

ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

โครงการ : จัดซื้อระบบบริหารจัดการเอกสารทางการแพทย์ (เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ระบบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๑. ความเป็นมา

เนื่องจาก โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้รับอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินบริจาคจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล อาคาร ๒๐ ชั้น โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้ทำการจัดหาระบบบริหารจัดการเอกสารทางการแพทย์ (เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ระบบ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดซื้อระบบบริหารจัดการเอกสารทางการแพทย์ (เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะเลขที่ ๕ - ๖๐ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อนุมัติลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ และเงื่อนไขเพิ่มเติม (ผนวก ก.)

๔. ระยะเวลาส่งมอบ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

๕. วงเงินในการจัดหา

โดยใช้จ่ายเงินบริจาคจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล อาคาร ๒๐ ชั้น โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ราคากลางของงานซื้อระบบบริหารจัดการเอกสารทางการแพทย์ (เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ระบบ ของโรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการประกวดราคาซื้อ ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๖. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายส่งกำลังบำรุง กองบังคับการอำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๗. สถานที่ติดต่อ

ผู้สนใจสามารถเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น เป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัวได้ที่

๗.๑ ทางจดหมายลงทะเบียน ส่งถึง ผู้บังคับการอำนวยการ ที่อยู่ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๔๙๒/๑ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๐๗-๖๐๗๑

๗.๒ website : www.policehospital.org หรือ www.gprocurement.go.th

๗.๓ email address : policehospital_auction@hotmail.com

(ลงชื่อ) พลตำรวจตรี วีระ จิรวีระ

(วีระ จิรวีระ)

..... เดือน พ.ศ.



ร่างประกาศ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เรื่อง ประกวดราคาซื้อระบบบริหารจัดการเอกสารทางการแพทย์ (เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์)

จำนวน ๑ ระบบ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยโรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบบริหารจัดการเอกสารทางการแพทย์ (เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่างเวลา ถึง

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา ในระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.policehospital.org หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๐๗-๖๐๗๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) พลตำรวจตรี ชรินทร์ สุนทรียกุล

(ชรินทร์ สุนทรียกุล)

รองนายแพทย์ใหญ่ (สบ ๗)

ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์ใหญ่ (สบ ๘)

ร่างเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ B.๑๘(๑)/๒๕๖๐

การซื้อระบบบริหารจัดการเอกสารทางการแพทย์ (เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ระบบ

ตามประกาศโรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อระบบบริหารจัดการเอกสารทางการแพทย์ (เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งาน มาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ใน เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเลขที่ ๕ – ๖๐ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อนุมัติลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ และเงื่อนไขเพิ่มเติม (ผนวก ก.)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอ ราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.../ ๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคล

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่ออกให้โดยกรมทะเบียนการค้า หรือกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๕) กรณีเครื่องมือแพทย์ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ก) ใบจดทะเบียนสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์ หรือใบจดทะเบียนสถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ที่ออกให้โดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

(ข) ใบอนุญาตผลิตเครื่องมือแพทย์ หรือใบอนุญาตนำเข้าเครื่องมือแพทย์ที่ออกให้โดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (กรณีเครื่องมือแพทย์ที่ผู้ผลิตหรือนำเข้าต้องได้รับอนุญาต ได้แก่ ฤกษ์ยามอนามัย ฤกษ์ยามสำหรับการตรวจโรค ฤกษ์ยามสำหรับการคัดกรอง ชดตรวจที่เกี่ยวข้องกับการติดเชื้อเอชไอวี และเลนส์สัมผัส)

(ค) ใบรับแจ้งรายการละเอียดผลิตเครื่องมือแพทย์ หรือใบแจ้งรายการละเอียดนำเข้าเครื่องมือแพทย์ ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (กรณีเครื่องมือแพทย์ที่ผู้ผลิตหรือนำเข้าต้องแจ้งรายการละเอียด ได้แก่ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้เพื่อกายภาพบำบัด เครื่องตรวจวัดระดับหรือปริมาณแอลกอฮอล์ในร่างกาย เต้านมเทียมซิลิโคนใช้ฝังในร่างกาย และเครื่องหรืออุปกรณ์ที่ใช้ภายนอกเพื่อเสริมหรือกระชับเต้านม)

(ง) หนังสือรับรองประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ ที่ออกให้โดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (กรณีเครื่องมือแพทย์ทั่วไป นอกเหนือจากข้อ (ข) และ(ค)) สำหรับเครื่องมือแพทย์ทั่วไปที่ผลิตในประเทศ ต้องเป็นเครื่องมือแพทย์ที่ผลิตโดยผู้ประกอบการที่มีใบจดทะเบียนสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์ เท่านั้น

คำอธิบาย เครื่องมือแพทย์ทั่วไปให้ยื่นเอกสารตาม (ก) และ (ง) แต่ถ้าเป็นเครื่องมือแพทย์ตาม (ข) และ(ค) ให้ยื่นเอกสารตาม (ก) และ (ข) หรือ (ค) แล้วแต่กรณี

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ฝ่ายเวชระเบียน กองบังคับการอำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.../ ในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและคุณลักษณะเฉพาะของระบบบริหารจัดการเอกสารทางการแพทย์ (เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ระบบ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๕ วัน

๔.๕ ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่างเวลา ถึง

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคาเสนอรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.../ ๕. หลักประกันการเสนอราคา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็ควoucherส่งจ่ายให้แก่ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยเป็น เช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็ควoucherส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็น หลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่างเวลา ถึง

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้นกรณีที่ ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของ ธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้า เสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ พิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผล

๖.../การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงานภายใน ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาส่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งเป็นเชื้อลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (หนึ่งปี) นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน (หนึ่งวัน) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินบริจาคจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล อาคาร ๒๐ ชั้น โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ วงเงินในการจัดหา ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายได้ให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขาย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) พลตำรวจตรี วีระ จิรวีระ
(วีระ จิรวีระ)

..... เดือน พ.ศ.

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อ

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อระบบบริหารจัดการเอกสารทางการแพทย์(เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์) ๑ รายการ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเวชระเบียน กองบังคับการอำนวยการ โรงพยาบาลตำรวจ

๒. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย(ถ้ามี) ราคา ระบบละ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ บริษัท ไบนารี กราฟิก จำกัด

๔.๒ บริษัท ซาปุระ ซินเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

๔.๓ บริษัท รีคอล เอ็นเตอร์ไพรส์ (ประเทศไทย) จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ พ.ต.ท.

(สมพงษ์ สาธิตพิเคาะห์)

๕.๒ พ.ต.ท.หญิง

(อัจฉรา ตั้งทัพพภา)

๕.๓ ร.ต.ท.หญิง

กนกพร นนธ์

(ดารารพร ทองคำ)

หมายเหตุ

แหล่งที่มาของราคากลาง เช่น ราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ ราคามาตรฐานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ราคาเคยซื้อครั้งหลังสุดภายใน ๒ ปีงบประมาณ หรือราคาตลาดโดยสืบห้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

ระบบบริหารจัดการเอกสารทางการแพทย์(เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์)

1. วัตถุประสงค์การใช้งาน

เพื่อจัดเก็บ สืบค้น และสำรองข้อมูลเอกสารเวชระเบียนผู้ป่วยผ่านระบบคอมพิวเตอร์

2. ลักษณะทั่วไป ประกอบด้วย

- 2.1 ระบบบริหารจัดการเอกสารภาพทางการแพทย์ (เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 1 ระบบ
- 2.2 ระบบงานเชื่อมต่อกับระบบบริหารงานโรงพยาบาล ร่วมกับการพัฒนาระบบตรวจรักษาโดยแพทย์ (Doctor's station)
- 2.3 ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ จำนวน 1 ระบบ
- 2.4 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 2 เครื่อง
- 2.5 ชุดอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน 1 ชุด
- 2.6 เครื่องสแกนสำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน 40 เครื่อง
- 2.7 เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 เครื่อง
- 2.8 ใช้ได้กับระบบไฟฟ้ากระแสสลับ 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์

3 คุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการ

3.1 ระบบบริหารจัดการเอกสารภาพทางการแพทย์ (เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์) มีคุณสมบัติดังนี้

3.1.1 คุณลักษณะพื้นฐาน

- 3.1.1.1 เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำงานบนระบบเครือข่ายด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Client/Server ใช้สำหรับบริหารจัดการทรัพยากรภาพเอกสารทางการแพทย์ของผู้ป่วย และสามารถรองรับการทำงานทุก Web Browser
- 3.1.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใช้หน่วยประมวลผลกลางแบบสถาปัตยกรรม x86-based
- 3.1.1.3 ระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกระบบรวมไปถึงระบบปฏิบัติการภายใต้ระบบปฏิบัติการเสมือน (Virtualization) ต้องเป็นระบบ UNIX แบบ Linux
- 3.1.1.4 สามารถเพิ่มเติมระบบงานเพื่อสนับสนุนการจัดทำและเชื่อมต่อกับศูนย์ปฏิบัติงานกู้คืนระบบจากภัยพิบัติของโรงพยาบาลได้ (Disaster Recovery Site)
- 3.1.1.5 สามารถบริหารจัดการเอกสารและข้อมูลทั้งหมดภายใต้ระบบการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS)

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง

(อัจฉรา ตั้งทัพไพฑูรย์)

สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

พ.ต.ท.

ประธานกรรมการ พ.ต.ท.หญิง

(สมพงษ์ สาริตพิเคราะห์)

รอง ผกก.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

(อัจฉรา ตั้งทัพไพฑูรย์)

สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

กรรมการ ร.ต.ท.หญิง

(ดารารพร ทองคำ)

รอง สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

พ.ต.ร. อนุมัติ ลงวันที่ 17 มี.ค. 60

3.1.1.6 มีการจัดเก็บภาพเอกสารในฐานข้อมูลแบบ 1 ภาพต่อ 1 ระเบียบ (Single Page/Record) เพื่อรองรับระยะเวลาการแสดงผลภาพให้รวดเร็วในการใช้งาน

3.1.1.7 มีมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยวิธีการเข้ารหัส และถอดรหัส (Cryptography) ข้อมูล หรือส่วนของข้อมูลในฐานข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ผ่านระบบงาน

3.1.1.8 มีการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ป่วยเป็นการเฉพาะ ให้ทำงานร่วมกับระบบงานของโรงพยาบาลได้ โดยต้องสามารถปรับปรุงได้ทั้งข้อมูลผู้ป่วย และข้อมูลการให้บริการในแต่ละครั้งได้

3.1.1.9 สามารถใช้กับเครื่องลูกข่ายในระบบงานทั้งหมดใช้หน่วยประมวลผลกลาง สถาปัตยกรรมแบบ x86-based ทำงานบนระบบปฏิบัติการแบบ Microsoft Windows เวอร์ชัน 7, เวอร์ชัน 8, เวอร์ชัน 10

3.1.1.10 สามารถกำหนดและปรับปรุงหมวดหมู่และประเภทของเอกสารตามที่โรงพยาบาลกำหนดได้

3.1.1.11 สามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุงหมวดหมู่และประเภทเอกสารต้องมัลกับภาพเอกสารทางการแพทย์ที่ได้ถูกจัดเก็บไว้ก่อนหน้านี้ได้โดยทันที

3.1.1.12 สามารถกำหนดพื้นที่ในการอ่าน Barcode ของเอกสารในแต่ละรูปแบบได้ โดยต้องสนับสนุนมาตรฐาน UPC-A, UPC-E, EAN, ITF, CODE39, CODE128, CODABAR ได้เป็นอย่างดี

3.1.1.13 สามารถรองรับการบันทึกภาพเอกสารบนหน้าจอสัมผัสด้วยปากกา Interactive Pen Display

3.1.1.13.1 สามารถกำหนดแบบฟอร์มเอกสารและนำเข้าภาพเอกสารในรูปแบบ TIFF file เพื่อเป็นฉากหลังสำหรับการใช้งานได้

3.1.1.13.2 สามารถสร้าง และบันทึกข้อมูลลงบนแบบฟอร์มได้ด้วยการสร้างลายเส้น ทัวไปด้วยลายมือเขียนโดยตรงลงบนหน้าจอสัมผัส

3.1.1.13.3 มีซอฟต์แวร์รองรับความแตกต่างของแรงกดหนักและเบา ในการเขียน ลากเส้นลงบนหน้าจอสัมผัส Interactive Pen Display

3.1.1.13.4 สามารถลบลายเส้นได้ทั้งแบบลายเส้นต่อเนื่องและแบบจุด สำหรับเปลี่ยนแปลงลายเส้นในกรณีที่ยังไม่ทำการบันทึกภาพเอกสารเข้าระบบได้

3.1.1.13.5 สามารถเชื่อมต่อเพื่อการบันทึกภาพเอกสารที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว เข้าสู่ระบบเวชระเบียนของโรงพยาบาลได้

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง

(อัญญา ตั้งทัพไพฑูรย์)

สว.ว.บ.ก.อ.ร.พ.ตร.

พ.ต.ท.

ประธานกรรมการ พ.ต.ท.หญิง

(อัญญา ตั้งทัพไพฑูรย์)

กรรมการ ร.ต.ท.หญิง อาราม งามตา กรรมการ

(ดารพร ทองคำ)

รอง ผกก.ว.บ.ก.อ.ร.พ.ตร.

สว.ว.บ.ก.อ.ร.พ.ตร.

รอง สว.ว.บ.ก.อ.ร.พ.ตร.

พ.ต.ร. อนันต์ ลงวันที่ 17 มี.ค. 60

3.1.1.14 สามารถนำเสนอระบบตามรายละเอียดและคุณสมบัติที่โรงพยาบาลกำหนดให้
โรงพยาบาลพิจารณาเมื่อมีความต้องการตรวจสอบคุณสมบัติได้

3.1.1.15 สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง หากระบบคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล ในส่วนอื่นใดขัดข้อง

3.1.1.16 มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเข้มงวด มีประสิทธิภาพสามารถ
ควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้ตามที่โรงพยาบาลกำหนด เช่น แพ้มคดี ฯลฯ สามารถ
ตรวจสอบย้อนหลังและทราบวัตถุประสงค์ในการเข้าถึงข้อมูลได้ ดังนี้ เพื่อการตรวจรักษา,
เพื่อให้บริการข้อมูลเวชระเบียน, ศึกษาวิจัย, การตรวจสอบต่างๆ และอื่นๆ ตามที่
โรงพยาบาลกำหนด

3.1.2 คุณสมบัติเฉพาะของระบบเวชระเบียนผู้ป่วยนอก

3.1.2.1 มีระบบรักษาความปลอดภัยโดยใช้ User Name และ Password โดยไม่จำกัด
จำนวนผู้ใช้งาน

3.1.2.2 สามารถเชื่อมต่อโดยตรงกับเครื่องสแกนเนอร์โดยใช้ซอฟต์แวร์แบบ TWAIN

3.1.2.3 สามารถกำหนดดัชนีการจัดเก็บเอกสารได้ทั้งจากการเลือกแบบ Manual และแบบ
อ่านดัชนีการจัดเก็บจาก Barcode ตามที่โรงพยาบาลกำหนดไม่น้อยกว่า 6 ดัชนี ดังนี้
Hospital Number (HN.), Visit Number (VN.), Visit Date, Clinical ID., Document Type,
Doctor ID.

3.1.2.4 สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องสแกนเนอร์ทั่วไปและเครื่องสแกนเอกสารแบบตั้ง
กระดาษอัตโนมัติ (Auto Feed) และสามารถสแกนเอกสารต่อเนื่องได้ตามความจุของถาด
วางกระดาษ

3.1.2.5 สามารถย่อ/ขยาย ปรับหมุนภาพเอกสารที่สแกนแล้วให้อยู่ในแนวที่ต้องการได้

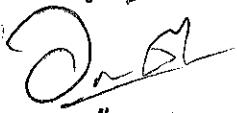
3.1.2.6 สามารถเรียกดูภาพเอกสารโดยให้แสดงทั้งรูปขนาดย่อ (Thumbnail View) และ
แบบแสดงรายละเอียด (Details View)

3.1.2.7 สามารถปรับคุณภาพการแสดงผลภาพเอกสารได้ไม่น้อยกว่า 3 แบบ ดังนี้
Brightness, Contrast และ Negative

3.1.2.8 สามารถย้ายหน้า สลับหน้าเอกสารภายใน Hospital Number (HN.)/Visit Number (VN.)
เดียวกันได้

3.1.2.9 สามารถลบหน้าเอกสารได้ทั้งทีละหน้า และลบหน้าเอกสารทั้งหมดของประเภท
เอกสารที่อยู่ภายใต้ Hospital Number (HN.)/Visit Number (VN.) เดียวกัน

สำเนาถูกต้อง



พ.ต.ท.หญิง

(อัจฉรา ตั้งทัพพภา)

สว.ว.บ.ก.อ.ร.พ.ตร.

พ.ต.ท.

ประธานกรรมการ พ.ต.ท.หญิง

(สมพงษ์ สาธิตพิเคราะห์)

รอง ผกก.ว.บ.ก.อ.ร.พ.ตร.

(อัจฉรา ตั้งทัพพภา)

สว.ว.บ.ก.อ.ร.พ.ตร.

กรรมการ ร.ต.ท.หญิง

(คาราพร ทองคำ)

รอง สว.ว.บ.ก.อ.ร.พ.ตร.

3.1.2.10 สามารถ Import ภาพเอกสารสกุล TIFF, JPG, J2K, BMP และ DICOM3 เข้าระบบตามดัชนีจัดเก็บที่กำหนดได้

3.1.3 คุณสมบัติเฉพาะของระบบเวชระเบียนผู้ป่วยใน

3.1.3.1 มีระบบรักษาความปลอดภัยโดยใช้ User Name และ Password โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน

3.1.3.2 สามารถเชื่อมต่อโดยตรงกับเครื่องสแกนเนอร์โดยใช้ซอฟต์แวร์ไดรเวอร์แบบ TWAIN

3.1.3.3 สามารถกำหนดดัชนีการจัดเก็บเอกสารได้ทั้งจากการเลือกแบบ Manual และแบบอ่านดัชนีการจัดเก็บจาก Barcode ตามที่โรงพยาบาลกำหนดไม่ต่ำกว่า 6 ดัชนีดังนี้ Hospital Number (HN.), Visit Date, Admission Number (AN.), Document type, Ward ID., Doctor ID.

3.1.3.4 สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องสแกนเนอร์ทั่วไปและเครื่องสแกนเอกสารแบบดึงกระดาษอัตโนมัติ (Auto Feed) และสามารถสแกนเอกสารต่อเนื่องได้ตามความจุของถาดวางกระดาษ

3.1.3.5 สามารถย่อ/ขยาย ปรับหมุนภาพเอกสารที่สแกนแล้วให้อยู่ในแนวที่ต้องการได้

3.1.3.6 สามารถเรียกดูภาพเอกสารโดยให้แสดงทั้งรูปขนาดเล็ก (Thumbnail View) และแบบแสดงรายละเอียด (Details View)

3.1.3.7 สามารถปรับคุณภาพการแสดงผลภาพเอกสารได้ไม่น้อยกว่า 3 แบบ ดังนี้ Brightness, Contrast และ Negative

3.1.3.8 สามารถย้ายหน้า สลับหน้าเอกสารภายใน Admission Number (AN.) / Document Type เดียวกันได้

3.1.3.9 สามารถลบหน้าเอกสารได้ทั้งทีละหน้า และลบหน้าเอกสารทั้งหมดของประเภทเอกสารที่อยู่ภายใต้ Admission Number (AN.) เดียวกัน

3.1.3.10 สามารถ Import ภาพเอกสารสกุล TIFF, JPG, J2K, BMP และ DICOM3 เข้าระบบตามดัชนีจัดเก็บที่กำหนดได้

3.1.4 คุณสมบัติเฉพาะของระบบแสดงผลสำหรับห้องตรวจ

3.1.4.1 เป็นซอฟต์แวร์สำหรับสืบค้นภาพเอกสารทางการแพทย์และแสดงประวัติการรับบริการของผู้ป่วย

3.1.4.2 มีระบบรักษาความปลอดภัยโดยใช้ User Name และ Password โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง

(อัจฉรา ตั้งทัพไพฑูรย์)

สว.ว.บ.ก.อ.ร.พ.ตร.

พ.ต.ท.

(สมพงษ์ สาริตทิเคราะห์)

รอง ผกก.ว.บ.ก.อ.ร.พ.ตร.

ประธานกรรมการ พ.ต.ท.หญิง

(อัจฉรา ตั้งทัพไพฑูรย์)

สว.ว.บ.ก.อ.ร.พ.ตร.

กรรมการ

พ.ต.ท.หญิง

(ดารารพร ทองคำ)

รอง สว.ว.บ.ก.อ.ร.พ.ตร.

รพ.ตร. อนุมัติ ลงวันที่ 17 มี.ค. 60

3.1.4.3 สามารถควบคุมการเข้าถึงเอกสารผู้ป่วยได้ตามนโยบายของโรงพยาบาล

3.1.4.4 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการให้บริการในระหว่างวันกับระบบงานของโรงพยาบาลได้

3.1.4.5 สามารถแสดงข้อมูลผู้ป่วยได้โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1.4.5.1 ชื่อ นามสกุล

3.1.4.5.2 วัน/เดือน/ปีเกิด

3.1.4.5.3 เพศ

3.1.4.5.4 หมู่โลหิต

3.1.4.5.5 ข้อมูลการแพ้ยา

3.1.4.6 สามารถแสดงประวัติการรักษาพยาบาลผู้ป่วยได้ทั้งผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD)

3.1.4.7 สามารถแสดงภาพเอกสารของผู้ป่วยได้ 3 รูปแบบ คือ ในแต่ละ Visit OPD และ IPD ของผู้ป่วย

3.1.4.7.1 แสดงผลแบบ Stackable Pages

3.1.4.7.2 แสดงผลแบบ Document Type Classification

3.1.4.7.3 แสดงผลแบบ Clinical Classification

3.1.4.8 สามารถแสดงภาพเอกสารที่ถูกจัดเก็บในระบบได้ในรูปแบบ TIFF, JPG, J2K, BMP, DICOM3

3.1.4.9 สามารถแสดงผลในระบบ Extend Monitor ได้

3.1.4.10 สามารถเลือกภาพเอกสารทางการแพทย์ที่ต้องการไปแสดงผลที่ Extend Monitor ในลักษณะของตารางกริดได้ไม่น้อยกว่า 3x2

3.1.4.11 มีระบบขออนุญาตเพื่อเข้าถึงภาพเอกสารทางการแพทย์

3.1.4.11.1 สามารถกำหนดรูปแบบการค้นหา

3.1.4.11.1.1 Hospital Number (HN.)

3.1.4.11.1.2 Admission Number (AN.)

3.1.4.11.1.3 Hospital Number (HN.) ร่วมกับ Admission Number (AN.)

3.1.4.11.2 สามารถกำหนดช่วงระยะเวลาเป็นวัน และเวลาในการขอเข้าถึงภาพเอกสารผู้ป่วยได้

3.1.4.11.3 มีส่วนงานสำหรับให้ผู้รับผิดชอบทำการอนุมัติการขอเข้าถึงข้อมูลได้

3.1.4.11.4 สามารถแสดงบันทึกการใช้งานย้อนหลังได้ตามรายละเอียด

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง

(อัจฉรา ตั้งทัพพภาก)

สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

พ.ต.ท.

ประธานกรรมการ พ.ต.ท.หญิง

กรรมการ ร.ต.ท.หญิง

(สมพงษ์ สาธิตพิเคราะห์)

(อัจฉรา ตั้งทัพพภาก)

(ดาราพร ทองคำ)

รอง ผกก.วบ.บก.อก.รพ.ตร

สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร

รอง สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร

รพ.ตร. อนุมัติ ลงวันที่ 17 มี.ค. 60

3.1.4.11.4.1 แสดงบันทึกการขออนุญาตและการเข้าใช้งานรายการที่ได้รับ
อนุญาต

3.1.4.11.4.2 แสดงรายการที่รอการอนุมัติ

3.1.4.11.4.3 แสดงบันทึกรายการขออนุญาตเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยเป็นราย
Hospital Number (HN.) ได้

3.1.5 คุณสมบัติเฉพาะของระบบควบคุมการทำสำเนาทรัพยากรภาพเอกสารทางการแพทย์

3.1.5.1 มีระบบรักษาความปลอดภัยโดยใช้ User Name และ Password โดยไม่จำกัด
จำนวนผู้ใช้งาน3.1.5.2 สามารถค้นหาข้อมูลผู้ป่วยที่ต้องการทำสำเนาภาพเอกสารโดยใช้หมายเลข
Hospital Number (HN.) ในการสืบค้นข้อมูล และสามารถกรอกรายการข้อมูลที่ต้องการ
ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

3.1.5.2.1 แยกตามประเภทเอกสาร

3.1.5.2.2 แยกตาม Admission Number (AN.) ของผู้ป่วยสำหรับผู้ป่วยใน (IPD)

3.1.5.2.3 แยกตาม Visit Number (VN.) ของผู้ป่วยสำหรับผู้ป่วยนอก (OPD)

3.1.5.2.4 แยกตามคลินิกเฉพาะทางที่ให้บริการ

3.1.5.2.5 สามารถกำหนดชื่อกลุ่มเอกสารที่ต้องการทำสำเนาเป็นชุดได้ให้เป็น
ค่าตัวเลือกมาตรฐาน (Profile) ได้3.1.5.2.6 สามารถกำหนดเพิ่มเติมในลักษณะของหัวกระดาษ (Header) และ
ท้ายกระดาษ (Footer) เพื่อเพิ่มลงในหน้าเอกสารทุกหน้าที่ต้องการทำสำเนาได้
เพื่อรักษาต่อ3.1.5.2.7 สามารถเพิ่มภาพถ่ายมือชื่อของผู้ทำสำเนาลงบนท้ายกระดาษ (Footer)
ของเอกสารทุกหน้า3.1.5.2.8 สามารถเพิ่มเติมภาพถ่ายมือชื่อของผู้ใช้งาน โดยการสแกนบัตรลายเซ็น
(Signature Card) ได้

3.1.6 คุณสมบัติเฉพาะของการบริหารจัดการระบบงาน

3.1.6.1 สามารถกำหนดและปรับปรุงหมวดหมู่และประเภทของเอกสารตามที่โรงพยาบาล
กำหนดได้3.1.6.2 สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงหมวดหมู่และประเภทเอกสารต้องมืผล
กับภาพเอกสารทางการแพทย์ที่ได้ถูกจัดเก็บไว้ก่อนหน้าได้โดยทันที

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง

(อัจฉรา ตั้งทัพไพฑูรย์)

สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร

พ.ต.ท.

(สมพงษ์ สาธิตพิเคราะห์)

รอง ผกก.ว.ว.บก.อก.รพ.ตร.

ประธานกรรมการ พ.ต.ท.หญิง

(อัจฉรา ตั้งทัพไพฑูรย์)

สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

กรรมการ พ.ต.ท.หญิง

(ดาราวรรณ ทองคำ)

รอง สว.ว.ว.บก.อก.รพ.ตร.

รพ.ตร. อนุมัติ ลงวันที่ 17 มี.ค. ๖๐

3.1.6.3 สามารถบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานและควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลได้ ไม่น้อยกว่า 3 แบบ ดังนี้

3.1.6.3.1 กำหนดสิทธิการเข้าถึงตามกลุ่มผู้ใช้งาน

3.1.6.3.2 กำหนดสิทธิการเข้าถึงตามชนิดเอกสาร

3.1.6.3.3 กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบุ Hospital Number (HN.) เช่น แพ้ม VIP

3.1.6.4 สามารถกำหนดการเข้าถึงเอกสารเวชระเบียนเฉพาะผู้ป่วยที่เข้ามาได้รับการรักษา ระหว่างวันเท่านั้น (Lock Active)

3.1.6.5 สามารถจัดเก็บและสืบค้นบันทึกการใช้งานและกิจกรรมการใช้งานของผู้ใช้ได้ โดยสามารถแสดงรายละเอียดได้ ดังต่อไปนี้

3.1.6.5.1 ผู้ใช้ (User)

3.1.6.5.2 กิจกรรมการใช้งานโปรแกรม

3.1.6.5.3 Hospital Number (HN.)

3.1.6.5.4 ช่วงวันที่ - เวลา

3.1.6.6 สามารถแสดงรายงานปริมาณเอกสารที่นำเข้ามาในระบบในแต่ละวัน โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการให้บริการในแต่ละวันของโรงพยาบาล (Reconcile Document)

3.1.7 มีเอกสารแสดงลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารภาพทางการแพทย์ (เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

3.2 ระบบงานเชื่อมต่อกับระบบบริหารงานโรงพยาบาล ร่วมกับการพัฒนาระบบตรวจรักษาโดยแพทย์ (Doctor's station) มีคุณสมบัติดังนี้

3.2.1 ระบบบริการเชื่อมโยงฐานข้อมูล Database Synchronization (broker) โดยสามารถทำการเชื่อมต่อข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต้องใช้ระหว่างระบบได้ พร้อมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลร่วมกัน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มข้อมูล ชื่อ-นามสกุล, เพศ, อายุ, วัน/เดือน/ปี เกิด, Hospital Number (HN.), Admission Number (AN.), Visit Number (VN.), ประวัติการแพ้ยา, เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก เป็นอย่างน้อย

3.2.2 ระบบการส่งพิมพ์เอกสารเวชระเบียนผู้ป่วยนอก พร้อมบาร์โค้ดโดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.2.2.1 ผู้ป่วยนอกประกอบด้วย เลขประจำตัวผู้ป่วย Hospital Number (HN.), Visit Date, Visit Number (VN.), Clinical Number, Document type., Doctor ID. เป็นอย่างน้อย

3.2.2.2 ผู้ป่วยในประกอบด้วย เลขประจำตัวผู้ป่วย Hospital Number (HN.), Visit Date, Admission Number (AN.), Document type, Ward ID. เป็นอย่างน้อย

สีกนกถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง

(อัจฉรา ตั้งทัพไพฑูรย์)

สว.ว.บ.ก.อ.ก.รพ.ตร.

พ.ต.ท.

ประธานกรรมการ พ.ต.ท.หญิง

กรรมการ ร.ต.ท.หญิง ตราพร ทองคำ

(สมพงษ์ สาธิตพิเคราะห์)

(อัจฉรา ตั้งทัพไพฑูรย์)

(ดารารพร ทองคำ)

รอง ผกก.ว.บ.ก.อ.ก.รพ.ตร.

สว.ว.บ.ก.อ.ก.รพ.ตร.

รอง สว.ว.บ.ก.อ.ก.รพ.ตร.

พ.ต.ร. อนุมัติ ลงวันที่ 17 มี.ค. 60

3.2.3 ระบบเชื่อมโยงหน้าจอการใช้งาน ระหว่างระบบบริหารงานโรงพยาบาลและระบบบริหารจัดการเอกสารภาพทางการแพทย์ (Application to Application) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.2.3.1 มีรายละเอียดและหน้าจอที่จะต้องเชื่อมต่อการทำงาน โดยสามารถกำหนดและเลือกหน้าจอที่ต้องการได้

3.2.3.2 มีระบบการสร้างภาพรายงานสรุปรายการ การเข้ารับการรักษาในแต่ละครั้ง (Summary Report) ของผู้มารับบริการการรักษาแต่ละคนเป็นไฟล์สกุล tiff. และตั้งชื่อไฟล์ตามรูปแบบที่โรงพยาบาลเป็นผู้กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.2.3.2.1 เลขประจำตัวทั่วไป Hospital Number (HN.), ชื่อ-สกุล ผู้ป่วย

3.2.3.2.2 ประวัติการตรวจร่างกาย, น้ำหนัก, ส่วนสูง, Vital Sign, BMI

3.2.3.2.3 ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)

3.2.3.2.4 ผลการตรวจทางรังสีวิทยา (X-ray)

3.2.3.2.5 ผลการตรวจทางพยาธิวิทยา

3.2.3.2.6 ผลการวินิจฉัยโรคทางการแพทย์พร้อมรายการยา

3.2.3.2.7 ห้องตรวจ

3.2.3.2.8 วัน เดือน ปี และเวลาที่มาตรวจ

3.2.3.2.9 ข้อมูลการแพ้ยา

3.2.4 ระบบตรวจรักษาผู้ป่วยนอกโดยแพทย์ (Doctor's station) ส่วนเพิ่มเติม มีรายละเอียดดังนี้

3.2.4.1 สามารถค้นหาหรือสอบถามผลการตรวจทางรังสี ผลวิเคราะห์ส่งตรวจทางพยาธิวิทยาและชั้นสูตรโรค ผลการรักษาของผู้ป่วยที่เป็น ภาพสแกนและผลการตรวจด้านอื่นๆ ที่มีการบันทึกผลแล้วได้จากจอภาพ

3.2.4.2 สามารถส่งข้อมูลรายการยาที่แพทย์สั่งเข้าสู่ระบบงานเภสัชกรรม และพิมพ์ใบสั่งยาพร้อมรายการยาที่ผู้ป่วยได้ ทั้งที่ห้องตรวจและจุดพยาบาลหน้าคลินิก

3.2.4.3 สามารถบันทึกการนัดหมายผู้ป่วยลงในรายการนัดและพิมพ์ใบนัดผู้ป่วยให้โดยอัตโนมัติ และสามารถแก้ไข ยกเลิก เลื่อนวันที่ เวลานัดผู้ป่วยได้

3.2.4.4 สามารถบันทึกส่งผู้ป่วยปรึกษาแพทย์เฉพาะทางหรือคลินิกอื่น

3.2.4.5 สามารถบันทึกส่งรายการตรวจทางรังสีและรายการตรวจทางห้องปฏิบัติการของผู้ป่วยได้ไปแสดงในระบบงานรังสีวินิจฉัย ระบบงานห้องปฏิบัติการโดยอัตโนมัติ

3.2.4.6 สามารถบันทึกการค่ารักษาพยาบาล และกิจกรรมพยาบาล จากระบบงานผู้ป่วยนอกเข้าสู่ระบบการเงินผู้ป่วยนอกได้โดยอัตโนมัติ

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง

(อัจฉรา ตั้งทัฬหีปลา)

ศว.ว.บ.ก.อ.ก.รพ.ตร.

พ.ต.ท.

ประธานกรรมการ พ.ต.ท.หญิง

กรรมการ ร.ต.ท.หญิง

(สมพงษ์ สาธิตพิเคราะห์)

(อัจฉรา ตั้งทัฬหีปลา)

(ดารพร ทองคำ)

รอง ผกก.ว.บ.ก.อ.ก.รพ.ตร.

สว.ว.บ.ก.อ.ก.รพ.ตร.

รอง สว.ว.บ.ก.อ.ก.รพ.ตร.

พ.ต.ร. อนันต์ ลงวันที่ 17 มี.ค. 60

3.2.4.7 สามารถทำการส่งยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและสิ่งพิมพ์ใบสั่งยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาได้จากหน้าต่างตรวจ และมีระบบการป้องกันการสั่งซ้ำ

3.2.4.8 สามารถบันทึกอาการป่วย การให้บริการทางการแพทย์รหัสโรค รหัสหัตถการ ในการสรุปการรักษาได้ ตามมาตรฐานรหัส ICD10, ICD9cm โดยมีเครื่องมือค้นหาที่สะดวกต่อการสรุปวินิจฉัยโรค

3.2.4.9 สามารถบันทึก Vital Sign มีรายละเอียดที่ต้องบันทึก คือ น้ำหนัก ส่วนสูง ความดัน อุณหภูมิชีพจรการหายใจ และข้อมูล BMI โปรแกรมจะคำนวณอัตราโนมิตี

3.2.4.10 มีระบบการเชื่อมโยงหน้าจอการใช้งานร่วมกับระบบจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยอิเล็กทรอนิกส์โดยมีรายละเอียดการเชื่อมโยงเพื่อเรียกประวัติผู้ป่วยอย่างน้อยดังนี้

3.2.4.10.1 Hospital Number (HN.)

3.2.4.10.2 Visit Number (VN.)

3.2.4.10.3 Admission Number (AN.)

พ.ศ. ๖๒.

3.2.4.10.4 ยืม-คืนเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์

3.2.5 ผู้ขายจะต้องได้รับหนังสือรับรองจากบริษัทฯ ผู้ให้บริการระบบบริหารโรงพยาบาล (HIS) ว่าระบบที่นำเสนอสามารถเชื่อมโยงการทำงานได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือมีประสบการณ์การทำงานร่วมกัน โดยมีเอกสารประกอบการยืนยัน

3.3 ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ มีคุณสมบัติดังนี้

3.3.1 สนับสนุนการทำงานแบบ Multiprocessor ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.2 สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนการทำงานแบบ Oracle Linux 6 และ Red Hat Enterprise Linux 6 Distributions for x86-64

3.3.3 สนับสนุนเน็ตเวิร์คโปรโตคอลแบบ TCP/IP, HTTP, FTP และ WebDAV ได้เป็นอย่างดี และสามารถทำงาน ร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายฐานข้อมูล (Database Server) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.4 มี Structure Query Language (SQL) แบบ SQL:2011 ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ANSI

3.3.5 มีตัวช่วยเหลืกรรมวิธีการสืบค้นข้อมูล (Optimizer) แบบ Cost-Based Optimizer หรือแบบ Query Optimizer

3.3.6 สามารถเก็บข้อมูลอยู่ในรูปแบบ Variable Length และรูปแบบ BLOB(binary LOB) ไว้ในฐานข้อมูลได้

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง

(อัจฉรา ตั้งทัพพภา)

สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร

พ.ต.ท.

ประธานกรรมการ พ.ต.ท.หญิง

กรรมการ

ร.ต.ท.หญิง

กรรมการ

(สมพงษ์ สาธิตพิเคราะห์)

(อัจฉรา ตั้งทัพพภา)

(ดารافر ทองคำ)

รอง ผกก.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

รอง สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

รพ.ตร. อนุมัติ ลงวันที่ 17 มี.ค. 60

3.3.7 เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลที่สามารถเก็บข้อมูลประเภทตัวอักษรภาพและเสียง แบบ text, graphic images, video clips, and sound waveforms. ได้เป็นอย่างดีน้อย

3.3.8 มีระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดสิทธิการแก้ไขได้ในระดับ Database และ Table

3.3.9 มีระบบ Trigger แบบ DML, DDL, และ Database events

3.3.10 มีเครื่องมือเพื่อช่วยในการตรวจสอบทรัพยากรของฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดการสิทธิของ ผู้ใช้งาน (User), การจัดการหน่วยความจำ (Memory) และการจัดการประสิทธิภาพการทำงานของ เครื่องโดยแสดงผลผ่าน Web-base

3.3.11 มีเครื่องมือในการถ่ายเทข้อมูลเข้าและออกจากฐานข้อมูล (Oracle Data Pump Export and Import)

3.3.12 มีเอกสารแสดงลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสารฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

3.4 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 2 เครื่อง มีคุณสมบัติดังนี้

3.4.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 8 แกนหลัก (8 core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.1 GHz

3.4.2 CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อย กว่า 20 MB

3.4.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 มีขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB

3.4.4 สนับสนุนการทำงาน RAID 0, 1, 10 เป็นอย่างน้อย

3.4.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 300 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

3.4.6 มีอุปกรณ์ที่รองรับการอ่านหรือบันทึกข้อมูลลงบนแผ่นซีดีหรือแผ่นดีวีดี แบบ Multi Burner หรือ DVD-RW หรือดีกว่า ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)

3.4.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 จำนวนไม่น้อย กว่า 4 ช่อง

3.4.8 มีอุปกรณ์จ่ายไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ (Power Supply) ไม่น้อยกว่า 500W จำนวน 2 หน่วย

3.4.9 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการพร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมติดตั้ง

3.5 ชุดอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน 1 ชุด มีคุณสมบัติดังนี้

3.5.1 เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ซึ่งสามารถทำงาน ในระบบ Storage Area Network (SAN) ได้

สำเนาถูกต้อง

(อัจฉรา ตั้งทัพพภาพ)

สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร

พ.ต.ท.

ประธานกรรมการ พ.ต.ท.หญิง

กรรมการ ร.ต.ท.หญิง ตาพร เกตุธรรมการ

(สมพงษ์ สวัสดิ์พิเคราะห์)

(อัจฉรา ตั้งทัพพภาพ)

(ดารารพร ทองคำ)

รอง ผกก.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

รอง สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

เลขที่ 5 - 60

ร.ร. ตรี อนันต์ ลงวันที่ 17 มี.ค. 60

3.5.2 มีส่วนควบคุมอุปกรณ์ (Controller) แบบ Dual Controller

3.5.3 รองรับ Interface ที่มี Host Interface แบบ iSCSI 1 Gbps และแบบ FC 8 Gbps จำนวน 4 Ports เป็นอย่างน้อย

3.5.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SAS ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 900 GB และมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วย

3.5.5 สามารถติดตั้ง Hard Disk ได้สูงสุด 24 หน่วย

3.5.6 สามารถทำงาน แบบ Raid 0, 1, 5, 6, 10 เป็นอย่างน้อย

3.5.7 ผลิตภัณฑ์ภายใต้ชื่อสินค้ายี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

3.6 เครื่องสแกนสำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน 40 เครื่อง มีคุณสมบัติดังนี้

3.6.1 เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษอัตโนมัติขนาด A4

3.6.2 สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ

3.6.3 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด 600x600dpi เป็นอย่างน้อย

3.6.4 มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ 25 ppm เป็นอย่างน้อย

3.6.5 สามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ USB 2.0 เป็นอย่างน้อย

3.6.6 มีวัสดุที่ใช้ในการสแกนแบบ Contact Image Sensor(CIS)

3.6.7 มีแหล่งกำเนิดแสง แบบ LED

3.6.8 สามารถทำงานร่วมกับ Driver มาตรฐาน ISIS/TWAIN หรือ Windows/Mac OS

3.6.9 มีหนังสือรับรองการเป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตสาขาประจำประเทศไทย

3.7 เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ความเร็วสูง จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติดังนี้

3.7.1 สามารถป้อนกระดาษด้วยมือและป้อนแบบอัตโนมัติ

3.7.2 มีโหมด Long Document สามารถสแกนเอกสารได้ยาว ไม่ต่ำกว่า 3,000 มิลลิเมตร

3.7.3 มีช่องป้อนเอกสารอัตโนมัติ สามารถจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น

3.7.4 มีวัสดุที่ใช้ในการสแกน แบบ CMOS หรือ แบบ CCD

3.7.5 มีแหล่งกำเนิดแสงแบบ LED

3.7.6 สามารถสแกนเอกสารสีได้ละเอียด 24 บิตสี

3.7.7 สามารถสแกนเอกสารได้ทั้งด้านเดียว (Simplex) หรือสองด้าน (Duplex)

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ท. หึง

(อัจฉรา ตั้งทัพไพฑูรย์)

สว.ว.บ.ก.อ.ก.รพ.ตร.

พ.ต.ท.

(สมพงษ์ สาธิตไพฑูรย์)

รอง ผกก.ว.บ.ก.อ.ก.รพ.ตร.

ประธานกรรมการ พ.ต.ท.หึง

(อัจฉรา ตั้งทัพไพฑูรย์)

สว.ว.บ.ก.อ.ก.รพ.ตร.

กรรมการ ร.ต.ท.หึง ต.ท.อ.ก.ก.รพ.ตร.

(คาราพร ทองคำ)

รอง สว.ว.บ.ก.อ.ก.รพ.ตร.



รพ.ตร. อนันต์ ลงวันที่ 17 มี.ค. 60

3.7.8 สามารถสแกนเอกสารแบบแนวตั้ง ด้านเดียว (Simplex) ด้วยความเร็วไม่น้อยกว่า 75 แผ่นต่อนาที และสแกนสองด้าน (Duplex) ด้วยความเร็วไม่น้อยกว่า 150 หน้าต่อนาที ที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า 200 dpi ทั้งเอกสารขาวดำ เกรดสีเทา และสี

3.7.9 สามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์แบบ USB 2.0 เป็นอย่างน้อย

3.7.10 สามารถทำงานร่วมกับ Driver มาตรฐาน ISIS/TWAIN

3.7.11 สามารถตรวจจับกระดาษซ้อนกันแบบอัลตราโซนิก(Ultrasonic Feed Detection)

4. ส่วนประกอบและอุปกรณ์อะไหล่

4.1 คู่มือการใช้งาน Software เป็นภาษาไทย จำนวน 20 ชุด

4.2 แผ่นบันทึกโปรแกรมบริหารจัดการ ทั้งหมดที่มีการติดตั้งฉบับสมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด

5. การทดสอบและผล

5.1 ตรวจสอบความเรียบร้อยตามข้อ 2,3 และ 4

5.2 ทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้

6. ข้อกำหนดอื่นๆ

6.1 ผู้ขายจะต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากผู้ผลิตหรือ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายจากผู้แทนจำหน่ายประเทศไทย

6.2 ผู้ขายจะต้องรับประกันคุณภาพพร้อมทั้งความชำรุดบกพร่องตามสภาพการใช้งานปกติเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ส่งมอบโดยจะต้องมีอะไหล่ไว้พร้อมตลอดระยะเวลา 5 ปี

6.3 การฝึกอบรม

6.3.1 ผู้ขายต้องจัดให้มีการฝึกอบรม (Training Course)

- ผู้ดูแลระบบ
- แพทย์
- บุคคลทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดดังนี้

6.3.1.1 ผู้ขายต้องจัดให้มีวิทยากรอย่างน้อย 1 คน พร้อมผู้ช่วยวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ในการจัดฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม โดยฝึกอบรมแพทย์ เรื่องหน้าจอการใช้งานภาคทฤษฎี ตั้งแต่เวลา 13.00 – 16.00 น. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน และภาคปฏิบัติตั้งแต่เวลา 13.00 – 16.00 น. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 วัน หรือจนกว่าสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ท. พ.ต.ท.

(อัญชรา ตั้งทิพย์ปภา)

สว.ว.บ.ก.อ.ร.พ.ตร.

พ.ต.ท.

(สมพงษ์ สาธิตพิเคราะห์)

รอง ผกก.ว.บ.ก.อ.ร.พ.ตร.

ประธานกรรมการ พ.ต.ท.หญิง

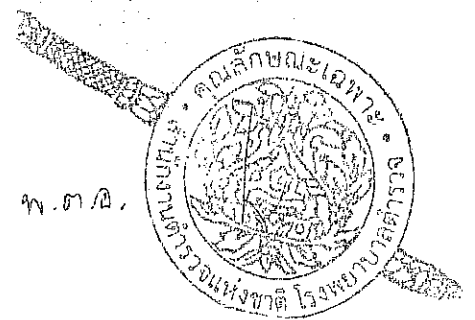
(อัญชรา ตั้งทิพย์ปภา)

สว.ว.บ.ก.อ.ร.พ.ตร.

กรรมการ ร.ต.ท.หญิง ตาพร พ.ต.ท. กรรมการ

(คาราพร ทองคำ)

รอง สว.ว.บ.ก.อ.ร.พ.ตร.



6.3.1.2 ผู้ขายต้องจัดให้มีวิทยากรอย่างน้อย 1 คน พร้อมผู้ช่วยวิทยากรจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ในการจัดฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม โดยฝึกอบรมบุคลากรทางการแพทย์ ภาครัฐ และภาคปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา 13.00 - 16.00 น. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 วัน หรือจนกว่าสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3.1.3 ผู้ขายต้องจัดอบรมการบริหารจัดการระบบจัดการเอกสารเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมคู่มือประกอบสำหรับผู้ดูแลระบบ ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น. เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 วันหรือจนกว่าสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3.1.4 ผู้ขายต้องจัดทำแผนฝึกอบรม พร้อมกำหนดการ เสนอต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ก่อนมีการจัดฝึกอบรม อย่างน้อย 10 วัน

6.4 ในระหว่างรับประกันหากพบว่า

- ระบบขัดข้อง ผู้ขายต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อขัดข้องให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังปกติ ภายใน 4 ชั่วโมง ในวันเวลาราชการ หรือ 6 ชั่วโมงนอกเวลาราชการ นับจากที่ได้รับแจ้ง ผลรวมเวลาที่ระบบขัดข้องต้องไม่เกิน 72 ชั่วโมงต่อปี โดยให้ถือเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลดำเนินการแจ้งผู้ขาย ผ่านช่องทางโทรศัพท์ หรือ E-mail เป็นเวลาที่ได้รับแจ้ง

- ชุดคอมพิวเตอร์หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของชุดคอมพิวเตอร์ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 48 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง หากมีการแก้ไข 2 ครั้ง แล้วยังไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ขายจะต้องนำชุดคอมพิวเตอร์ใหม่ซึ่งไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนและสามารถใช้งานได้ดังปกติมาเปลี่ยนภายใน 2 วัน โดยไม่คิดมูลค่าและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

- ภายหลังการแก้ไข ผู้ขายต้องแจ้งข้อมูลที่มีการตรวจสอบและแก้ไขให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล พร้อมทั้งจัดทำรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น สรุปลงให้กับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เป็นรายเดือน

6.5 ในระหว่างรับประกัน ผู้ขายจะต้องส่งเจ้าหน้าที่/วิศวกร มาตรวจสอบและบำรุงรักษาทุก 3 เดือน (On - Site Service) พร้อมมีเอกสารแสดงวิธีการตรวจสอบและแจ้งผลการบำรุงรักษาให้หน่วยงานทราบทุกครั้งโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

6.6 ผู้ขายต้องรับผิดชอบปรับปรุงโปรแกรม หรือซอฟต์แวร์ใหม่ๆ (Update Program/Software) พร้อม Hardware ที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ และต้องทำการ Update เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามความต้องการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย



พ.ต.ท.

(สมพงษ์ สาธิตพิเคราะห์)

รอง ผกก.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

ประธานกรรมการ พ.ต.ท.หญิง

(อัญรา ตั้งทัพไพฑูรย์)

สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

พ.ต.ท.หญิง

(อัญรา ตั้งทัพไพฑูรย์)

สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

กรรมการ ร.ต.ท.หญิง ๓๓๓๓๓๓ กรรมการ

(ดาราทพร ทองคำ)

รอง สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

รพ.ดร. อนันต์ ลงวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๐

6.7 ผู้ขายจะดำเนินการติดตั้งเชื่อมต่อกับระบบ Hospital Information System(HIS) ของโรงพยาบาลให้เรียบร้อยสมบูรณ์จนสามารถใช้งานได้ โดยไม่คิดมูลค่าและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

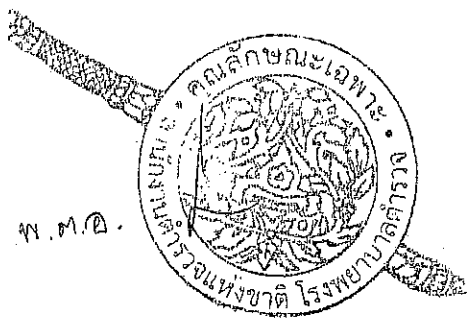
6.8 หลังจากพ้นระยะเวลาประกันแล้ว หากโรงพยาบาลต้องการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการเอกสารภาพทางการแพทย์(เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์) ผู้ขายจะต้องเสนอราคาบำรุงรักษาแบบไม่รวมอะไหล่ได้ไม่เกินร้อยละ 10 ต่อปีในปีต่อไป จนกว่าจะครบกำหนด 5 ปี หลังจากได้รับมอบ

พ.ต.ท.

ประธาน

(สมพงษ์ สาธิตพิเคราะห์)

รอง ผกก.วบ.บก.อก.รพ.ตร.



พ.ต.ท.หญิง

กรรมการ

(อัจฉรา ตั้งทัพพลา)

สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

ร.ต.ท.หญิง

ภาพ : คนดี

กรรมการ/เลขานุการ

(ดารารพร ทองคำ)

รอง สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

เห็นชอบ

พ.ต.ท.

(สมพงษ์ สาธิตพิเคราะห์)

รอง ผกก.ฯ รรท.ผกก.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

สำเนาถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง

(อัจฉรา ตั้งทัพพลา)

สว.วบ.บก.อก.รพ.ตร.

ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รพ.ตร.

ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะฯ ที่เสนอในคราวประชุม

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๐

พ.ต.อ.

(นพรัตน์ สีนวลสด)

ผกก.กบ.บก.อก.รพ.ตร. /

ผู้ช่วยเลขานุการฯ แทน เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะฯ

รายละเอียดระยะเวลาการส่งมอบ โดยแบ่งการชำระค่าใช้จ่ายออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ เมื่อผู้ขายดำเนินการส่งมอบชุดคอมพิวเตอร์ประกอบไปด้วยรายการตามคุณลักษณะเฉพาะ ระบบบริหารจัดการเอกสารทางการแพทย์(เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ระบบ

ข้อ ๒.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๒ เครื่อง (ตรวจสอบตามคุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการข้อ ๓.๔)

ข้อ ๒.๕ ชุดอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน ๑ ชุด (ตรวจสอบตามคุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการข้อ ๓.๕)

ข้อ ๒.๖ เครื่องสแกนสำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน ๔๐ เครื่อง (ตรวจสอบตามคุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการข้อ ๓.๖)

ข้อ ๒.๗ เครื่องจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เครื่อง (ตรวจสอบตามคุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการข้อ ๓.๗)

ทางโรงพยาบาลตำรวจจะดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายให้อัตราร้อยละ ๔๐ ของราคาที่สามารถได้

- งวดที่ ๒ เมื่อผู้ขายดำเนินการส่งมอบระบบตามคุณลักษณะเฉพาะ ระบบบริหารจัดการเอกสารทางการแพทย์(เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ระบบ

ข้อ ๒.๑ ระบบบริหารจัดการเอกสารภาพทางการแพทย์(เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ระบบ (ตรวจสอบตามคุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการข้อ ๓.๑)

ข้อ ๒.๒ ระบบเชื่อมต่อกับระบบบริหารงานโรงพยาบาล ร่วมกับการพัฒนาระบบตรวจรักษา โดยแพทย์(Doctor's station) (ตรวจสอบตามคุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการข้อ ๓.๒)

ทางโรงพยาบาลตำรวจจะดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายให้อัตราร้อยละ ๓๐ ของราคาที่สามารถได้

- งวดที่ ๓ เมื่อผู้ขายดำเนินการส่งมอบระบบตามคุณลักษณะเฉพาะ ระบบบริหารจัดการเอกสารทางการแพทย์(เวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๑ ระบบ

ข้อ ๒.๓ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ระบบ (ตรวจสอบตามคุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการข้อ ๓.๓)

ข้อ ๔ ส่วนประกอบและอุปกรณ์อะไหล่

ข้อ ๕ การทดสอบและผล

ข้อ ๖.๓ การฝึกอบรม (ตามที่ระบุไว้)

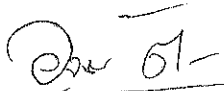
ทางโรงพยาบาลตำรวจ จะดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายให้อัตราร้อยละ ๓๐ ของราคาที่สามารถได้

พ.ต.ท.


(สมพงษ์ สาทิตพิเคราะห์)

ประธาน

พ.ต.ท.หญิง


(อัจฉรา ตั้งทัพพภา)

กรรมการ

ร.ต.ท.หญิง

เทกนา พงษ์

กรรมการ/เลขานุการ

(ดารารพร ทองคำ)

เห็นชอบ

พ.ต.ท.


(สมพงษ์ สาทิตพิเคราะห์)