

แนวปฏิบัติในการขอประสานงาน การเยือนและการศึกษาดูงานในภูมิภาคยุโรป

๑. ขอให้ส่วนราชการที่ประสงค์จะส่งคณะ/เจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศดำเนินการขออนุมัติจาก หน่วยงานต้นสังกัดไม่น้อยกว่าระดับกรมก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงมีหนังสือแจ้งให้ กระทรวงการต่างประเทศพิจารณา
๒. ขอให้จัดทำหนังสือลงนามอย่างเป็นทางการจากหน่วยงาน เรียนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ และสำเนาเรียนถึงอธิบดีกรมยุโรป (พร้อมกับแบบฟอร์มคำขอร้องฯ ในข้อ ๙) โดยขอให้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนเดินทาง
๓. การขอพบฝ่ายต่างประเทศควรกำหนดชื่อองค์กร/ หน่วยงาน และรายละเอียดหัวข้อการศึกษาดูงานให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน และควรคำนึงถึงระดับ/ ตำแหน่งของหัวหน้าคณะของฝ่ายไทยและฝ่ายต่างประเทศ รวมถึงควรขอศึกษาดูงานกับหน่วยงานที่ตรงตามสายงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกตอบปฏิเสธหรือความล่าช้าในการประสานงาน และในกรณีที่จำนวนคณะที่จะเข้ารับฟังการบรรยายสรุป/ ดูงาน มีจำนวนมากและหน่วยงานผู้รับไม่มีสถานที่รับรองคณะได้เพียงพอ และจำเป็นต้องเช่าสถานที่สำหรับการบรรยายสรุป/ ดูงาน คณะจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
๔. การขอเข้าพบบุคคล/หน่วยงาน เพื่อเยี่ยมคารวะหรือรับฟังการบรรยายสรุป ควรกำหนดให้อยู่ในวันและเวลาราชการ ควรหลีกเลี่ยงการนัดพบก่อนเวลาเริ่มงาน (ประมาณ ๐๙:๐๐ น.) และเวลาพักกลางวัน (ประมาณ ๑๓:๐๐-๑๔:๐๐ น.) วันหยุดสุดสัปดาห์ และวันหยุดเทศกาลสำคัญของต่างประเทศ
๕. สถานเอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลใหญ่ แต่ละแห่งมีเจ้าหน้าที่จำกัด จึงอาจไม่สามารถมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับรองหรือติดตามคณะเพื่ออำนวยความสะดวกได้ แต่ยินดีประสานงานกับหน่วยงานปลายทางเกี่ยวกับการนัดหมายทางการตามที่คณะประสงค์ขอพบ
๖. สำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศที่ใช้ภาษาท้องถิ่นในการหารือและบรรยายสรุปให้จัดลามาไปพร้อมกับคณะ หากประสงค์ให้สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่จัดลามาให้ คณะจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
๗. คณะฯ ควรให้ความสำคัญกับกำหนดการศึกษาดูงานก่อนการจัดกำหนดการอื่น ๆ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นแก่หน่วยงานท้องถิ่นที่จะต้องจัดการศึกษาดูงาน และยึดถือปฏิบัติตามกำหนดนัดหมายและรายละเอียดที่ได้เห็นชอบร่วมกับหน่วยงานของต่างประเทศแล้ว โดยหลีกเลี่ยงการเปลี่ยนแปลงหรือขอยกเลิกการรับฟังการบรรยายสรุปในเวลากระชั้นชิด หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวด ควรแจ้งรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงให้กรมยุโรป และสถานเอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลใหญ่ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๘. ขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูต/
สถานกงสุลใหญ่ โดยแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อในไทย และโทรศัพท์มือถือที่จะใช้ติดต่อได้ในระหว่าง
การศึกษาดูงานในต่างประเทศ
๙. ขอให้กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอประสานงานฯ (เอกสารแนบดังปรากฏด้านล่าง) พร้อมแนบประวัติย่อของ
หัวหน้าคณะเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รายชื่อคณะและตำแหน่งรายบุคคลภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ และกำหนดการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ระบุเที่ยวบินและเวลาเดินทางไป-กลับให้ชัดเจน)
พร้อมทั้งแจ้งประเด็นที่สนใจเพิ่มเติมให้ทราบล่วงหน้า เพื่อประสานงานในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสาร
ที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลทางระบบออนไลน์ของกรมยุโรป ได้ทางเว็บไซต์
<http://europetouch.in.th> ในหมวด “การศึกษาดูงานต่างประเทศ”
๑๐. คณะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการวางแผนและการดำเนินการขอรับการตรวจลงตรา (VISA) เพื่อเข้าไป
ประเทศที่ประสงค์จะไปศึกษาดูงานเอง (ในกรณีที่ต้องรับการตรวจลงตราเข้าประเทศนั้น) โดยดำเนินการ
ยื่นขอรับการตรวจลงตราตามแนวปฏิบัติที่สถานเอกอัครราชทูตประเทศนั้น ๆ กำหนด
๑๑. กรมยุโรปจะเป็นผู้ประสานงานไปยังสถานเอกอัครราชทูต/ สถานกงสุลใหญ่ที่เกี่ยวข้องในลำดับแรก
โดยหน่วยงานของกระทรวงการต่างประเทศจะดำเนินการทบทวนหน่วยงานท้องถิ่นที่คณะฯ ประสงค์เข้าพบต่อไป
หลังจากนั้นหน่วยงานจึงสามารถประสานงานกับหน่วยงานดังกล่าวได้ และสำเนาความคืบหน้า
ในการประสานงานต่าง ๆ ให้หน่วยงานของกระทรวงการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องรับทราบด้วย
๑๒. ขอให้ผู้ประสานงานเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการเท่านั้น และไม่อนุญาตให้พนักงานของบริษัททัวร์
เข้าร่วมกำหนดการพบปะหารือและศึกษาดูงานที่เป็นทางการ โดยเจ้าหน้าที่ของสถานเอกอัครราชทูต/
สถานกงสุลใหญ่ที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้แนะนำความเหมาะสมตามกรณี
๑๓. กรมยุโรปขอรับทราบสรุปผลการศึกษาดูงาน/ การเยือนของคณะฯ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
ด้านต่าง ๆ ต่อไป

สำนักเลขาธิการกรม

กรมยุโรป

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๙. หนังสือเชิญจากหน่วยงานต่างประเทศในข้อ ๘ ☐ ได้รับเชิญ (โปรดแนบหนังสือเชิญ) ☐ ไม่มีหนังสือเชิญ

๑๐. ☐ ประสงค์ให้สถานเอกอัครราชทูต / สถานกงสุลใหญ่ อำนวยความสะดวกในการจัดจ้างล่าม โดยเฉพาะประเทศที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ ☐ ภาษาพื้นเมือง-ไทย ☐ ภาษาพื้นเมือง-ภาษาอังกฤษ ในวันที่ _____
อัตราค่าจ้างที่ประสงค์ (โดยประมาณ) _____
☐ ไม่ประสงค์ให้สถานเอกอัครราชทูต / สถานกงสุลใหญ่ อำนวยความสะดวกในการจัดจ้างล่าม
เหตุผล _____

๑๑. ผู้ประสานงาน

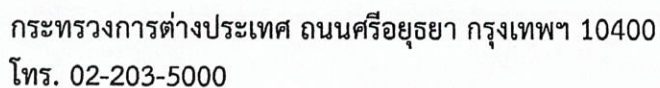
๑๑.๑ ชื่อบริษัท นำเที่ยวในไทย ชื่อเจ้าหน้าที่ บริษัทนำเที่ยว	โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____ โทรศัพท์มือถือ _____ โทรสาร _____ E-mail _____
๑๑.๒ ชื่อบริษัทนำ เที่ยวท้องถิ่นซึ่งเป็น ตัวแทนใน ต่างประเทศ ชื่อเจ้าหน้าที่บริษัท นำเที่ยว	โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____ โทรศัพท์มือถือ _____ โทรสาร _____ E-mail _____
๑๑.๓ *ชื่อผู้ประสานงาน ของคุณ (หน่วยงานราชการ)	โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____ โทรศัพท์มือถือ _____ โทรสาร _____ E-mail _____

ลงชื่อผู้จัดทำ _____

(_____)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน _____

วันที่ _____



๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

--

๒. ชื่อโครงการศึกษาดูงาน

--

๓. วัตถุประสงค์

--

๔. ชื่อหัวหน้าคณะ/ ตำแหน่ง
(ไทย/อังกฤษ)

--

๕. จำนวนองค์ประกอบคณะ

--

๖. ช่วงเวลาการศึกษาดูงาน

--

๗. สรุปรายละเอียดคำขอตกลงงานเป็นภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ

[illegible]

๘. การประสานงานล่วงหน้ากับ ประเทศผู้รับ ☐ ยังไม่ได้ประสานงานล่วงหน้า ☐ ประสานงานล่วงหน้าแล้ว
มีรายละเอียดดังนี้

[illegible]

ข้อจำกัดของประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคยุโรปในการรับรองคณะผู้แทนไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ประเทศ และ สอท./สถาน ที่รับผิดชอบ	ข้อจำกัดเรื่องวันและเวลา	ข้อจำกัดเรื่องสถานที่	สถานะ กุมภาพันธ์ 2560
สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี - สอท. ณ กรุงเบอร์ลิน - สถาน. ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต (7 รัฐในเยอรมนี ได้แก่ Baden-Wuerttemberg, Bayern, Hessen, Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, Saarland, Thuringen)	• เวลานอกราชการ - ป้ายวันศุกร์ • วันหยุดพักผ่อน - กรุ๊ป: กรกฎาคม – กันยายน - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) - วัน Ascension (วันที่ 40 หลังอีสเตอร์) และวัน Pentacost หรือ Whit Monday (วันที่ 50 หลังอีสเตอร์) • วันหยุดของ สอท. - ศึกษาได้จาก http://thaembassy.de/site/index.php/holiday	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 30 คน • ค่าใช้จ่าย - หมู่บ้านพลังงานทดแทน Feldheim ศูนย์วิจัย Adlerhof 200-600 ยูโร/คณะ	• ภาษาเยอรมัน
สาธารณรัฐออสเตรีย สาธารณรัฐสโลวัก สาธารณรัฐสโลวีเนีย - สอท. ณ กรุงเวียนนา	• วันหยุดพักผ่อน - กรุ๊ป: กรกฎาคม – กันยายน - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) - วัน Ascension (วันที่ 40 หลังอีสเตอร์) และวัน Pentacost หรือ Whit Monday (วันที่ 50 หลังอีสเตอร์) • วันหยุดของ สอท. และหน่วยงานของ UN - ศึกษาได้จาก https://thaembassy.at/th/holiday-2017.html	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - หน่วยงานผู้รับ : 30-40 คน - ห้องประชุม สอท. : 40 คน - ห้องจัดเลี้ยง สอท. : 50 คน	• ภาษาเยอรมัน (ออสเตรีย) - ค่าบริการล่ามไทย-อังกฤษสูงมาก อยู่ที่ 300-400 ยูโร/ชั่วโมง • ภาษาสโลวัก (สโลวาเกีย) • ภาษาสโลวีเนีย (สโลวีเนีย)

สาธารณรัฐฝรั่งเศส ราชรัฐโมนาโก - สอท. ณ กรุงปารีส	• วันหยุดพักผ่อน - ฤดูร้อน : กรกฎาคม – กันยายน - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) - วัน Ascension (วันที่ 40 หลังอีสเตอร์) - และวัน Pentacost หรือ Whit Monday (วันที่ 50 หลังอีสเตอร์) • วันหยุดของ สอท. - ศึกษาได้จาก http://www.thaembassy.fr/wp-content/uploads/jours-f%C3%A9rie-2017.pdf	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 15 คน	• ภาษาฝรั่งเศส - ค่าบริการล่ามภาษาฝรั่งเศส 150-250 ยูโร/วัน/คน
สหภาพรัฐลิธัวเนีย ราชรัฐลิทัวเนีย นครรัฐวาติกัน - สอท. ณ กรุงเบริน - คณ. ณ นครเจนีวา	• วันหยุดพักผ่อน - ฤดูร้อน : กรกฎาคม – กันยายน - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) - วัน Ascension (วันที่ 40 หลังอีสเตอร์) - และวัน Pentacost หรือ Whit Monday (วันที่ 50 หลังอีสเตอร์) • วันหยุดของ สอท. และหน่วยงานของ UN - ศึกษาได้จาก http://www.thaembassy.ch/Content/Embassy/82.html	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 30 คน • ค่าใช้จ่าย - สำนักงานสหประชาชาติ 10 สวิสฟรังก์/คน	• ภาษาเยอรมัน (สวิตฯ) • ภาษาฝรั่งเศส (สวิตฯ) • ภาษาอิตาลี (สวิตฯ) *สอบถามภาษาที่ใช้ในการจัดบรรยายจากหน่วยงาน • ภาษาเยอรมัน (ลักเซมเบิร์ก) • ภาษาอิตาลี (วาติกัน)
สาธารณรัฐอิตาลี สาธารณรัฐแอมบเนีย รัฐอิตาลีโดยทหาร ออรัลหรือออลตา สาธารณรัฐซานมารีโน สาธารณรัฐไซปรัส - สอท. ณ กรุงโรม	• วันหยุดพักผ่อน - ฤดูร้อน : กรกฎาคม – กันยายน - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) • วันหยุดของ สอท. - ศึกษาได้จาก http://www.thaembassy.it/index.php/th/ติดต่อ/วันหยุดราชการ	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 15 คน	• ภาษาอิตาลี (อิตาลีและซานมารีโน) • ภาษาแอมบเนีย • ภาษากรีก (ไซปรัส) • ภาษาตุรกี (ไซปรัส)

สาธารณรัฐเช็ก - สอท. ณ กรุงปราก	• วันหยุดพักผ่อน - ฤดูร้อน : กรกฎาคม – กันยายน - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) • วันหยุดของ สอท. - ศึกษาได้จาก http://thaiembassy.cz/th/download.php?id=25	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 15 คน	• ภาษาเช็ก
สหพันธรัฐรัสเซีย ประเทศยูเครน สาธารณรัฐเบลารุส สาธารณรัฐอาร์มีเนีย สาธารณรัฐมอลโดวา - สอท. ณ กรุงมอสโก	• วันหยุดพักผ่อน - ฤดูร้อน : มิถุนายน – สิงหาคม - เทศกาลปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) และ คริสต์มาส (ถึงประมาณวันที่ 10 มกราคม) • วันหยุดของ สอท. - ศึกษาได้จาก http://th.thaiembassy.moscow.com/info/?section=d2&artid=58	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 15 คน	• ภาษารัสเซีย (รัสเซีย ยูเครน และเบลารุส) • ภาษายูเครน • ภาษาเบลารุส • ภาษาอาร์มีเนีย • ภาษาโรมาเนีย (มอลโดวา)
สหราชอาณาจักร สาธารณรัฐไอร์แลนด์ - สอท. ณ กรุงลอนดอน	• วันหยุดพักผ่อน - ฤดูร้อน : กรกฎาคม – กันยายน - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) • วันหยุดของ สอท. - ศึกษาได้จาก http://thaiembassyuk.org.uk/en/embassy-holidays	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 20 คน	• ภาษาอังกฤษ

ราชอาณาจักรสเปน ราชรัฐอันดอร์รา - สอท. ณ กรุงมาดริด	• วันหยุดพักร้อน - ฤดูร้อน : กรกฎาคม – กันยายน - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) • วันหยุดของ สอท. - ศึกษาได้จาก http://www.thaiembassy.org/madrid/en/organize/75363-Royal-Thai-Embassy-Holiday-2017.html	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 15 คน	• ภาษาสเปน - ค่าบริการล่ามภาษาสเปน อยู่ประมาณ 150 ยูโร/ session
ราชอาณาจักรสวีเดน สาธารณรัฐลัตเวีย สาธารณรัฐเอสโตเนีย - สอท. ณ กรุงสตอกโฮล์ม	• วันหยุดพักร้อน - ฤดูร้อน : มิถุนายน – สิงหาคม - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) • วันหยุดของ สอท. - ศึกษาได้จาก http://thaiembassy.se/th/-/public-holidays	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 50 คน (เฉพาะหน่วยงานบางแห่งในสวีเดน)	• ภาษาสวีเดน • ภาษาลัตเวีย • ภาษาเอสโตเนีย
ราชอาณาจักรเดนมาร์ก สาธารณรัฐลิทัวเนีย - สอท. ณ กรุงโคเปนเฮเกน	• วันหยุดพักร้อน - ฤดูร้อน : มิถุนายน – สิงหาคม - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) - วัน Ascension (วันที่ 40 หลังอีสเตอร์) และวัน Pentacost หรือ Whit Monday (วันที่ 50 หลังอีสเตอร์) • วันหยุดของ สอท. - ศึกษาได้จาก http://thaiembassy.dk/ - วันหยุดราชการปี-2560/	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 15 คน	• ภาษาเดนมาร์ก • ภาษาลิทัวเนีย

ราชอาณาจักรนอร์เวย์ สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ - สอท. ณ กรุงออสโล	• วันหยุดพักผ่อน - ฤดูร้อน : มิถุนายน – สิงหาคม - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) - วัน Ascension (วันที่ 40 หลังอีสเตอร์) และวัน Pentacost หรือ Whit Monday (วันที่ 50 หลังอีสเตอร์) • วันหยุดของ สอท. - ศึกษาได้จาก http://www.thaiembassy.no/wordpress/officialholidays/	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 15 คน	• ภาษาสวีเดน • ภาษาไอซ์แลนด์
ราชอาณาจักรเบลเยียม ราชรัฐลักเซมเบิร์ก - สอท. ณ กรุงบรัสเซลส์ - คณท. ประจำสหภาพยุโรป	• วันหยุดพักผ่อน - ฤดูร้อน : กรกฎาคม – กันยายน - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) - วัน Ascension (วันที่ 40 หลังอีสเตอร์) และวัน Pentacost หรือ Whit Monday (วันที่ 50 หลังอีสเตอร์) • วันหยุดของหน่วยงานสหภาพยุโรป - ศึกษาเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน • วันหยุดของ สอท. - ศึกษาได้จาก http://www2.thaiembassy.be/office-holiday/	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 50 คน *กรณีเข้าศึกษาดูงานหน่วยงานของสหภาพยุโรป องค์ประกอบคณะต้องไม่เกิน 10 คน หากมีเกิน 10 คน ต้องประสานงานกับหน่วยงานล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน	• ภาษาฝรั่งเศส (เบลเยียมและลักเซมเบิร์ก) • ภาษาเยอรมัน (เบลเยียมและลักเซมเบิร์ก) • ภาษาดัตช์ (เบลเยียม) *สอบถามภาษาที่ใช้ในการจัดบรรยายจากหน่วยงาน
สาธารณรัฐโปรตุเกส - สอท. ณ กรุงลิสบอน	• วันหยุดพักผ่อน - ฤดูร้อน : กรกฎาคม – กันยายน - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง)	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 15 คน	• ภาษาโปรตุเกส

	- วัน Ascension (วันที่ 40 หลังอีสเตอร์) และวัน Pentacost หรือ Whit Monday (วันที่ 50 หลังอีสเตอร์) • วันหยุดของ สอท. - ศึกษาได้จาก http://www.thaembassy.org/lisbon/th/organize/17346-วันเวลาทำการ-วันหยุดราชการ-Office-hours--Office.html		
ราชอาณาจักรนอร์แลนด์ - สอท. ณ กรุงเฮก	• วันหยุดของรัฐสภา - ญี่ปุ่น : สัปดาห์ที่ 8 ของปี - เดือนพฤษภาคม : สัปดาห์ที่ 18 และ 19 ของปี - ญี่ปุ่น : สัปดาห์ที่ 28 ถึง 35 ของปี - ญี่ปุ่น : กลางเดือนถึงสิ้นเดือนตุลาคม • วันหยุดพักผ่อน - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) - วัน Ascension (วันที่ 40 หลังอีสเตอร์) และวัน Pentacost หรือ Whit Monday (วันที่ 50 หลังอีสเตอร์) • วันหยุดของ สอท. - ศึกษาได้จาก http://www.thaembassy.org/hague/contents/files/organize-20170118-095137-625950.pdf	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะและค่าใช้จ่าย - Smart Grid Smart City Amsterdam ไม่เกิน 20 คน ค่าธรรมเนียม 150 ยูโร/กลุ่ม (ราคาไม่รวม VAT 21%) - กิจกรรมเพื่อน้องกันน้ำทะเล (Delta Works) ที่ Maeslandkeing ไม่เกิน 50 คน ค่าธรรมเนียม 100 ยูโร/กลุ่ม (ราคาไม่รวม VAT 21%)	• ภาษาอังกฤษ

สาธารณรัฐฟินแลนด์ - สอท. ณ กรุงเฮลซิงกิ	• วันหยุดพักร้อน - ฤดูร้อน : มิถุนายน – สิงหาคม - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) - วัน Ascension (วันที่ 40 หลังอีสเตอร์) - และวัน Pentacost หรือ Whit Monday (วันที่ 50 หลังอีสเตอร์) • วันหยุดของ สอท. - ศึกษาได้จาก http://www.thaiembassy.org/helsinki/contents/images/text_editor/files/holiday2017%20(2).pdf	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 20 คน	• ภาษาฟินนิช *หน่วยงานของฟินแลนด์สามารถจัดการบรรยายเป็นภาษาอังกฤษได้
สาธารณรัฐโปแลนด์ - สอท. ณ กรุงวอร์ซอ	• วันหยุดพักร้อน - ฤดูร้อน : กรกฎาคม – กันยายน - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) - วัน Ascension (วันที่ 40 หลังอีสเตอร์) - และวัน Pentacost หรือ Whit Monday (วันที่ 50 หลังอีสเตอร์) • วันหยุดของ สอท. - ศึกษาได้จาก http://www.thaiembassy.org/warsaw/th/organize/25702-วันเวลาทำการ-วันหยุด.html	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 15 คน	• ภาษาโปลิช
สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) สาธารณรัฐมอลตา สาธารณรัฐเซอร์เบีย - สอท. ณ กรุงเอเธนส์	• วันหยุดพักร้อน - ฤดูร้อน : มิถุนายน – กันยายน - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง)	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 15 คน	• ภาษากรีก • ภาษามอลตา • ภาษาอังกฤษ (มอลตา)

	- วัน Ascension (วันที่ 40 หลังอีสเตอร์) และวัน Pentacost หรือ Whit Monday (วันที่ 50 หลังอีสเตอร์) • วันหยุดของ สอน. - ศึกษาได้จาก http://www.thaembassy.org/athens/		*สอบถามภาษาที่ใช้ในการจัดบรรยายจากหน่วยงาน • ภาษาเซอร์เบีย
ประเทศอิตาลี สาธารณรัฐโครเอเชีย ประเทศบอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา สาธารณรัฐมอนเตเนโกร สาธารณรัฐคอซอวอ - สอท. ณ กรุงบูดาเปสต์	• วันหยุดพักร้อน - ฤดูร้อน : มิถุนายน – กันยายน - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) - วัน Ascension (วันที่ 40 หลังอีสเตอร์) และวัน Pentacost หรือ Whit Monday (วันที่ 50 หลังอีสเตอร์) • วันหยุดของ สอน. - ศึกษาได้จาก http://www.thaembassy.org/budapest/th/organize/17155-วันเวลาทำการ-วันหยุด.html	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 15 คน	*สอบถามภาษาที่ใช้ในการจัดบรรยายจากหน่วยงาน • ภาษาอิตาลี • ภาษาโครเอเชีย (โครเอเชียและบอสเนียฯ) • ภาษาบอสเนีย • ภาษาเซอร์เบีย (บอสเนียฯ และคอซอวอ) • ภาษามอนเตเนโกร • ภาษาอัลแบเนีย (คอซอวอ)
ประเทศโรมาเนีย สาธารณรัฐบัลแกเรีย - สอท. ณ กรุงบูคาเรสต์	• วันหยุดพักร้อน - ฤดูร้อน : มิถุนายน – กันยายน - เทศกาลอีสเตอร์ คริสต์มาส และปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) - วัน Ascension (วันที่ 40 หลังอีสเตอร์) และวัน Pentacost หรือ Whit Monday (วันที่ 50 หลังอีสเตอร์)	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 15 คน	*สอบถามภาษาที่ใช้ในการจัดบรรยายจากหน่วยงาน • ภาษาโรมาเนีย • ภาษาบัลแกเรีย

	• วนหยุดของ สอท. - ศึกษาได้จาก http://www.thaembassy.org/bucharest/contents/files/organize-20161230-212050-787120.pdf		
สาธารณรัฐตุรกี สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน ประเทศจอร์เจีย - สอท. ณ กรุงอังการา	• วนหยุดพักผ่อน - ฤดูร้อน : มิถุนายน – กันยายน - เทศกาลปีใหม่ (และสัปดาห์ก่อน-หลัง) • วนหยุดของ สอท. - ศึกษาได้จาก http://thaembassyturkey.com/index.php/en/about-us/about-us-5	• จำนวนผู้เข้าร่วมคณะ - ไม่เกิน 15 คน	• ภาษาตุรกี • ภาษาอาเซอร์ไบจาน • ภาษาจอร์เจีย

