

ผนวก ข : แนวทางปฏิบัติในการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ แบบท้ายหนังสือ ตร.
ที่ ๐๐๐๙.๒๕๑/ว ๓๖ ลง ๒๖ มิ.ย.๕๖

๑. ในแนวทางนี้

๑.๑ การพิจารณาถ้อยคำที่ปรากฏในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ ให้ถือตามแนวทางพิจารณา ดังนี้

๑.๑.๑ ความในข้อ ๘ (๔) คำว่า “เหตุผลอันสมควร” ให้พิจารณาด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นที่แท้จริงของลูกจ้างประจำผู้นั้นว่า มีความสมเหตุสมผล ตามสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับระยะเวลา ระยะทาง สภาพภูมิประเทศ สภาพภูมิอากาศ สภาพแวดล้อมต่างๆ และอื่นๆ ประกอบกัน

๑.๑.๒ ความในข้อ ๑๔ คำว่า “การสอบสวนและการพิจารณาแล้วเสร็จ” หมายความว่า เมื่อการสอบสวนและการพิจารณาเสร็จแล้ว และผู้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนมีคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ในเรื่องนั้น ๆ ไปแล้ว

๑.๑.๓ ความในข้อ ๑๕

(๑) คำว่า “ศาลได้มีคำพิพากษาแล้ว” หมายความว่า ผลคำพิพากษาของศาลที่ปรากฏในขณะนั้น

(๒) คำว่า “เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน” ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างพิจารณาด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบอื่นอันอาจเกิดขึ้นต่อสังคม ความยุติธรรม และพึงสังวรในการใช้ดุลยพินิจด้วยความระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาขึ้น

๑.๒ “หน่วยจัดทำบัญชี” หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการคำนวณและใช้วงเงินงบประมาณและโควตาเลื่อน ๑ ขั้น หรือโควตาเลื่อน ๒ ขั้น และพิจารณาจัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ รวมทั้งเอกสารรายละเอียดประกอบตามที่กำหนดไว้ในแนวทางนี้

๑.๓ “วงเงินงบประมาณ” หมายถึง กรอบจำนวนเงินงบประมาณที่นำไปใช้เลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ

๑.๔ “โควตาเลื่อน ๑ ขั้น” หมายถึง กรอบจำนวนลูกจ้างประจำตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้นได้

๑.๕ “โควตาเลื่อน ๒ ขั้น” หมายถึง กรอบจำนวนลูกจ้างประจำตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ให้เลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปี ๒ ขั้นได้

๑.๖ “เงินตอบแทนพิเศษ” หมายถึง เงินซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับอยู่แล้ว (เต็มขั้น) และลูกจ้างประจำผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างโดยให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษแทนการเลื่อนขั้นค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๒ (กรณี ๐.๕ ขั้น), ร้อยละ ๔ (กรณี ๑ ขั้น) และร้อยละ ๖ (กรณี ๑.๕ ขั้น) ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑.๗ หน่วยงานระดับใดในแนวทางนี้ ให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เทียบเท่า
หน่วยงานนั้นด้วย

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

ให้หน่วยต่าง ๆ พิจารณาและมีคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามห่วง
ระยะเวลา ดังนี้

๒.๑ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.)
ให้หน่วยต่างๆ เริ่มพิจารณาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค.และมีคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.

๒.๒ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค.) ให้
หน่วยต่างๆ เริ่มพิจารณาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ย. และมีคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ ก.ย.

๓. หน่วยจัดทำบัญชี

๓.๑ บก. สำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด บก. ไต บก.หนึ่ง

๓.๒ บข. สำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำใน บข. ที่ไม่ได้อยู่ในอำนาจของ
บก. ตามข้อ ๓.๑ ทั้งนี้ ผบข. จะนำลูกจ้างประจำดังกล่าวไปพิจารณาจัดทำบัญชีใน บก.ไต บก.หนึ่งใน
สังกัดตามความเหมาะสมก็ได้

๓.๓ ภ.จว. ให้ถือปฏิบัติตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด

๓.๔ หน่วยงานที่มีที่ตั้งอยู่ในจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ให้ถือปฏิบัติตามที่
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด

๓.๕ ให้ สลก.ตร. รับผิดชอบจัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มี
ตำแหน่งประจำ ตร. และลูกจ้างประจำที่ช่วยราชการ สง.ผบ.ตร., รอง ผบ.ตร., ผู้ช่วย ผบ.ตร.,
ผบข.ประจำ สง.ผบ.ตร. และ ผบก.ประจำ สง.ผบ.ตร. หรือตำแหน่งเทียบเท่า โดยความเห็นชอบของ
ผู้บังคับบัญชานั้น ๆ

๔. การนับตัวเพื่อนำมาคำนวณโควตาเลื่อน ๑ ชั้นหรือโควตาเลื่อน ๒ ชั้น และ คำนวณวงเงินงบประมาณ

การคำนวณโควตาเลื่อน ๑ ชั้น หรือโควตาเลื่อน ๒ ชั้น และวงเงินงบประมาณให้
ดำเนินการโดยให้หน่วยจัดทำบัญชีนำจำนวนลูกจ้างประจำที่มีตัวครองตำแหน่งอยู่ตามบัญชีถ้อยคำ
ค่าจ้างลูกจ้างประจำของหน่วยงานนั้น ๆ ณ วันที่ ๑ มี.ค. มาคำนวณโควตาเลื่อน ๑ ชั้น หรือโควตา
เลื่อน ๒ ชั้นและนำฐานอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ก.ย. มาคำนวณวงเงินงบประมาณ เพื่อนำมาพิจารณา
เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ยกเว้นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ขาดราชการ หนีราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจาก
ราชการไว้ก่อน ในวันที่ ๑ มี.ค.หรือ ๑ ก.ย. ไม่สามารถนำมาคำนวณโควตาเลื่อน ๑ ชั้น หรือโควตา
เลื่อน ๒ ชั้น และคำนวณวงเงินงบประมาณแล้วแต่กรณีได้

๕. โควตาเลื่อน ๑ ชั้นหรือโควตาเลื่อน ๒ ชั้น และวงเงินงบประมาณ

๕.๑ โควตาเลื่อน ๑ ชั้น หรือโควตาเลื่อน ๒ ชั้น

๕.๑.๑ การเลื่อนชั้นค่าจ้างในวันที่ ๑ เม.ย. ของทุกปี ให้คำนวณโควตาเลื่อน ๑ ชั้น ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำในหน่วยจัดทำบัญชี ณ วันที่ ๑ มี.ค. โดยให้ถือจำนวนเต็มที่คำนวณได้เป็นโควตาเลื่อน ๑ ชั้น และห้ามมิให้พิเศษเทคนิคเป็นจำนวนเต็ม

สำหรับลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับอยู่แล้ว (เต็มขั้น) และได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น ซึ่งได้รับเงินตอบแทนพิเศษแทนการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ให้รวมอยู่ในโควตาดังกล่าวข้างต้นด้วย

๕.๑.๒ การเลื่อนชั้นค่าจ้างในวันที่ ๑ ต.ค. ของทุกปี ให้คำนวณโควตาเลื่อน ๒ ชั้นรวมทั้งปี ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำในหน่วยจัดทำบัญชี ณ วันที่ ๑ มี.ค. โดยให้ถือจำนวนเต็มที่คำนวณได้เป็นโควตาเลื่อน ๒ ชั้น และห้ามมิให้พิเศษเทคนิคเป็นจำนวนเต็ม

สำหรับลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับอยู่แล้ว (เต็มขั้น) และได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้างรวมทั้งปี ๒ ชั้น ซึ่งได้รับเงินตอบแทนพิเศษแทนการเลื่อนชั้นค่าจ้างให้รวมอยู่ในโควตาดังกล่าวข้างต้นด้วย

๕.๒ วงเงินงบประมาณ

๕.๒.๑ ให้เลื่อนชั้นค่าจ้างได้ในวงเงินงบประมาณร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำในหน่วยจัดทำบัญชี ณ วันที่ ๑ ก.ย. โดยให้นายอดเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้างครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.) มาหักออกเพื่อใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้างครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ ต.ค.)

กรณีลูกจ้างประจำที่รอกการเลื่อนชั้นค่าจ้างไว้ให้นำฐานอัตราค่าจ้างที่ใช้ในการเบิกจ่ายจริงมารวมคำนวณวงเงินงบประมาณ

๕.๒.๒ สำหรับลูกจ้างประจำที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับ (เต็มขั้น) และได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้าง ๐.๕ ชั้น, ๑ ชั้น หรือ ๑.๕ ชั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้รับเงินตอบแทนพิเศษแทนการเลื่อนชั้นค่าจ้าง เงินตอบแทนพิเศษดังกล่าวจะคำนวณอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง แต่ไม่นำเงินดังกล่าวที่ใช้ไปแล้วในการเลื่อนชั้นค่าจ้างครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ เม.ย.) มาหักออกจากวงเงินงบประมาณ ตามข้อ ๕.๒.๑

๕.๓ สำหรับ ภ.จว. และหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด ให้ถือปฏิบัติตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ การเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด มาใช้เป็นหลักในการพิจารณาเลื่อน

ขึ้นค่าจ้าง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติงานเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ด้วย

สำหรับขั้นตอนและวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ ส.ค.๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๖.๒ ลูกจ้างประจำที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างในแต่ละครั้ง จะต้องเป็นผู้มีผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖.๓ การกำหนดจำนวนครั้งของการลาหรือมาทำงานสาย อันเป็นเหตุให้ลูกจ้างประจำซึ่งได้ลาหรือมาทำงานสาย ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างตามนัย ข้อ ๘ (๗) ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ ให้กำหนดไว้ ดังนี้

๖.๓.๑ การลาออกเหนือจากการลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๘ (๘) (ก)-(ข) อันได้แก่ การลากิจ ลาป่วย เกินกว่า ๑๕ ครั้ง

๖.๓.๒ การมาทำงานสาย เกินกว่า ๑๘ ครั้ง

๗. ขั้นตอนและวิธีการ

การพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

๗.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเสนอความเห็นพร้อมด้วยข้อมูล ไปตามลำดับจนถึงผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้าง เพื่อพิจารณาสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำโดยให้พิจารณาเป็นคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจโดยอนุโลม

๗.๒ การพิจารณาของคณะกรรมการตามข้อ ๗.๑ ให้กระทำโดยการประชุมพิจารณาร่วมกัน และให้จัดทำรายงานการประชุมโดยมีรายละเอียดชัดเจนเพียงพอเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด เสนอ ตร.(ฝ่ายความชอบ ทพ.) พร้อมกับส่งบัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๑ ชุด

๗.๓ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำรวมทั้งปี ๒ ชั้น ติดต่อกันเป็นปีที่สอง ให้พิจารณาจากผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๘ และข้อ ๙ เป็นพิเศษอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ห้ามมิให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำรวมทั้งปี จำนวน ๒ ชั้น ติดต่อกันเป็นปีที่สาม

๗.๔ การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ครบเกษียณอายุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง, ผู้ที่ได้ตายในหรือหลังวันที่ ๑ เม.ย. หรือวันที่ ๑ ต.ค. หรือออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ในหรือหลังวันที่ ๑ เม.ย. หรือวันที่ ๑ ต.ค. ให้พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกับลูกจ้างประจำที่ยังรับราชการอยู่ต่อไปตามปกติทุกประการ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการกำหนดหน่วยจัดทำบัญชี การคำนวณวงเงินงบประมาณและโควตาเลื่อน ๑ ชั้นหรือโควตาเลื่อน ๒ ชั้น การใช้วงเงินงบประมาณในการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง และในประการอื่นๆ

๗.๕ ลูกจ้างประจำที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๐.๕ ชั้น, ๑ ชั้น หรือ ๑.๕ ชั้น และเป็นผู้ที่ได้รับอัตราค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับอยู่แล้ว (เต็มขั้น) จะได้รับเงินตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ (กรณี ๐.๕ ชั้น), ร้อยละ ๔ (กรณี ๑ ชั้น) และร้อยละ ๖ (กรณี ๑.๕ ชั้น) ของอัตราค่าจ้างแทนการเลื่อนขึ้นค่าจ้างตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยรวมพิจารณาไปในคราวเดียวกัน

๘. บัญชี และ คำสั่ง

การจัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง และการสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ให้หน่วยจัดทำบัญชี จัดทำบัญชีสรุปยอดจำนวนและอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำและบัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง จำนวน ๒ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยจัดทำบัญชี ๑ ชุด และส่งไปยัง ตร.(ฝ่ายความชอบ ทพ.) ๑ ชุด

๘.๒ ให้หน่วยจัดทำบัญชี จัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ดำรงตำแหน่งในสังกัดทุกคน รวมตลอดถึงผู้ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน โดยให้ปรากฏผลการพิจารณาว่าปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรจะได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างจำนวนเท่าใด ซึ่งเมื่อได้รับการพิจารณาไว้แล้ว จะได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง จะให้การเลื่อนขึ้นค่าจ้างไว้ก่อน ไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้าง หรือจะให้การเลื่อนขึ้นค่าจ้างประการใดประการหนึ่ง ตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก็ให้ลงหมายเหตุไว้ให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ให้กันวงเงินงบประมาณและโควตาไว้ตามผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำผู้นั้นทุกกรณี

๘.๓ ให้จัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๔ บัญชี คือ

๘.๓.๑ บัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๑.๕ ชั้น (เลื่อน ๑ ต.ค.)

๘.๓.๒ บัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๑ ชั้น

๘.๓.๓ บัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๐.๕ ชั้น

๘.๓.๔ บัญชีไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้าง (๐ ชั้น) และหรือบัญชีดเลื่อนขึ้นค่าจ้าง

๘.๔ ในบัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ตามข้อ ๘.๓.๑ - ๘.๓.๓ แต่ละบัญชีให้พิจารณาจัดอันดับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำแต่ละรายไว้ในช่อง “อันดับเลื่อน” โดยอาศัยหลักเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๖ อย่างเคร่งครัด

๘.๕ ภายใต้...

๘.๕ ภายใต้บังคับในข้อ ๗.๑ หลังจากหน่วยจัดทำบัญชีได้จัดทำบัญชีแสดง การเลื่อนขึ้นค่าจ้างเรียบร้อยแล้ว หากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน ขึ้นค่าจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง หรืออันดับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ รายใด ให้ดำเนินการโดยการชี้แจงข้อเท็จจริงแล้วลงชื่อกำกับ และต้องแสดงเหตุผลของการเปลี่ยนแปลง ให้ชัดเจนปรากฏในรายงานการประชุมก่อนส่งไปยัง ตร.(ฝ่ายความชอบ ทพ.) โดยห้ามมิให้จัดทำบัญชี แสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้างใหม่

๘.๖ เมื่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างได้พิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยต้นสังกัดส่งบัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้างพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง ตร. (ฝ่ายความชอบ ทพ.) แล้วดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ตามผลการพิจารณา โดยเร็วโดยไม่ต้องรอผลการตรวจสอบจาก ตร.(ฝ่ายความชอบ ทพ.) ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลง ผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างที่ได้พิจารณาไปแล้วโดยเด็ดขาด แล้วส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างไปยัง ฝ่ายความชอบ ทพ. โดยตรง เพิ่มเติมนอกเหนือจากการปฏิบัติตามระเบียบปกติ จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๗ วัน

๘.๗ การสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ใหม่ที่สูงกว่าเดิมในวันที่ ๑ เม.ย. หรือวันที่ ๑ ต.ค. วันเดียวกันกับวันเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ให้ผู้มีอำนาจสั่ง เลื่อนขึ้นค่าจ้างพิจารณาสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำผู้นั้นก่อนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงกว่าเดิม เว้นแต่ลูกจ้างประจำผู้ใดได้รับอัตราค่าจ้างถึงขั้นสูงของอัตราค่าจ้างของตำแหน่งที่ดำรง อยู่เดิมให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างพิจารณาสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำผู้นั้น หลังจากได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงกว่าเดิมแล้ว

๘.๘ กรณีลูกจ้างประจำผู้ใดได้รับอัตราค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว (เต็มขั้น) และไม่ได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างในวันที่ ๑ เม.ย. หรือวันที่ ๑ ต.ค. ที่ผ่านมา เนื่องจากเหตุ ดังกล่าว หากภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และอัตราค่าจ้างที่ได้รับยังไม่ถึงขั้นสูง ของอัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างพิจารณา สั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำผู้นั้นได้ ตามผลการพิจารณาที่ได้รับเงินตอบแทนพิเศษครึ่งขั้น หนึ่งขั้น หรือหนึ่งขั้นครึ่งในครั้งสุดท้ายแล้วแต่กรณี ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๘.๙ เมื่อได้มีการเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำไปเรียบร้อยแล้ว หากมีโควตาเลื่อน ขึ้นค่าจ้างเกินกว่า ๐.๕ ขั้น และหรือวงเงินงบประมาณเพิ่มเติมด้วยประการใด ๆ อันเป็นเหตุให้สามารถ เลื่อนขึ้นค่าจ้างเกินกว่า ๐.๕ ขั้นได้เพิ่มขึ้น ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้าง สั่งเลื่อนให้แก่ ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับการจัดอันดับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ๐.๕ ขั้น เป็นอันดับแรกและเรียงไปตามลำดับ เว้นแต่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าลูกจ้างประจำรายใดเป็นผู้ไม่สามารถเลื่อนขึ้นค่าจ้างได้เพิ่มขึ้นตาม กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้เลื่อนให้กับผู้อยู่ในอันดับถัดไปเรียงตามลำดับ

๘.๑๐ ภายหลังจากจัดทำบัญชีแสดงการเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ เรียบร้อยแล้ว ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของลูกจ้างประจำดังกล่าว เช่น ได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง เพิ่มขึ้น ถูกลดชั้นค่าจ้าง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่า

กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถูกฟ้องคดีอาญา ถูกลงโทษทางวินัย ได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ถึงแก่กรรม ฯลฯ ให้ลงหมายเหตุไว้ในบัญชีแสดงการเลื่อนขั้นค่าจ้างที่หน่วยเก็บไว้ให้ครบถ้วนพร้อมที่จะเรียกมาตรวจได้แล้วให้รายงานพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานไปยัง ฝ่ายความชอบ ทพ. โดยตรงเพิ่มเติมนอกเหนือจากการปฏิบัติตามระเบียบปกติ ภายใน ๗ วัน และหากลูกจ้างประจำได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยจัดทำบัญชีหน่วยใหม่เป็นผู้รับผิดชอบรายงาน

๘.๑๑ กรณีที่ไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำผู้ใด ตามนัยข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นพิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม และให้เกิดความเป็นธรรม โดยให้มีเหตุผล รายละเอียดที่ชัดเจนประกอบการพิจารณาดังกล่าวไว้ว่า ลูกจ้างประจำผู้นั้นมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร มีหน้าที่รับผิดชอบอะไร การรักษาวินัยเป็นอย่างไร มีระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการเท่าไร เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ปรากฏเหตุผลของการไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างในรายงานการประชุมอย่างชัดเจน

๘.๑๒ การแจ้งเหตุผลดังกล่าวในข้อ ๘.๑๒ ให้ลูกจ้างประจำที่ไม่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้างทราบเพื่อให้ลูกจ้างประจำที่ไม่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้างทราบข้อบกพร่องของตนเอง จะได้นำไปปรับปรุงความประพฤติและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป ดังนั้น จึงให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นดำเนินการโดยเร็วภายหลังจากผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างได้มีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างในแต่ละครั้งไปแล้ว

๘.๑๓ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้าง ได้สั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำในสังกัดแล้ว ให้ปิดประกาศสำเนาคำสั่งดังกล่าวในที่เปิดเผย ณ หน่วยจัดทำบัญชีอย่างน้อย ๑ ฉบับ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๙. อื่น ๆ

กรณีใดที่ไม่ได้มีกำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำนี้ หากมีกำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจให้นำมาปรับใช้โดยอนุโลม
