที่มี
- (6) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
 - งานบริหารจัดการอาคาร
 - งานวิศวกรรมอาคาร
 - รายงานการควบคุมการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของผู้รับจ้างรายอื่น ๆ ที่ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง
 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (7) สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งภายในส่วนราชการและผู้มาติดต่อ
- (8) สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ
- (9) แผนงานที่จะดำเนินการในงวดงานถัดไป

5. การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่

- (1) เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา
 - ก. อุปกรณ์และเครื่องมือช่างพื้นฐาน สำหรับงานวิศวกรรม และงานสาธารณูปโภค เพื่อดำเนินการซ่อมแซมในเบื้องต้น อย่างน้อยจำนวน 1 ชุด/ผู้ปฏิบัติงาน/กะ
 - ข. เครื่องมือสำหรับการตรวจวัดที่ต้องจัดเตรียมเป็นครั้งคราว เช่น กล้องถ่ายภาพความร้อน เครื่องเลเซอร์วัดอุณหภูมิ เครื่องตรวจวัดทางไฟฟ้า เครื่องตรวจวัดเสียง เครื่องวัดอากาศ เครื่องวัดความชื้น เครื่องวัดแรงลม เครื่องพิมพ์ป้ายกาวย QR-Code เป็นต้น

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

- ค. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ สำหรับบันทึกเวลาเริ่มและเลิกปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง
 - ง. เครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารจัดการ
 - จ. ระบบสื่อสารและค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร เป็นของผู้รับจ้าง
- (2) สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้
- ก. ห้องทำงานของฝ่ายบริหารอาคาร จำนวน 1 ห้อง

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธะ)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

หมวด 4 ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

1. หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงาน หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างแต่ละงวดการชำระเงิน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด ค่าปรับนี้ไม่รวมถึงค่าปรับกรณีเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง
2. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน โดยคิดจากอัตราค่าจ้างบริการต่อเดือนของพนักงานแต่ละตำแหน่งที่ผู้รับจ้างเสนอแก่ผู้ว่าจ้างหารด้วยสามสิบ โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 2.1. ไม่สามารถหาพนักงานมาทดแทนพนักงานที่ลาหยุดได้ ภายใน 3 ชั่วโมง นับแต่เวลาเริ่มปฏิบัติงาน โดยพนักงานที่มาทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติ และความสามารถในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า
 - 2.2. พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดในสัญญา การคิดค่าปรับจะนำค่าจ้างบริการต่อวันของพนักงานในตำแหน่งนั้นมาคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง หากเวลามาสายมีเศษเป็นนาทีให้ปัดขึ้นเป็น 1 ชั่วโมง
 - 2.3. กรณีที่พนักงานมาสแกนลายนิ้วมือเพื่อปฏิบัติงานแต่ไม่มาปฏิบัติงานให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นละทิ้งหน้าที่
3. การบอกเลิกสัญญา ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานในแต่ละงวดขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย
4. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
5. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง และได้จัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาให้บริการแทนนั้น หากมีส่วนต่างในค่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ ผู้รับจ้างรายที่ถูกบอกเลิกสัญญาจะต้องใช้ส่วนต่างแทนผู้ว่าจ้าง

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธ)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

หมวด 5

ความรับผิดชอบความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

1. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1.1. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง
- 1.2. หากความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับการที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร
- 1.3. ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดเชยเป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดเชยให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง
- 1.4. ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายในและภายนอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุไว้ในสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภทชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างแล้ว
- 1.5. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง
- 1.6. ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และเป็นความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบไม่ว่าจะเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือความรับผิดชอบตามข้อสัญญาก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และหากความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นมีราคาความสูญเสียหรือความเสียหายที่ไม่เกิน 100,000 บาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายนั้นต่อผู้ว่าจ้างทันทีหลังจากพิสูจน์ว่าเป็นความผิดของผู้รับจ้าง
- 1.7. เพื่อเป็นหลักประกันในการชดเชยค่าสินไหมทดแทนความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดขึ้นตามกฎหมายหรือตามข้อสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องมีจำนวนเงินเอาประกันภัยที่ไม่ต่ำกว่า 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือนหลังจากสัญญาจ้างมีผล
- 1.8. เพื่อเป็นหลักประกันในการชดเชยค่าสินไหมทดแทนความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่จำนวนเงินเอาประกันภัยตามข้อ 1.7 ไม่เพียงพอหรือไม่ครอบคลุม กิจการของผู้

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธ)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

รับจ้างควมมีการทำประกัน Liability Insurance จำนวนหนึ่งซึ่งครอบคลุมการจ่ายสินไหมแก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่สาม ในความผิดที่ผู้รับจ้างได้ก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสีย นั้น โดยจะต้องส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยื่นข้อเสนอให้ผู้ว่าจ้าง และกรมธรรม์ประกันภัยนี้จะต้องอยู่ในเขตอำนาจศาลไทยด้วย

2. ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

- 2.1. ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อันได้แก่ ผลของสงคราม การรุกราน สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ
- 2.2. ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการปล้น อดคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง
- 2.3. ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างนำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง มีดังนี้

- 3.1. กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือตามสัญญา และหากมีความจำเป็นต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนในคดีอาญา เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ผู้ว่าจ้างจะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงพุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธรา)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

หมวด 6

อื่น ๆ

1. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

2. งวดการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละเท่า ๆ กัน รวมทั้งหมด 12 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเรียบร้อย โดยจะต้องส่งงานภายใน 5 วันนับแต่วันสิ้นเดือนของแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแยกรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ประจำเดือนตุลาคม 2562 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนตุลาคม 2562 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 2 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2562 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนพฤศจิกายน 2562 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 3 ประจำเดือนธันวาคม 2562 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนธันวาคม 2562 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 4 ประจำเดือนมกราคม 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนมกราคม 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 5 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนกุมภาพันธ์ 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 6 ประจำเดือนมีนาคม 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนมีนาคม 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 7 ประจำเดือนเมษายน 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนเมษายน 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 8 ประจำเดือนพฤษภาคม 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนพฤษภาคม 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธธา)

รอง สว.ชร.บก.อก.รพ.ตร.

งวดที่ 9 ประจำเดือนมิถุนายน 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนมิถุนายน 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 10 ประจำเดือนกรกฎาคม 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนกรกฎาคม 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 11 ประจำเดือนสิงหาคม 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนสิงหาคม 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดที่ 12 ประจำเดือนกันยายน 2563 จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาในงวดเดือนกันยายน 2563 แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

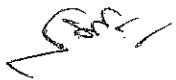
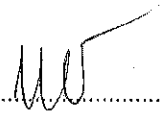
รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.อ.

(ลือชัย พันธะ)

รอง สว.สร.บก.อก.รพ.ตร.

ส่วนที่ 3
ภาคผนวก ก
(ตัวอย่างเล่มคุณสมบัติความเป็นเจ้าของ)

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ร.ต.อ.  กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ.  กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

สารบัญ

หน้า

คำนำ

หมวดที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติความเป็นเจ้าของ

หนังสือมอบอำนาจและหนังสือนำส่ง

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือกฎหมายจัดตั้ง

หนังสือบริคณห์สนธิ

บัญชีรายชื่อกรรมการ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามในฐานะผู้ทำการแทน

บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 ภาคผนวก

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)

อื่น ๆ

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

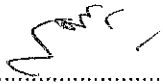
(สมศักดิ์ ดวงพวยทอง)

(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

ส่วนที่ 3
ภาคผนวก ข
(ตัวอย่างเล่มข้อเสนอทางเทคนิค)

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ร.ต.อ.  กรรมการ
(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง) (ลือชัย พันธธา)
ร.ต.อ.  กรรมการ
(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

คำนำ

หมวดที่ 1 วิธีการเริ่มดำเนินงาน

แผนการเข้าดำเนินงานตามโครงการ

- ระยะ Lead Time
- กระบวนการจัดหาบุคลากร
- กระบวนการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือ

แผนการ Mobilization สำหรับสำนักงานโครงการ

หมวดที่ 2 ผังการบริหารงาน

ผังการบริหารงานระดับองค์กร (ระหว่างโรงพยาบาลตำรวจและผู้ยื่นข้อเสนอ)

ผังการบริหารงานระดับโครงการ (ระหว่างโรงพยาบาลตำรวจและบุคลากรในโครงการ)

คุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลักของโครงการ

คุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรสนับสนุนโครงการ

คู่สัญญาย่อย (Sub-contract) ที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาร่วมทำโครงการ (ถ้ามี)

หมวดที่ 3 แผนการปฏิบัติงาน

กรอบแนวความคิดในการปฏิบัติงาน

แผนการปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน

- งานบริหารจัดการอาคาร
- งานบริหารจัดการระบบวิศวกรรม
- งานบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินในระบบวิศวกรรมอาคาร

แผนการจัดช่วงเวลาการทำงานและกำลังคน

ข้อเสนอคุณภาพด้านระยะเวลา

ข้อเสนอคุณภาพด้านต้นทุน

ข้อเสนอด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ

- เครื่องมือประจำตัวช่าง
- เครื่องมือประจำโครงการ
- เครื่องมือตรวจวัดเฉพาะทาง
- เครื่องมือหรืออุปกรณ์เฉพาะทาง
- อื่น ๆ

ตัวอย่างเอกสารปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

- แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบต่าง ๆ ตามขอบเขตงาน
- แบบฟอร์มการประเมินคุณภาพ
- แบบฟอร์มอื่น ๆ

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

หมวดที่ 4 เอกสารด้านคุณภาพ

เอกสารใบรับรองมาตรฐานด้านการบริหาร (ISO 9001:2015)

เอกสารการรับประกัน Liability Insurance ของกิจการผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารตัวอย่างและข้อเสนอการรับประกันตามขอบเขตงาน

แผนการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในโครงการของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารแสดงสภาพคล่องด้านการเงินของผู้ยื่นข้อเสนอ

โรงพยาบาลอื่นที่เคยหรือกำลังเป็นคู่สัญญา (ลักษณะตามเงื่อนไขใน TOR)

- รายชื่อโรงพยาบาล / จำนวนเตียง / สถานะสัญญา
- สำเนาเอกสารอ้างอิง
- หนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา

หมวดที่ 5 ข้อเสนออื่น ๆ

ข้อเสนออื่น ๆ (1)

ข้อเสนออื่น ๆ (2)

ข้อเสนออื่น ๆ (...)

หมวดที่ 6 ภาคผนวก

สำเนาขอบเขตงาน

เอกสารแนะนำตัวของผู้ยื่นข้อเสนอ (ประวัติกิจการ เป็นต้น)

เอกสารแนะนำตัวของคู่สัญญาย่อย (Sub-Contract) (ถ้ามี)

อื่น ๆ (ถ้ามี)

อื่น ๆ (ถ้ามี)

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

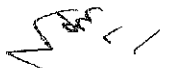
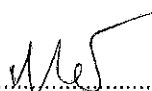
(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

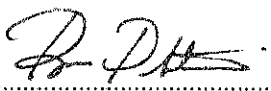
หมวดที่ 1

วิธีการเริ่มดำเนินงาน

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ร.ต.อ.  กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงสุขทอง)

(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ.  กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

แผนการเข้าดำเนินงานตามโครงการ

ให้ผู้ยื่นข้อเสนออธิบายว่าจะดำเนินการอะไร ช่วงเวลาใด และทำ Schedule chart ที่บรรจุ Timeline แต่ละการดำเนินการ โดยเรียงลำดับดังนี้

1. กระบวนการจัดหาบุคลากร
2. กระบวนการจัดหาเครื่องมือ
3. กระบวนการเตรียม

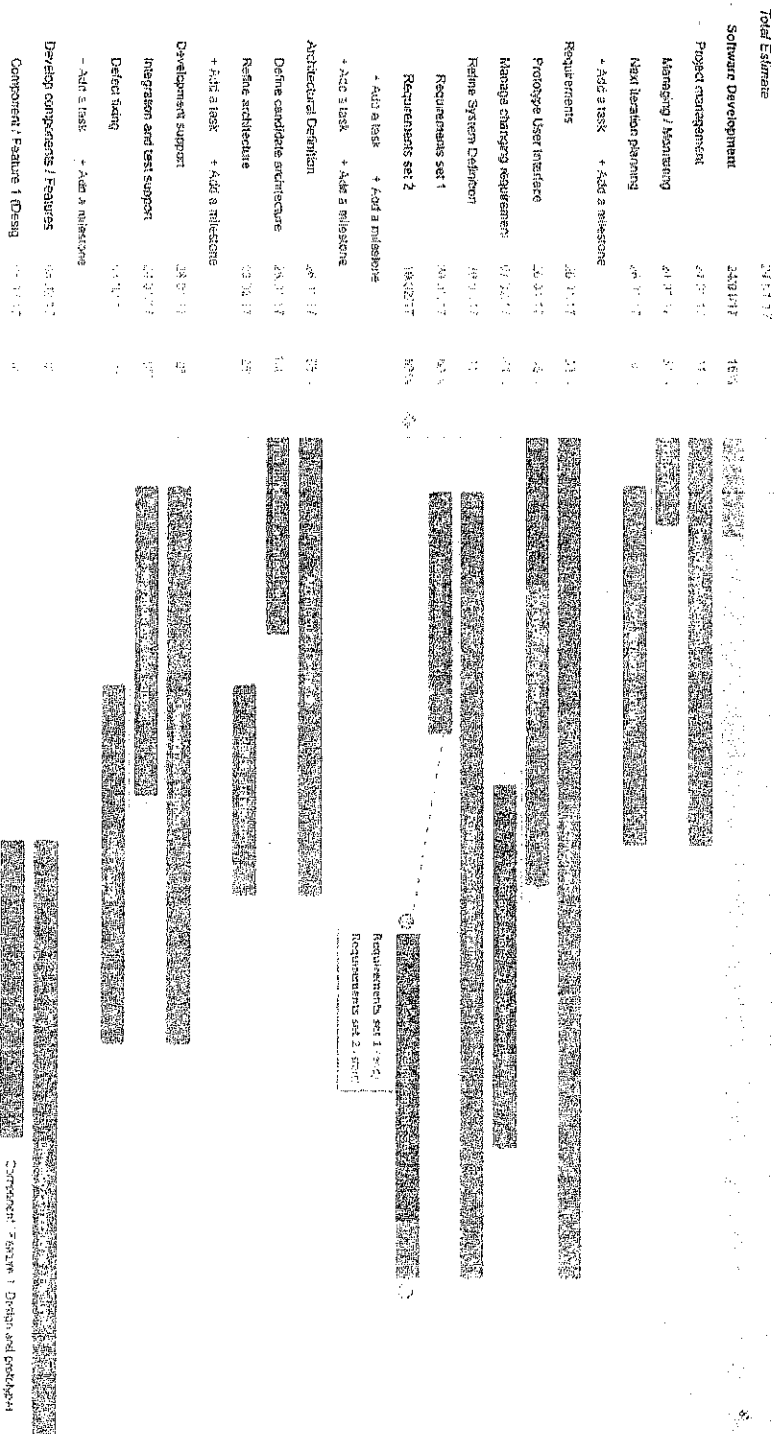
พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(ลือชัย พันธำ)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)



พ.ต.ท.

[Signature]

ประธานกรรมการ

ร.ต.อ.

[Signature]

กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงฟูทอง)

(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ.

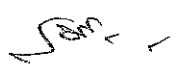
[Signature]

กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

หมวดที่ 2

ผังการบริหารงาน

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ร.ต.อ.  กรรมการ

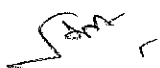
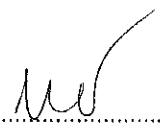
(สมศักดิ์ ดวงยูทอง)

(ลือชัย พันธา)

ร.ต.อ.  กรรมการ

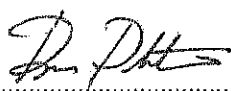
(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

หมวดที่ 3
แผนการปฏิบัติงาน

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ร.ต.อ.  กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ.  กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

ตารางแสดงมาตรฐานเวลาที่ใช้ในการตอบสนองและแก้ไขหรือระบุปัญหา

Response time based on priority level of request

ความสำคัญ	อุปกรณ์	ไม่เกี่ยวกับการแพทย์		เกี่ยวกับการแพทย์	
		ตอบสนอง	แก้ไข	ตอบสนอง	แก้ไข
Priority 1 Emergency cases	ระบบไฟฟ้าขัดข้อง อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด	00	00	00	00
	- ไฟฟ้าดับ	00	00	00	00
	- ไฟฟ้ารั่ว ช็อต อาร์ค	00	00	00	00
	- อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด	00	00	00	00
	ระบบสุขภิบาลชำรุด				
	- น้ำไม่ไหล	00	00	00	00
	- ท่อแตก น้ำรั่ว	00	00	00	00
	- ท่อระบายน้ำอุดตัน	00	00	00	00
	ระบบปรับอากาศขัดข้อง				
	- ระบบผลิตน้ำเย็นขัดข้อง	00	00	00	00
	- ระบบจ่ายลมเย็นขัดข้อง	00	00	00	00
	- ระบบเติมและระบายอากาศขัดข้อง	00	00	00	00
Priority 2 Urgent cases	ระบบขนส่ง				
	- ลิฟต์ค้าง (ไม่ต้องมีการช่วยเหลือ)	00	00	00	00
	- ลิฟต์ค้าง (ต้องมีการช่วยเหลือ)	00	00	00	00
	- บันไดเลื่อนค้าง (ต้องมีการช่วยเหลือ)	00	00	00	00
	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ขัดข้อง				
	- False alarm พื้นที่สำคัญ	00	00	00	00
	อื่น ๆ	00	00	00	00
	ระบบไฟฟ้าขัดข้องเล็กน้อย				
	- หลอดไฟดับ ปลั๊กไฟหลวม เป็นต้น	00	00	00	00
	ระบบสุขภิบาลชำรุด				
	- ก๊อกน้ำสายชำระ ชำรุด	00	00	00	00
	ระบบปรับอากาศขัดข้อง				
	- ระบบผลิตน้ำเย็นขัดข้อง	00	00	00	00
	- ระบบจ่ายลมเย็นขัดข้อง	00	00	00	00
	- ระบบเติมและระบายอากาศขัดข้อง	00	00	00	00
	ระบบขนส่ง				
	- ลิฟต์ค้าง (ไม่ต้องมีการช่วยเหลือ)	00	00	00	00
	- บันไดเลื่อนค้าง	00	00	00	00
	น้ำท่วมขังในพื้นที่อาคาร	00	00	-	-
	ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ขัดข้อง				
	- False alarm พื้นที่ทั่วไป	00	00	00	00

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

หมวดที่ 4
เอกสารด้านคุณภาพ

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ร.ต.อ.  กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงฟูทอง)

(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ.  กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)



226 qués de la Escuela de Estudiantes
95399 la y las Huelgas en Caden 0

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

1. 1. The first step in the process of the
 2. 2. The second step in the process of the
 3. 3. The third step in the process of the
 4. 4. The fourth step in the process of the
 5. 5. The fifth step in the process of the
 6. 6. The sixth step in the process of the
 7. 7. The seventh step in the process of the
 8. 8. The eighth step in the process of the
 9. 9. The ninth step in the process of the
 10. 10. The tenth step in the process of the
 11. 11. The eleventh step in the process of the
 12. 12. The twelfth step in the process of the
 13. 13. The thirteenth step in the process of the
 14. 14. The fourteenth step in the process of the
 15. 15. The fifteenth step in the process of the
 16. 16. The sixteenth step in the process of the
 17. 17. The seventeenth step in the process of the
 18. 18. The eighteenth step in the process of the
 19. 19. The nineteenth step in the process of the
 20. 20. The twentieth step in the process of the
 21. 21. The twenty-first step in the process of the
 22. 22. The twenty-second step in the process of the
 23. 23. The twenty-third step in the process of the
 24. 24. The twenty-fourth step in the process of the
 25. 25. The twenty-fifth step in the process of the
 26. 26. The twenty-sixth step in the process of the
 27. 27. The twenty-seventh step in the process of the
 28. 28. The twenty-eighth step in the process of the
 29. 29. The twenty-ninth step in the process of the
 30. 30. The thirtieth step in the process of the
 31. 31. The thirty-first step in the process of the
 32. 32. The thirty-second step in the process of the
 33. 33. The thirty-third step in the process of the
 34. 34. The thirty-fourth step in the process of the
 35. 35. The thirty-fifth step in the process of the
 36. 36. The thirty-sixth step in the process of the
 37. 37. The thirty-seventh step in the process of the
 38. 38. The thirty-eighth step in the process of the
 39. 39. The thirty-ninth step in the process of the
 40. 40. The fortieth step in the process of the
 41. 41. The forty-first step in the process of the
 42. 42. The forty-second step in the process of the
 43. 43. The forty-third step in the process of the
 44. 44. The forty-fourth step in the process of the
 45. 45. The forty-fifth step in the process of the
 46. 46. The forty-sixth step in the process of the
 47. 47. The forty-seventh step in the process of the
 48. 48. The forty-eighth step in the process of the
 49. 49. The forty-ninth step in the process of the
 50. 50. The fiftieth step in the process of the
 51. 51. The fifty-first step in the process of the
 52. 52. The fifty-second step in the process of the
 53. 53. The fifty-third step in the process of the
 54. 54. The fifty-fourth step in the process of the
 55. 55. The fifty-fifth step in the process of the
 56. 56. The fifty-sixth step in the process of the
 57. 57. The fifty-seventh step in the process of the
 58. 58. The fifty-eighth step in the process of the
 59. 59. The fifty-ninth step in the process of the
 60. 60. The sixtieth step in the process of the
 61. 61. The sixty-first step in the process of the
 62. 62. The sixty-second step in the process of the
 63. 63. The sixty-third step in the process of the
 64. 64. The sixty-fourth step in the process of the
 65. 65. The sixty-fifth step in the process of the
 66. 66. The sixty-sixth step in the process of the
 67. 67. The sixty-seventh step in the process of the
 68. 68. The sixty-eighth step in the process of the
 69. 69. The sixty-ninth step in the process of the
 70. 70. The seventieth step in the process of the
 71. 71. The seventy-first step in the process of the
 72. 72. The seventy-second step in the process of the
 73. 73. The seventy-third step in the process of the
 74. 74. The seventy-fourth step in the process of the
 75. 75. The seventy-fifth step in the process of the
 76. 76. The seventy-sixth step in the process of the
 77. 77. The seventy-seventh step in the process of the
 78. 78. The seventy-eighth step in the process of the
 79. 79. The seventy-ninth step in the process of the
 80. 80. The eightieth step in the process of the
 81. 81. The eighty-first step in the process of the
 82. 82. The eighty-second step in the process of the
 83. 83. The eighty-third step in the process of the
 84. 84. The eighty-fourth step in the process of the
 85. 85. The eighty-fifth step in the process of the
 86. 86. The eighty-sixth step in the process of the
 87. 87. The eighty-seventh step in the process of the
 88. 88. The eighty-eighth step in the process of the
 89. 89. The eighty-ninth step in the process of the
 90. 90. The ninetieth step in the process of the
 91. 91. The ninety-first step in the process of the
 92. 92. The ninety-second step in the process of the
 93. 93. The ninety-third step in the process of the
 94. 94. The ninety-fourth step in the process of the
 95. 95. The ninety-fifth step in the process of the
 96. 96. The ninety-sixth step in the process of the
 97. 97. The ninety-seventh step in the process of the
 98. 98. The ninety-eighth step in the process of the
 99. 99. The ninety-ninth step in the process of the
 100. 100. The hundredth step in the process of the

This policy provides the following coverage, within the expressed limits.

A. GENERAL LIABILITY - PREMISES OPERATIONS

DESCRIPTION OF DAMAGE	AMOUNT
All damages (bodily injuries, property damages, consequential losses and nonconsequential losses)	\$500,000 per occurrence
Of which:	
Accidental equipment failure	
Sub-Limit only for hazardous sites of which the insured is not a licensee	\$100,000 per occurrence and in the aggregate

D. COMPLETED OPERATIONS LIABILITY AND PRODUCT LIABILITY INSURANCE

COMMITTEE		UNITED STATES
At damages (body injuries, consequential losses and non compensatory) At which (damages and liability) Products recall coverage	91 (b) (1) (A)	has been included and is the committee has been included

100-443887-100
TERRITORIALITY WORLDWIDE, (except USA/CANADA).

The present certificate, valid from November 1st 2014 to October 31st 2016 is addressed to whom it may concern and cannot bind the insurer beyond the limits of the clauses and conditions of the policy that it refers to and relating with respect to the activities covered by the this policy.

This certificate is evidence that insurance was obtained as it is true, and confirms all rights and privileges afforded under the policy. Limits shown may have been reduced by accident claims.

Issued by Order of Minister 6/2014

The Prayer

๑. ประสานกิจกรรม

...ព័ត៌មានស្រាប់។

၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့

112 avenue de Wagram PARIS cedex 17 - Tél. : 33 (0) 1 43 14 78 00 - Fax : 33 (0) 1 43 14 78 00
 Directeur : Jean Louis Bédardès Paris, France 4 (reline)
 Public United Company Investissements et Immobilier 10 rue de la Harpe 75005 Paris France
 112 avenue de Wagram PARIS cedex 17 - Tél. : 33 (0) 1 43 14 78 00 - Fax : 33 (0) 1 43 14 78 00

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

หมวดที่ 5
ข้อเสนออื่น ๆ

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

หมวดที่ 6 ภาคผนวก

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

ร.ต.อ. กรรมการ

(ลือชัย พันธะ)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

ส่วนที่ 3
ภาคผนวก ค
(ตัวอย่างเล่มข้อเสนอด้านราคา)

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

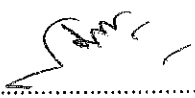
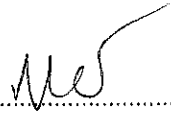
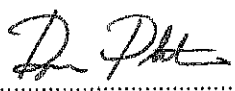
(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(ลือชัย พันธา)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

ส่วนที่ 4
ภาคผนวก ง
(รายการอะไหล่คงคลังของโรงพยาบาล)

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ร.ต.อ.  กรรมการ
(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง) (ลือชัย พันธธา)
ร.ต.อ.  กรรมการ
(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รายการวัสดุช่างไฟฟ้า

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ
๑	สายโทรศัพท์เดินภายในชนิด 4 เส้น	เมตร
๒	สายไฟ PVC.VAF.ขนาด 2 x 1.5 มม.	เมตร
๓	สายไฟ PVC. VAF.ขนาด 2 x 2.5 มม.	เมตร
๔	สายไฟอ่อน VFF. ขนาด 2 x 1.5 มม.	เมตร
๕	สายไฟอ่อน VFF. ขนาด 2 x 2.5 มม.	เมตร
๖	สายไฟเดี่ยว THW ขนาด 1 x 2.5 มม.	เมตร
๗	สายไฟเดี่ยว THW ขนาด 1 x 6 มม.	เมตร
๘	หลอดเกลียว 40 w.	หลอด
๙	หลอดเกลียว 60 w.	หลอด
๑๐	หลอดฟลูออเรสเซนต์ 10 w.	หลอด
๑๑	สวิตช์ ON-OFF มี FUSE ใช้ 2 ทาง	อัน
๑๒	น้ำยากัดสนิม	กป.
๑๓	น้ำยาล้างหน้าคอนแทค	กป.
๑๔	ใบพัดลมตั้งพื้น 16" โตชิบา	ใบ
๑๕	ใบพัดลมตั้งพื้น 16" ชันโย	ใบ
๑๖	ขาหลอด 40 w. ชนิดขั้วสปริงหัวโต	อัน
๑๗	ออกทรูโหนดเนชั่นแนล	อัน
๑๘	กล่องเบรคเกอร์ 30A. 2P.	อัน
๑๙	กล่องใส่ปลั๊ก ขนาด 2" x 4"	อัน
๒๐	กล่องใส่ปลั๊ก ขนาด 4" x 4"	อัน
๒๑	ก๊อบตอกสายโทรศัพท์	กล่อง
๒๒	ขั้วหลอดสปริงหัวโต	อัน
๒๓	ขาหลอด 20 w. ชนิดขั้วสปริงหัวโต	อัน
๒๔	เข็มขัดรัดสายไฟเบอร์ 1	ถุง
๒๕	เข็มขัดรัดสายไฟเบอร์ 2	ถุง
๒๖	เข็มขัดรัดสายไฟเบอร์ 3	ถุง
๒๗	เข็มขัดรัดสายไฟเบอร์ 5	ถุง
๒๘	ปลั๊กตัวเมียเนชั่นแนล 10 A.	ตัว
๒๙	ปลั๊กตัวผู้ขาแบนเนชั่นแนล	ตัว

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(ลือชัย พันธา)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รายการวัสดุช่างไฟฟ้า

๓๐	ปลั๊กทึบชนิดหัวเมีย	ตัว
๓๑	ปลั๊กเนชั่นแนลมีกราวด์หัวเมีย	ตัว
๓๒	เบรกเกอร์สวิตช์แคปรี 30 A.	ตัว
๓๓	เบรกเกอร์สวิตช์ D 32 A	ตัว
๓๔	เบรกเกอร์ 30 A 2P	ตัว
๓๕	ตะปูดอกสายไฟ	กก.
๓๖	เข็มขัดรัดสายไฟเบอร์ 6	ถุง
๓๗	เข็มขัดรัดสายไฟเบอร์ 7	ถุง
๓๘	ฝาครอบปลั๊กเนชั่นแนล 1 ช่อง	อัน
๓๙	ปลั๊กอีเกิ้ลตัวผู้ 3 ทาง	ตัว
๔๐	ปลั๊กตัวผู้เพาเวอร์ 2 ขา	ตัว
๔๑	ผ้าเทปพันสายไฟ	ม้วน
๔๒	ฝาครอบปลั๊กเนชั่นแนล 2 ช่อง	อัน
๔๓	ฝาครอบปลั๊กเนชั่นแนล 3 ช่อง	อัน
๔๔	ฝาครอบปลั๊กเนชั่นแนล 6 ช่อง	อัน
๔๕	พุกพลาสติก M 7	กล่อง
๔๖	พุกตะกั่วขนาด 1/4" พร้อมน็อต	ชุด
๔๗	สวิตช์ปิด-เปิด พัดลมโครง 16"	ตัว
๔๘	สวิตช์ปิด-เปิด พัดลมเพดาน 36",48",56"	ตัว
๔๙	สวิตช์กริ่งวิโด	ตัว
๕๐	รางร้อยสายโทรศัพท์สีเทา ED-1	เส้น
๕๑	รางร้อยสายไฟสีขาว EM 1632	เส้น
๕๒	สวิตช์เนชั่นแนล 15A	ตัว
๕๓	แผ่นพลาสติกโคมไฟขนาด 60 x 60 ซม.	แผ่น
๕๔	แผ่นพลาสติกโคมไฟขนาด 60 x 120 ซม.	แผ่น
๕๕	พัดลมดูดอากาศ ขนาด 8 " ยี่ห้อ พานาโซนิค	อัน
๕๖	พัดลมดูดอากาศ ขนาด 8 " ยี่ห้อ ซันโย	อัน
๕๗	หลอด LED 20 W. ยาว 120 ซม. ขั้ว T8	หลอด
๕๘	หลอด LED 10 W. ยาว 60 ซม. ขั้ว T8	หลอด
๕๙	หลอด LED 13 W. ขั้ว E27	หลอด
๖๐	หลอด LED 10.5 W. ขั้ว E27	หลอด

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

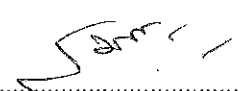
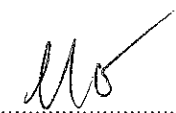
(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รายการวัสดุช่างไฟฟ้า

๖๑	หลอด LED 4 W. ขั้ว E27	หลอด
๖๒	หลอด LED 5.5 w. 12V. ขั้ว GU 5.3	หลอด

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ร.ต.อ.  กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(ลือชัย พันธะ)

ร.ต.อ.  กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รายการวัสดุช่างแอร์

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ
๑	คอนแทคเตอร์ 30 A. 2P. 220V.	ตัว
๒	คอนแทคเตอร์ 25 A. 3P. 220 V.	ตัว
๓	ข้องอ 90 ทองแดงขนาด 3/8"	ตัว
๔	ข้องอ 90 ทองแดงขนาด 1/2"	ตัว
๕	ข้องอ 90 ทองแดงขนาด 5/8"	ตัว
๖	ข้อต่อทองแดง 3/8"	ตัว
๗	ข้อต่อทองแดง 1/2"	ตัว
๘	ข้อต่อทองแดง 5/8"	ตัว
๙	เพบพันท่อแอร์สีเทา	ม้วน
๑๐	ท่อทองแดงม้วนขนาด 1/4"	ม้วน
๑๑	ท่อทองแดงม้วนขนาด 3/8"	ม้วน
๑๒	ท่อทองแดงม้วนขนาด 1/2"	ม้วน
๑๓	ท่อทองแดงม้วนขนาด 5/8"	ม้วน
๑๔	สตาทคาปาซิเตอร์ 145-174 MFD.	ตัว
๑๕	สตาทคาปาซิเตอร์ 108-130 MFD.	ตัว
๑๖	รีนคาปาซิเตอร์ขนาด 25 UF. 370 VAC	ตัว
๑๗	รีนคาปาซิเตอร์ขนาด 30 UF. 370 VAC	ตัว
๑๘	รีนคาปาซิเตอร์ขนาด 35 UF 440 VAC	ตัว
๑๙	รีนคาปาซิเตอร์ขนาด 40 UF 440 VAC	ตัว
๒๐	รีนคาปาซิเตอร์ขนาด 45 UF 440 VAC	ตัว
๒๑	รีนคาปาซิเตอร์ขนาด 60 UF 440 VAC	ตัว
๒๒	สายพานคลุ้ริงทาวเวอร์(1 ชุดมี 3 เส้น)	ชุด
๒๓	เทอร์โมรัม	ตัว
๒๔	รีเลย์ GA2-3HP. 3AAR3A4A3	ตัว
๒๕	ลวดเชื่อมเงิน 5%	ห่อ
๒๖	วาล์วลูกศร 1/3"	ตัว
๒๗	ไคเออร์ 053 S	ตัว
๒๘	สายไฟเดี่ยวชนิดอ่อน VSF. ขนาด 1 x 2.5 มม.	เมตร
๒๙	สายไฟเดี่ยวชนิดอ่อน VSF.ขนาด 1 x 1 มม.	เมตร
๓๐	สายไฟเดี่ยวชนิดอ่อน VSF.ขนาด 1 x 4 มม.	เมตร
๓๑	สายไฟเดี่ยว THW. ขนาด 1 x 4 มม.	เมตร

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

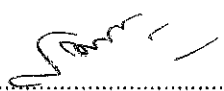
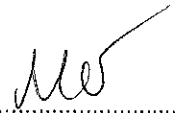
(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

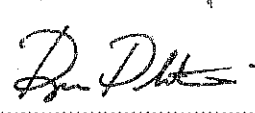
รายการวัสดุช่างแอร์

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ
๓๒	น้ำยา F-22 ขนาด 125 ปอนด์	ปอนด์
๓๓	มอเตอร์พัดลมคอยล์เย็นขนาด 1/15 HP	ตัว
๓๔	ยางหุ้มท่อขนาด 1/2" 5/8 กล้องละ 50 เส้น	เส้น
๓๕	ยางหุ้มท่อขนาด 1/2" 1/2 กล้องละ 60 เส้น	เส้น
๓๖	สายไฟ PVC.VAF. ขนาด 2 x 4 มม.	เมตร

พ.ต.ท.  ประธานกรรมการ ร.ต.อ.  กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ.  กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รายการวัสดุเครื่องมือแพทย์

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ
๑	ด้ามจีพร้อมไส้	ชุด
๒	เอียงทาบ	คู่
๓	ผ้าพันแขนพร้อมถุงลมยาง	ชุด
๔	ลูกยางบีบ	อัน
๕	วาล์วปิด-เปิด	อัน
๖	สายยางวงช้าง	เส้น
๗	ตัวล็อคฝาปิด-เปิด เครื่องบีบ	อัน
๘	อะไหล่โม่มอเตอร์ คาทริฟ เบอร์ 290346	อัน
๙	อะไหล่ลกระบอกน้ำให้ออกซิเจน เบอร์ # 210683	อัน
๑๐	อะไหล่ลกระบอกน้ำให้ออกซิเจน เบอร์ 612609	อัน
๑๑	อะไหล่ลกระบอกน้ำให้ออกซิเจน เบอร์ 280010	อัน
๑๒	ไม้เคาะเข้า	อัน
๑๓	ถ่าน ALKALINE 9 V NO. 522	ก้อน
๑๔	ยางรองขอบหัวฝั่งผนังขอบริมใหญ่ 3 M	อัน
๑๕	เบอร์ 41 - 5010 แผ่นไดอะแฟรมของผู้ใหญ่	อัน
๑๖	เบอร์ 41 - 5020 แผ่นไดอะแฟรมของเด็กโต	อัน
๑๗	เบอร์ 41-5015 แผ่นไดอะแฟรมของเด็กเล็ก	อัน
๑๘	เบอร์ 41-4740 ยางรองขอบบนของเด็กโต	อัน
๑๙	เบอร์ 41-4735 ยางรองขอบบนของเด็กเล็ก	อัน
๒๐	ถุงลมยางเครื่องวัด BP	อัน
๒๑	อะไหล่ชุดซ่อมก๊อกทำน้ำเดือด 'ZIP'	ชุด

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงมุขทอง)

(ลือชัย พันธา)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รายการวัสดุช่างไม้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ
๑	ดอกสว่านเจาะเหล็ก ขนาด 1/8"	ดอก
๒	กุญแจคัลลิ่ง ขนาด 1"	ชุด
๓	กุญแจคัลลิ่ง ขนาด 1 1/2"	ชุด
๔	กุญแจคัลลิ่ง ขนาด 2"	ชุด
๕	กุญแจทองเหลืองติดตู้,โต๊ะ	ชุด
๖	กาวลาเท็กซ์ ขนาด 32 ออนซ์	ขวด
๗	ดววยาง DUNLOP	กป.
๘	กระดาษทรายลูกหมูชนิดละเอียด	แผ่น
๙	กระดาษทรายลูกหมูชนิดหยาบ	แผ่น
๑๐	กุญแจลูกบิดด้านเดียว	ชุด
๑๑	กลอนอลูมิเนียม ขนาด 2"	อัน
๑๒	กุญแจลูกบิดสองด้าน	ชุด
๑๓	มือจับประตูและลิ้นชักรูปตัวยูสเตนเลส	อัน
๑๔	กุญแจลูกบิดทองเหลืองสองด้าน	ชุด
๑๕	กลอนทองเหลือง ขนาด 4"	อัน
๑๖	กลอนทองเหลือง ขนาด 5"	อัน
๑๗	ก้ามปูติดประตุมั่งลวด	อัน
๑๘	บานพับเหล็กทรงสี่ก ขนาด 4"	อัน
๑๙	บานพับเหล็กทรงสี่ก ขนาด 5"	อัน
๒๐	กุญแจลูกบิดเขาคววย	ชุด
๒๑	กุญแจล็อกกระดกบานเลื่อน ขนาด 5"	ชุด
๒๒	บานพับวิทโก้ ขนาด 12"	อัน
๒๓	ห่วงมาสเตอร์	อัน
๒๔	สายยู ขนาด 4"	อัน
๒๕	สายยู ขนาด 3"	อัน
๒๖	สายยู ขนาด 2"	อัน
๒๗	ลูกบิดพลาสติกมั่งลวด	อัน
๒๘	ลูกยิงรีเว็ต ขนาด 1/8"	กล่อง
๒๙	คิ้วยางมั่งลวด	ม้วน
๓๐	โซ้คัฟบานประตูไม้	ชุด

พ.ต.ท.ประธานกรรมการ ร.ต.อ.กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงฟูทอง)

(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ.กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รายการวัสดุช่างไม้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ
๓๑	ตะปูเกลียวป้อยหัวแฉก ขนาด 1"	กล่อง
๓๒	ตะปูเกลียวป้อยหัวแฉก ขนาด 1 1/2"	กล่อง
๓๓	ตะปูเกลียวป้อยหัวแฉก ขนาด 2"	กล่อง
๓๔	กระดาดทรายขัดไม้ เบอร์ 3	แผ่น
๓๕	กระดาดทรายขัดไม้ เบอร์ 0	แผ่น
๓๖	แปรงขนกระต่าย เบอร์ 4	อัน
๓๗	ใช้คสวึงประตูปแบบติดพื้น (สปร้าน)	ชุด
๓๘	มือหมุนบานเกล็ด	อัน
๓๙	มือจับลิ้นชัก ขนาด 4"	อัน
๔๐	มือจับประตูทองเหลือง ขนาด 5"	อัน
๔๑	บานพับเหล็ก ขนาด 2"	อัน
๔๒	มุ้งลวดอลูมิเนียมขนาด 48 ฟุต(ม้วนละ 30 ม.)	เมตร
๔๓	โฟมแก้ว ขนาด 4x8 ฟุต	แผ่น

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รายการวัสดุช่างโลหะ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ
๑	กระดาษทรายแผ่นผ้า เบอร์ ๑	แผ่น
๒	กระดาษทรายแผ่นผ้า เบอร์ ๒	แผ่น
๓	กระบอกยกท้ายเตียง	อัน
๔	กระบอกยกหัวเตียง	อัน
๕	ก๊วยแจอูมิเนียม	ชุด
๖	แผ่นหินเจียร์ ขนาด ๔"	แผ่น
๗	แผ่นไฟเบอร์ตัดเหล็ก ขนาด ๔"	แผ่น
๘	ลูกปืนประตูบานเลื่อนชนิดแขวน	อัน
๙	ลวดเชื่อมสแตนเลส ขนาด ๒ มม.	ห่อ
๑๐	ลวดเชื่อมไฟฟ้าธรรมดา ขนาด ๒.๖ มม.	ห่อ
๑๑	ลวดเชื่อมไฟฟ้าสแตนเลส ขนาด ๒.๖ มม.	ห่อ
๑๒	ใบเลื่อยตัดเหล็ก ยาว ๑๒"	ใบ
๑๓	ไขควงประตูปานสวิงอลูมิเนียม	ชุด
๑๔	ล้อเกลียวละเอียดหมุนรอบ ขนาด ๒"	ล้อ
๑๕	ล้อแป้นหมุนรอบ ขนาด ๒"	ล้อ
๑๖	ล้อแป้นปิ้งปอง ขนาด ๒"	ล้อ
๑๗	ล้อแป้นล้อยศตาย ขนาด ๔"	ล้อ
๑๘	ล้อแป้นหมุนรอบ ขนาด ๔"	ล้อ
๑๙	ล้อเกลียวละเอียดหมุนรอบ ขนาด ๓"	ล้อ
๒๐	ล้อแป้นเข็นหนักล้อยศตาย ขนาด ๘"	ล้อ
๒๑	ล้อแป้นเข็นหนักหมุนรอบ ขนาด ๑๐"	ล้อ
๒๒	ล้อแป้นเข็นหนักล้อยศตาย ขนาด ๑๐"	ล้อ
๒๓	ล้อแป้นเข็นหนักหมุนรอบ ขนาด ๘"	ล้อ
๒๔	ล้อแป้นล้อยศตาย ขนาด ๘"	ล้อ
๒๕	ล้อแป้นหมุนรอบ ขนาด ๘"	ล้อ
๒๖	ล้อแป้นหมุนรอบ ขนาด ๕"	ล้อ
๒๗	ล้อแป้นหมุนรอบ ขนาด ๖"	ล้อ
๒๘	ล้อแป้นล้อยศตาย ขนาด ๖"	ล้อ
๒๙	ล้อเกลียวละเอียดหมุนรอบ ขนาด ๕"	ล้อ
๓๐	ล้อเกลียวละเอียดหมุนรอบมีเบรค ขนาด ๔"	ล้อ
๓๑	วงล้อพร้อมยางตัน ขนาด ๒๒" มีมือหมุนจับทั้งล้อ	ล้อ
๓๒	ล้อเกลียวละเอียดหมุนรอบ ขนาด ๕"	ล้อ

พ.ต.ท.ประธานกรรมการ ร.ต.อ.กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ.กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รายการวัสดุช่างโลหะ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ
๓๓	ลวดเกลียวละเอียดหมุนรอบมีเบรค ขนาด ๕"	คืบ

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(ลือชัย พันธะ)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รายการวัสดุช่างประปา

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ
๑	ก๊อกลัดชำระ พร้อมสาย	ชุด
๒	ข้อต่อตรง พีวีซี ขนาด ๓/๔"	อัน
๓	ข้อต่อตรง พีวีซี ขนาด ๑"	อัน
๔	ข้อต่อตรง พีวีซี ขนาด ๑/๒"	อัน
๕	ข้อต่อตรง พีวีซี ขนาด ๑ ๑/๒"	อัน
๖	ข้องอ พีวีซี ขนาด ๑ ๑/๒" เล็ก ๙๐	อัน
๗	ข้องอ พีวีซี ขนาด ๑/๒"	อัน
๘	สามทาง PVC ขนาด ๑"	อัน
๙	ข้อลด PVC ขนาด ๓" ลด ๒"	อัน
๑๐	ข้อต่อตรงเกลียวนอก PVC ขนาด ๔"	อัน
๑๑	ข้อลด PVC ขนาด ๔" ลด ๓"	อัน
๑๒	ข้อต่อตรงเกลียวนอก PVC ขนาด ๓"	อัน
๑๓	ข้องอ พีวีซี ขนาด ๓/๔"	อัน
๑๔	ข้องอ พีวีซี ขนาด ๑ ๑/๔"	อัน
๑๕	ข้องอ พีวีซี ขนาด ๑"	อัน
๑๖	ข้องอ PVC ขนาด ๒ ๑/๒"	อัน
๑๗	ข้อต่อตรง พีวีซี ขนาด ๑ ๑/๔"	อัน
๑๘	ข้อต่อตรง พีวีซี ขนาด ๒"	อัน
๑๙	ก๊อกลัดข้อศอกติดอ่าง ขนาด ๑/๒"	อัน
๒๐	ผ้าเทปพันท่อประปา	ม้วน
๒๑	ก๊อกลัดข้อศอกก้านยาว ๑/๒"	อัน
๒๒	ก๊อกลัดข้อศอกติดก้านแขวนโยก ขนาด ๑/๒"	อัน
๒๓	ก๊อกลัดก้านแขวนโยก ขนาด ๑/๒"	อัน
๒๔	ก๊อกลัดก้านแขวนโยก ขนาด ๓/๔"	อัน
๒๕	ข้อต่อตรง พีวีซี เกลียวนอก ขนาด ๑/๒"	อัน
๒๖	ข้อต่อตรง พีวีซี เกลียวนอก ขนาด ๓/๔"	อัน
๒๗	ข้อต่อตรง พีวีซี เกลียวนอก ขนาด ๑"	อัน
๒๘	ข้อต่อตรง พีวีซี เกลียวนอก ขนาด ๑ ๑/๒"	อัน
๒๙	ข้องอ พีวีซี ขนาด ๓"	อัน
๓๐	ข้องอ พีวีซี ขนาด ๒" ๔๕	อัน
๓๑	ข้องอ พีวีซี ขนาด ๒" ๙๐	อัน
๓๒	ข้องอ PVC ขนาด ๔"	อัน

พ.ต.ท.ประธานกรรมการ

ร.ต.อ.กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ.กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รายการวัสดุช่างประปา

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ
๓๓	สามทาง PVC ขนาด ๕"	อัน
๓๔	ข้อต่อ พีวีซี ขนาด ๓/๔" ลัด ๑/๒"	อัน
๓๕	ข้อต่อเหล็ก ขนาด ๑/๒"	อัน
๓๖	ข้อต่อตรง พีวีซี ขนาด ๓"	อัน
๓๗	ข้อต่อตรง พีวีซี ขนาด ๕"	อัน
๓๘	ก๊อกละสายยางรดน้ำต้นไม้ชนิดกันโยก ๓/๔"	อัน
๓๙	ก๊อกละสายยางรดน้ำต้นไม้ชนิดกันโยก ๑/๒"	อัน
๔๐	ก๊อกลัดอย่างขนาด ๑/๒"	อัน
๔๑	ก๊อกละสายยางรดน้ำต้นไม้ชนิดกันโยก ๑/๒"	อัน
๔๒	ข้อต่อ PVC เกลียในทองเหลือง ขนาด ๑/๒"	อัน
๔๓	เข็มขัดรัดท่อ PVC ขนาด ๑/๒"	อัน
๔๔	เข็มขัดรัดท่อ ขนาด ๑"	อัน
๔๕	เข็มขัดรัดท่อขนาด ๓/๔"	อัน
๔๖	เข็มขัดรัดท่อ ขนาด ๑ ๑/๒"	อัน
๔๗	ข้อต่อ PVC เกลียในทองเหลือง ขนาด ๑/๒"	อัน
๔๘	ใส่ฟลัชวาล์วโถปัสสาวะชาย TOTO	อัน
๔๙	ใส่ฟลัชวาล์วชักโครก TOTO	อัน
๕๐	ฟลัชวาล์วโถชักโครกปัสสาวะชาย HANG	อัน
๕๑	ใส่ฟลัชวาล์วชักโครก HANG	อัน
๕๒	น้ำยาเชื่อมท่อ พีวีซี ขนาด ๑ กก.	กก.
๕๓	ก้านปักบัวชนิดแข็ง	อัน
๕๔	สตัดบัวลวดติดตอน ขนาด ๑/๒"	อัน
๕๕	ชิ้นวางของพลาสติกหน้ากระชก	อัน
๕๖	บอลวาล์วกันโยก ขนาด ๑/๒"	อัน
๕๗	บอลวาล์วกันโยก ขนาด ๓/๔"	อัน
๕๘	กระชกเงาห้องน้ำ ขนาด ๑๔/๒๐"	บาน
๕๙	หลักบ่อดี	ชุด
๖๐	มือกดน้ำชักโครก	อัน
๖๑	สายน้ำดีสแตนเลส ยาว ๖๐ ซม.	เส้น
๖๒	ใส่กรองเซรามิค	อัน
๖๓	สายน้ำดีทนความร้อน ยาว ๑ เมตร	เส้น
๖๔	ก๊อกลวดติดอ่างล้างชนิดตั้ง แสงค์	อัน

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(ลือชัย พันธา)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รายการวัสดุช่างประปา

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ
๖๕	สามทางเหล็ก ขนาด ๑/๒"	อัน
๖๖	อุปกรณ์ชักโครก	ชุด
๖๗	ฝักบัวสายอ่อน	ชุด
๖๘	นิปเปิ้ลเหล็ก ขนาด ๑/๒"	อัน
๖๙	นิปเปิ้ลเหล็ก ขนาด ๓/๔"	อัน
๗๐	ลูกยางชักโครกพลาสติกก้านปู	- อัน
๗๑	ลูกยางชักโครกกดต่ำ	ลูก
๗๒	สามทาง พีวีซี ขนาด ๒"	อัน
๗๓	สามทาง พีวีซี ขนาด ๓/๔"	อัน
๗๔	ฟลัชวาล์ว ขนาด ๑" (HANG)	ชุด
๗๕	สามทาง พีวีซี ขนาด ๑/๒"	อัน
๗๖	ท่อน้ำทิ้ง	อัน
๗๗	ปลั๊กอุดท่อเหล็กเกลียวใน ขนาด ๑/๒"	อัน
๗๘	ปลั๊กอุดท่อพีวีซี เกลียวใน ขนาด ๑/๒"	อัน
๗๙	ประตุน้ำทองเหลือง ขนาด ๑/๒"	อัน
๘๐	ประตุน้ำทองเหลือง ขนาด ๑"	อัน
๘๑	ข้อต่อตรงเหล็ก ขนาด ๑/๒"	อัน
๘๒	ฟลัชวาล์วชักโครก TOTO	ชุด
๘๓	ปลั๊กอุดท่อเหล็ก เกลียวนอก ขนาด ๒"	อัน
๘๔	ปลั๊กอุดท่อเหล็ก เกลียวนอก ขนาด ๑/๒"	อัน
๘๕	ปลั๊กอุดท่อเหล็กเกลียวนอก ขนาด ๓/๔"	อัน
๘๖	สวิตช์อ่าง ขนาด ๑ ๓/๔" (สวิตช์ไฮดรอลิกแดง)	อัน
๘๗	ยูเนียน พีวีซี ขนาด ๓/๔"	อัน
๘๘	ยูเนียน พีวีซี ขนาด ๒"	อัน
๘๙	ยูเนียน พีวีซี ขนาด ๑"	อัน
๙๐	สวิตช์อ่าง ขนาด ๑ ๑/๒"	อัน
๙๑	หัวลูกลอย ขนาด ๒"	อัน
๙๒	ราวพาดผ้าสแตนเลส ขนาด ๓/๔" ยาว ๑ ม.	อัน
๙๓	ลูกลอย ขนาด ๒"	ลูก
๙๔	ฝารองนั่งชักโครก	อัน
๙๕	สายยางอ่างสแตนเลส	เส้น
๙๖	สารเรซิน	กก.

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงพุ่มทอง)

(ลือชัย พันธธา)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

รายการวัสดุช่างประปา

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ
๔๗	สารคาร์บอนต์	กก.
๔๘	ก๊อกรวงตีตก้าแพง ขนาด ๑/๒"	อัน
๔๙	ใส่ปลั๊วาล์วชักโครก การ์ช	อัน

พ.ต.ท. ประธานกรรมการ ร.ต.อ. กรรมการ

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

(ลือชัย พันธ)

ร.ต.อ. กรรมการ

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบริการบริหารอาคารและระบบวิศวกรรมอาคารมหาภูมิพลราชานุสรณ์ ๘๘ พรรษา
โรงพยาบาลตำรวจ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายซ่อมบำรุง กองบังคับการอำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๒,๓๔๔,๓๒๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสามแสนสี่พันสามร้อยยี่สิบ
บาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๒๒,๓๔๔,๓๒๐ บาท (ยี่สิบสองล้านสามแสนสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ใบเสนอราคา บริษัท โชเด็คโซ โฮลดิ้งส์ จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

๕.๒ ใบเสนอราคา บริษัท อุตสาหกรรม พาซิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด

๕.๓ ใบเสนอราคา บริษัท รักษาความปลอดภัย พีซีเอส และพาซิตี เซอร์วิส จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ พ.ต.ท. สมศักดิ์ ดวงผุยทอง

๖.๒ ร.ต.อ. ลือชัย พันธ

๖.๓ ร.ต.อ. รพี ปาริฉัตรกานนท์

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท

(สมศักดิ์ ดวงผุยทอง)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจเอก

(ลือชัย พันธ)

กรรมการ

(ลงชื่อ) ร้อยตำรวจเอก

(รพี ปาริฉัตรกานนท์)

กรรมการ

