

รายการก่อสร้าง/รายการจ้างเหมาบริการ/รายการเช่าและประมาณการราคา

แผนที่...../.....

ใบเสนอรายการ () ซ่อม () สร้าง () ปรับปรุง..... เลขที่..... ลงวันที่.....

ใบแจ้งซ่อมเลขที่..... ลงวันที่..... หน่วยงาน..... สถานที่.....

เรียน.....

กระผม.....ได้ทำการตรวจสอบและประสานงานกับ.....

ซึ่งเป็นผู้ขอทำการ () ซ่อม () สร้าง () ปรับปรุง.....

เพื่อไว้ใช้ในรายการที่.....เห็นควรดำเนินการตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	การจ้างช่างไฟฟ้ามาซ่อมแซมหลอดไฟในห้องประชุม					
๒	การจ้างช่างไฟฟ้ามาซ่อมแซมหลอดไฟในห้องประชุม					
	และซ่อมแซมพัดลมเพดานในห้องประชุม ๓ ตัว					
	ไม่ทำค่าวัสดุไฟฟ้า หรือค่าวัสดุอื่นใด					
๓	การจ้างช่างไฟฟ้ามาซ่อมแซมหลอดไฟในห้องประชุม					
	และซ่อมแซมพัดลมเพดานในห้องประชุม ๓ ตัว					
	ไม่ทำค่าวัสดุไฟฟ้า หรือค่าวัสดุอื่นใด					
๔	การจ้างช่างไฟฟ้ามาซ่อมแซมหลอดไฟในห้องประชุม					
	และซ่อมแซมพัดลมเพดานในห้องประชุม ๓ ตัว					
	ไม่ทำค่าวัสดุไฟฟ้า หรือค่าวัสดุอื่นใด					
๕	การจ้างช่างไฟฟ้ามาซ่อมแซมหลอดไฟในห้องประชุม					
	และซ่อมแซมพัดลมเพดานในห้องประชุม ๓ ตัว					
	ไม่ทำค่าวัสดุไฟฟ้า หรือค่าวัสดุอื่นใด					
๖	การจ้างช่างไฟฟ้ามาซ่อมแซมหลอดไฟในห้องประชุม					
	และซ่อมแซมพัดลมเพดานในห้องประชุม ๓ ตัว					
	ไม่ทำค่าวัสดุไฟฟ้า หรือค่าวัสดุอื่นใด					
๗	การจ้างช่างไฟฟ้ามาซ่อมแซมหลอดไฟในห้องประชุม					
	และซ่อมแซมพัดลมเพดานในห้องประชุม ๓ ตัว					
	ไม่ทำค่าวัสดุไฟฟ้า หรือค่าวัสดุอื่นใด					
๘	การจ้างช่างไฟฟ้ามาซ่อมแซมหลอดไฟในห้องประชุม					
	และซ่อมแซมพัดลมเพดานในห้องประชุม ๓ ตัว					
	ไม่ทำค่าวัสดุไฟฟ้า หรือค่าวัสดุอื่นใด					
๙	การจ้างช่างไฟฟ้ามาซ่อมแซมหลอดไฟในห้องประชุม					
	และซ่อมแซมพัดลมเพดานในห้องประชุม ๓ ตัว					
	ไม่ทำค่าวัสดุไฟฟ้า หรือค่าวัสดุอื่นใด					
๑๐	การจ้างช่างไฟฟ้ามาซ่อมแซมหลอดไฟในห้องประชุม					
	และซ่อมแซมพัดลมเพดานในห้องประชุม ๓ ตัว					
	ไม่ทำค่าวัสดุไฟฟ้า หรือค่าวัสดุอื่นใด					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

พ.ศ.ท.



ร.ค.อ.หญิง

(ชื่อย่อ นันท์ คัมภีร์)



(นันทิพย์ ไชยเดชไชย)

ร.ค.ค.



(สอชัย หันตา)

รายการก่อสร้าง/รายการจ้างเหมาบริการ/รายการเช่าและประมาณการราคา

แผ่นที่...../.....

ใบเสนอรายการ ()ซ่อม ()สร้าง ()ปรับปรุง.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ใบแจ้งซ่อมเลขที่.....ลงวันที่.....หน่วยงาน.....สถานที่.....

เรียน.....

กระผม.....ได้ทำการตรวจสอบและประสานงานกับ.....

ซึ่งเป็นผู้ขอทำการ ()ซ่อม ()สร้าง ()ปรับปรุง.....

เพื่อให้ไว้ในรายการที่.....เห็นควรดำเนินการตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		ราคารวม	
			บาท	สต.	บาท	สต.
10	1. วัสดุ อุปกรณ์					
	10.1 ฝาครอบถังรีไซเคิล 3 ลูก					
	10.2 Magnetic SP แล SP ออกล: 10 ทว					
	10.3 Breaker จาก 32 A 10 ทว					
	10.4 Motor 1000 วัตต์ 10 ทว					
	10.5 Motor 1000 วัตต์ 10 ทว					
	10.6 Capacitor จาก 100 ไมครอน 10 ทว					
	* รวมค่าขนส่งเป็นวงกลมตามมูลค่าเพิ่ม 11.12%					
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				389,535.64	

หมายเหตุ ราคานี้เป็นราคาปานกลาง โดยอาศัยราคาที่ยกมาในท้องตลาดโดยทั่วไปในขณะที่ยกมา

รวมเป็นเงินประมาณ 389,535.64 บาท (สามแสนแปดแสนเก้าหมื่นห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้ออกรายการ

ตรวจและพิจารณาแล้ว ถูกต้องตามความประสงค์

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้างาน/.....

พ.ศ.ท.

(.....)

(.....)

พ.ศ.ค.

(.....)