



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ รพ.ตร.

ที่ ๐๐๓๖.๑๔๔/๐๙๕๓

โทร. ๐ ๒๒๐๗ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะและแนวทางการขอใช้คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รพ.ตร.

นพ. (สบ ๘) รพ.ตร.

รอง พตร.

นพ.(สบ ๗) รพ.ตร.

นพ.(สบ ๖) รพ.ตร.,ทันตแพทย์(สบ ๖) รพ.ตร.,ผบก.ประจำ รพ.ตร.,พยาบาล (สบ ๖) รพ.ตร.

ผบก.อก.รพ.ตร.,ผบก.วพ.รพ.ตร.,ผบก.นต.รพ.ตร.,ผบก.วพศ.รพ.ตร.,ผบก.ดร.รพ.ตร.

หน.นย.รพ.ตร.,หน.ยส.รพ.ตร.

หัวหน้ากลุ่มงาน ในสังกัด รพ.ตร.

ผกก.ทุกฝ่ายในสังกัด บก.อก.รพ.ตร.

ตามคำสั่ง รพ.ตร. ที่ ๔๑/๒๕๖๘ ลง ๒๑ ม.ค. ๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยมี พล.ต.ต.เกษม รัตนสุมาวงศ์ รอง พตร.(๑) เป็นประธานกรรมการ และมีคณะกรรมการ รวม ๑๗ นาย นั้น

คณะกรรมการพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รพ.ตร. ได้เสนอแนวทางการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะและแนวทางการขอใช้คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ประกอบกันเพื่อให้การพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รพ.ตร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องจัดทำให้เป็นไปตาม “พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” และ “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้เป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

๒. ระยะเวลาการใช้คุณลักษณะเฉพาะที่ได้รับการอนุมัติ กรณีคุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ ที่มีมูลค่าต่อหน่วยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ กำหนดไว้ ๓ ปี ส่วนครุภัณฑ์ทั่วไป กำหนดไว้ ๕ ปี

๓. ก่อน จะจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ รพ.ตร. ต้องพิจารณาว่ามีคุณลักษณะเฉพาะเดิมที่ รพ.ตร. เคยกำหนดไว้หรือไม่ หากมีคุณลักษณะเฉพาะเดิมอยู่แล้วให้ตรวจสอบว่าเปิดกว้าง เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ตามข้อ ๑ หรือไม่ หากตรวจสอบแล้วเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะดังกล่าวประกอบการจัดหาได้ ไม่ต้องจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนั้นอีก ทั้งนี้ต้องเป็นคุณลักษณะเฉพาะที่มีระยะเวลาอนุมัติไว้ไม่เกินตามข้อ ๒ หากคุณลักษณะเฉพาะเดิมไม่เปิดกว้างไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ตามข้อ ๑ ให้เสนอ พตร. (ผ่าน ผบก.อก.รพ.ตร.) ขอยกเลิกคุณลักษณะเฉพาะเดิม และดำเนินการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะขึ้นใหม่ หรือขอแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะเดิม

๔. กรณีการขอกำหนดคุณลักษณะเฉพาะขึ้นใหม่ หรือกรณีการขอยืนยันคุณลักษณะเฉพาะที่มีอยู่เดิมซึ่งระยะเวลาอนุมัติไว้เกินกว่า ตามข้อ ๒ หรือ กรณีการขอแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะที่มีอยู่เดิมและกรณีการขอยกเลิกคุณลักษณะเฉพาะเดิมและกำหนดขึ้นใหม่ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่มีความรู้ทางด้านเทคนิคหรือมีความชำนาญเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดทำ รายละเอียดตามตัวอย่างที่แนบ (ผนวก ก)

๔.๑ กรณีขอกำหนดคุณลักษณะเฉพาะขึ้นใหม่ ให้ดำเนินการจัดทำแบบรายการคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและเอกสารประกอบ ดังนี้

๔.๑.๑ แบบ คพ.๑ ร่างคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ

๔.๑.๒ แบบ คพ.๒ ตารางเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าเสนอราคาได้

๔.๑.๓ รายละเอียดและแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าเสนอราคาได้ พร้อมแนบใบเสนอราคา (ถ้ามี)

๔.๑.๔ เอกสารรับรองมาตรฐานต่าง ๆ (ถ้ามี)

๔.๒ กรณีขอยืนยันคุณลักษณะเฉพาะที่มีอยู่เดิมซึ่งอนุมัติไว้ระยะเวลาเกินกว่า ตามข้อ ๒ ให้ตรวจสอบรายละเอียดว่าเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบตามข้อ ๑ แล้วดำเนินการจัดทำเอกสาร ดังนี้

๔.๒.๑ สำเนาคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่หน่วยงานต้องการขอยืนยัน

๔.๒.๒ แบบ คพ.๒ ตารางเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าเสนอราคาได้

๔.๒.๓ รายละเอียดและแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าเสนอราคาได้ พร้อมแนบใบเสนอราคา (ถ้ามี)

๔.๒.๔ เอกสารรับรองมาตรฐานต่าง ๆ (ถ้ามี)

๔.๓ กรณีขอแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะที่มีอยู่เดิม ต้องเป็นการแก้ไขรายละเอียดเพียงเล็กน้อย ไม่มีนัยสำคัญที่ทำให้คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเปลี่ยนไปโดยสิ้นเชิง และไม่เป็นการแก้ไขขัดต่อกฎหมายและระเบียบในข้อ ๑ ให้ดำเนินการจัดทำเอกสาร ดังนี้

๔.๓.๑ สำเนาคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่หน่วยงานต้องการขอแก้ไข

๔.๓.๒ แบบ คพ.๒ ตารางเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าเสนอราคาได้

๔.๓.๓ แบบ คพ.๓ ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะเดิม (ในส่วนที่มีการแก้ไข)

๔.๓.๔ รายละเอียดและแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าเสนอราคาได้ พร้อมแนบใบเสนอราคา (ถ้ามี)

๔.๓.๕ เอกสารรับรองมาตรฐานต่าง ๆ (ถ้ามี)

๔.๔ กรณีขอยกเลิกคุณลักษณะเฉพาะเดิมที่ผ่านการอนุมัติแล้ว และขอกำหนดขึ้นใหม่ ให้ดำเนินการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะโดยมีเอกสารประกอบดังนี้

๔.๔.๑ แบบ คพ.๑ ร่างคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ

๔.๔.๒ สำเนาคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่หน่วยงานต้องการขอยกเลิก

๔.๔.๓ แบบ คพ.๒ ตารางเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าเสนอราคาได้

๔.๔.๔ รายละเอียดและแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าเสนอราคาได้ พร้อมแนบใบเสนอราคา (ถ้ามี)

๔.๔.๕ เอกสารรับรองมาตรฐานต่าง ๆ (ถ้ามี)

๕. เอกสารรายละเอียดและแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าเสนอราคาได้ ให้ลงตราประทับของบริษัท (หากมี) และให้คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเขียนเลขข้อกำกับให้ตรงตามข้อที่กำหนดในรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รายการนั้นๆ และกำหนดลำดับเลขหน้าเอกสารรายละเอียด และแคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์

๖. หนังสือนำเสนอเอกสาร กรณีตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ให้เสนอ พตร. (ผ่าน ผบก.อก.รพ.ตร.) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑ งบประมาณที่จะใช้เป็นงบประมาณจากส่วนใด หากยังไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ระบุว่าจะนำงบประมาณในการจัดซื้อมาจากส่วนใด

๖.๒ จำนวนที่จะจัดซื้อ และราคาต่อหน่วย

๖.๓ ยืนยันว่ารายละเอียดที่กำหนดขึ้น “ไม่ขัดต่อ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

๖.๔ รายชื่อผู้ประสานงานและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

๗. ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าเสนอราคาได้ไม่น้อยกว่า ๓ รายการ ที่มีผลิตภัณฑ์เข้าเสนอราคาได้น้อยกว่า ๓ รายการ ให้ทำหนังสือชี้แจงและยืนยันเหตุผลความจำเป็นเสนอ พตร. (ผ่าน ผบก.อก.รพ.ตร.)

๘. กรณีขอใช้รายละเอียดตาม “บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ” หรือ “คุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” หรือ “คุณลักษณะเฉพาะของ รพ.ตร. ที่อนุมัติไว้ระยะเวลาไม่เกินกว่าในข้อ ๒” ให้ผู้ชี้แจงความประสงค์ขอใช้คุณลักษณะเฉพาะประกอบการจัดหาพัสดุได้โดยไม่ต้องผ่านคณะกรรมการพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รพ.ตร.

๙. กรณีอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ มูลค่าต่อหน่วยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆที่มีใช้ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ บก.อก.รพ.ตร. เป็นผู้พิจารณา ตรวจสอบ และมีความเห็น คุณลักษณะเฉพาะที่ขอใช้ เมื่อพบว่ารายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบตามข้อ ๑ แล้ว ให้ บก.อก.รพ.ตร. เสนอ พตร. (ผ่านประธานกรรมการพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รพ.ตร.) เพื่อขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะ

๑๐. ให้ยกเลิกหนังสือ รพ.ตร. ที่ ๐๐๓๖.๑/๐๖๗๐ ลง ๗ เม.ย. ๕๓ เรื่อง การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ และแนวทางการขอใช้คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รพ.ตร.

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

พล.ต.ท. 
(ทวีศิลป์ เวชวิธารณ์)
พตร.

คำอธิบายแบบ คพ.1

(ร่าง)คุณลักษณะเฉพาะ

1. ตัวหนังสือที่ใช้ในการพิมพ์

- ก. แบบอักษร: TH SarabunPSK หรือ TH Sarabun New เท่านั้น
- ข. ขนาดตัวดังต่อไปนี้
 - i. หัวกระดาษ (HEADING) ขนาด 20 pt ตัวอักษรหนา
 - ii. เนื้อหา (BODY) ขนาด 16 pt ตัวอักษรปกติ
- ค. การใช้คำเน้น (เฉพาะภาษาอังกฤษ)
 - i. คำปกติ ให้ใช้ Sentence case
 - ii. คำเน้น ให้ใช้ Capitalize Each Word
 - iii. คำสำคัญ ให้ใช้ UPPERCASE
- ง. การใช้ตัวเลข: ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

2. การใช้ Numbering List (เอกสาร คพ. 1)

ใช้ลักษณะการเขียนดังนี้

- 1. หัวเรื่อง
 - 1.1 หัวเรื่องย่อย หรือคุณสมบัตหลัก
 - 1.1.1 คุณสมบัตีย่อยลำดับ 1
 - 1.1.2 คุณสมบัตีย่อยลำดับ 2
 - ...
 - 1.2 หัวเรื่องย่อย หรือคุณสมบัตหลัก
 - 1.3 ...

หรือ

- 1. หัวเรื่อง
 - 1.1 หัวเรื่องย่อย หรือคุณสมบัตหลัก
 - ก. คุณสมบัตีย่อยลำดับ 1
 - ข. คุณสมบัตีย่อยลำดับ 2
 - ...
 - 1.2 หัวเรื่องย่อย หรือคุณสมบัตหลัก
 - 1.3 ...

3. การเขียนหัวกระดาษและการกำหนดชื่อคุณลักษณะเฉพาะ

- ก. ให้ใส่ชื่อคุณลักษณะเฉพาะที่ต้องการกำหนดโดยมีหลักการคือ
 - ชื่อต้องตรงกับรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร เพื่อป้องกันปัญหาการเบิกจ่ายเงิน

- หากเป็นงบประมาณส่วนอื่น เช่น เงินบริจาคจากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ชื่อควรตรงกับรายการที่ได้รับบริจาค
 - หากคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดเป็นแบบเดียวกัน แต่มีหลากหลายขนาด เช่น ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ หรือมีหลายแบบ ให้กำหนดขนาดหรือแบบไว้ท้ายชื่อคุณลักษณะเฉพาะ เช่น ...
 - “เครื่องนั่งเครื่องมือ ขนาดกลาง”
 - “รถจักรยานยนต์ ขนาด 150 ซีซี”
 - “เครื่องบันทึกเสียง แบบกระเป๋าทัวร์”
 - “เครื่องตรวจวัดระยะเปิด แบบมือถือ”
 - หากมีอุปกรณ์เสริมจำนวนหลายรายการ ให้กำหนดข้อความ “...พร้อมอุปกรณ์” ไว้ท้ายชื่อ
- ข. หัวกระดาษให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ และกำหนดตามรูปแบบดังต่อไปนี้
- บรรทัดแรก: คุณลักษณะเฉพาะ
บรรทัดที่สอง: ชื่อผลิตภัณฑ์
บรรทัดที่สาม (ถ้ามี): ชื่อภาษาอังกฤษ หรือชื่อที่ตัดจากบรรทัดสองเพื่อความสวยงาม

หน้าที่ 1 ใน 2 หน้า
คุณลักษณะเฉพาะ เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ระบบดิจิทัล (Mobile Digital Radiography)
1. วัตถุประสงค์การใช้งาน ...

ให้กำหนดชื่อผลิตภัณฑ์ตามรูปแบบดังต่อไปนี้

[ชื่อภาษาไทย] (ENGLISH COMMON NAME/ถ้ามี) [แบบ/ถ้ามี] [ชนิด/ถ้ามี] ตัวอย่างเช่น
“เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ ระบบดิจิทัล (Mobile Digital Radiography)”
“แผ่นปาดเลาะเนื้อเยื่อตา (GIRARD SYNECCHIAE SPATULA) แบบใบมีดกว้าง 0.5 มิลลิเมตร”

ค. การระบุเลขหน้า ให้ใช้รูปแบบข้อความ “หน้าที่ ใน หน้า”

4. หัวข้อที่ต้องกำหนดในคุณลักษณะเฉพาะ

ประกอบด้วย 6 หัวข้อดังนี้

1. วัตถุประสงค์การใช้งาน
2. ลักษณะทั่วไป
3. คุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการ
4. ส่วนประกอบและอุปกรณ์อะไหล่
5. การทดสอบและผล
6. ข้อกำหนดอื่น ๆ

5. การกำหนดวัตถุประสงค์การใช้งาน

- ก. ให้บรรยายว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะนำมาใช้งานอย่างไร ตัวอย่างเช่น ...
“ใช้สำหรับ.....” = “ใช้สำหรับเหียงแยกเกร็ดเลือดและพลาสมา”
“ใช้เป็น.....” = “ใช้เป็นเตียงสำหรับตรวจผู้ป่วยในห้องตรวจโรคทั่วไป”
- ข. หากเป็นการจัดซื้อเพื่อแจกจ่ายในภาพรวมของ รพ.ตร. ให้กำหนดข้อความ “เพื่อใช้ในราชการ โรงพยาบาลตำรวจ”

6. การกำหนดลักษณะทั่วไป

ให้กำหนดรายละเอียดในภาพรวมของอุปกรณ์ชิ้นนั้น ๆ ว่าประกอบด้วยอะไรบ้างแยกเป็นหัวข้อ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย เครื่องประมวลผล จอภาพ แป้นพิมพ์

7. การใช้งานกระแสไฟฟ้า

- ก. กรณีใช้กระแสไฟฟ้า 1 Phase จากเต้าเสียบทั่วไป ให้ใช้คุณสมบัติดังต่อไปนี้ในการระบุ
“ใช้กับไฟฟ้ากระแสสลับ แรงดัน 220 โวลต์ ความถี่ 50 เฮิร์ตซ์”
- ข. กรณีใช้กระแสไฟฟ้า 3 Phase จากตู้เซอร์กิตเบรกเกอร์ ให้ใช้คุณสมบัติดังต่อไปนี้ในการระบุ
“ใช้กับไฟฟ้ากระแสสลับ 3 เฟส แรงดัน 380 โวลต์ ความถี่ 50 เฮิร์ตซ์”

8. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการ

- ก. ให้กำหนดตามรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในหัวข้อลักษณะทั่วไปโดยเป็นข้อมูลทางวิชาการ เช่น
- มิติของอุปกรณ์ (กว้าง ยาว สูง ลึก)
 - ปริมาตร
 - ความดัน
 - ความเร็ว
 - ความดัง
- ข. การกำหนดข้อมูลขนาดแบบใส่ข้อจำกัด เช่น
- มีความกว้างไม่น้อยกว่า มิลลิเมตร
 - มีความกว้างไม่มากกว่า มิลลิเมตร
 - มีความกว้างระหว่าง ถึง มิลลิเมตร
 - สร้างความแรงของสนามแม่เหล็กได้สูงสุดไม่น้อยกว่า เทสลา
 - ความเร็วในการพิมพ์เอกสารสี ไม่เกิน วินาทีต่อแผ่น
- ค. การกำหนดข้อมูลขนาดแบบตายตัว เช่น
- ปลายเข็มมีขนาด 22 เกจ (Gauge)
 - ปลายเข็มมีความกว้าง 0.5 มิลลิเมตร

9. การกำหนดส่วนประกอบและอุปกรณ์อะไหล่

- ก. เป็นส่วนประกอบที่ต้องมีมาให้ในบรรจุภัณฑ์จากโรงงานของพัสดุที่จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ เช่น
- หนังสือคู่มือการใช้งานพัสดุ
 - โปรแกรมควบคุมการทำงานของพัสดุ
 - ปลั๊กแปลงกระแสไฟฟ้า (สำหรับพัสดุที่ใช้ไฟฟ้ากระแสตรง หรือไฟฟ้าแรงดันต่ำ เป็นต้น)

- ข. เป็นส่วนประกอบที่ไม่รวมในบรรจุภัณฑ์จากโรงงานของพัสดุที่จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ เช่น
 - รถเข็นอุปกรณ์ที่ทำมาโดยเฉพาะสำหรับพัสดุที่จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ
 - อุปกรณ์เสริม (Option) ที่มีอยู่ในรายการแคตตาล็อก (Catalog) ของพัสดุ ซึ่งผู้ซื้อสามารถเลือกซื้อเพิ่มได้ เช่น หัว Probe ชนิดต่าง ๆ ของเครื่อง Ultrasound, หัวกล้อง Endoscope ชนิดต่าง ๆ หรือ ชุดเลนส์วัตถุกำลังขยายต่าง ๆ ของกล้องจุลทรรศน์ เป็นต้น โดยระบุจำนวนว่า “ถ้ามี” หรือ “ตามความต้องการของผู้ใช้”
- ค. อะไหล่ที่ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายต้องจัดหาให้และมาในบรรจุภัณฑ์จากโรงงาน เป็นสิ่งสิ้นเปลือง สิ่งใช้แล้วหมดไป หรือเกิดความเสื่อมต้องเปลี่ยนตามวงจร เช่น
 - ไส้กรองอากาศ แผ่นกรองอนุภาค ของเครื่องฟอกอากาศ
 - หมึกพิมพ์ หัวพิมพ์ หรือชุดดรัม ของเครื่องพิมพ์ชนิดต่าง ๆ
 - แผ่นกาว ปะเก็น ที่ใช้เพื่อการติดตั้งพัสดุให้ระบุจำนวนว่า “ตามมาตรฐานผู้ผลิต”

10. การทดสอบและผล

ให้ระบุว่า “ตรวจพินิจความเรียบร้อยตามข้อ 2, 3 และ 4” และ “ทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้”

11. การตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและการลงนามของคณะกรรมการ

- ก. คณะกรรมการแต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร
- ข. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งลงนามในเอกสารทุกหน้า
- ค. ให้หัวหน้ากลุ่มงานในสังกัด รพ.ตร. หรือ ผบก. ขึ้นไปแล้วแต่กรณี ลงนามให้ความเห็นชอบในเอกสารหน้าสุดท้าย หรือกรณีที่มิหน้าเดียวให้ลงนามในหน้าเดียวกัน

12. เงื่อนไขระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะ

- ก. ร่างคุณลักษณะเฉพาะที่จัดทำเรียบร้อยแล้ว ให้สำเนาให้ผู้ประกอบการหรือผู้ขายที่ยื่นข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะทุกรายที่นำมาเปรียบเทียบและสามารถเสนอราคาตามคุณลักษณะเฉพาะได้ ประทับตราของผู้ประกอบการหรือผู้ขายบนสำเนาแบบ คพ.1 แยกจากกันรายละเอียด
- ข. ผู้ยื่นข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะทุกราย ต้องเป็นผู้ที่สามารถเสนอราคาได้ และมีพัสดุที่สามารถเข้าเสนอราคาได้
- ค. กรณีที่เป็นครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ให้กำหนดระยะเวลาการรับประกันไม่น้อยกว่า 2 ปี

13. หลักเงื่อนไขข้อกำหนด (ยกเว้นมีความจำเป็น)

- ก. การกำหนดว่าจะต้องเป็นผู้ผลิตหรือมีหนังสือที่แสดงว่าได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย
- ข. การกำหนดระยะเวลาอยู่ในตลาดของผู้จัดจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย

คุณลักษณะเฉพาะ

.....
(.....)

1. วัตถุประสงค์การใช้งาน

ใช้.....

2. ลักษณะทั่วไป

2.1

2.2

2.3

2.4 ใช้กับไฟฟ้ากระแสสลับ 220 โวลต์ ความถี่ 50 เฮิร์ตซ์ (เลือกใช้ตามความเหมาะสม/ตามคำอธิบาย
คพ.1 ข้อ 7)

3. คุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการ

3.1

3.2

3.3

3.4 ผลิตตามมาตรฐาน (ถ้ามี - กรณีมาตรฐานที่ไม่ต้องขอใบรับรอง เช่น CE หรือ IEC เป็นต้น)

3.5 ได้รับการรับรองมาตรฐาน (ถ้ามี - กรณีพัสตุนี FDA, ออย. หรือ TIS (มอก.) เป็นต้น และ
ต้องแนบใบรับรองที่มีหมายเลขเฉพาะของผลิตภัณฑ์นั้นมาด้วย)

4. ส่วนประกอบและอุปกรณ์อะไหล่

4.1

4.2

4.3 หนังสือคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5. การทดสอบและผล

5.1 ตรวจพินิจความเรียบร้อยตามข้อ 2, 3 และ 4

5.2 ทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้

(ยศ)(ประธานกรรมการ)

(ชื่อ - นามสกุล)

ตำแหน่ง

(ยศ)(กรรมการ)

(ชื่อ - นามสกุล)

ตำแหน่ง

(ยศ)(กรรมการ)

(ชื่อ - นามสกุล)

ตำแหน่ง

6. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- 6.1 รับประกันคุณภาพพร้อมความซื่อสัตย์พร้อมตามสภาพการใช้งานปกติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ปี และจะต้องมีอะไหล่พร้อมให้บริการตลอดเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 6.2 ผู้ผลิตได้รับการรับรองมาตรฐาน (ถ้ามี - กรณีมาตรฐานรับรองตัวผู้ผลิต (ไม่ใช่ตัวผลิตภัณฑ์) เช่น ISO 9001, ISO13485 เป็นต้น และต้องแนบใบรับรองมาด้วย)
- 6.3 ฯลฯ.....

(ยศ) ประธานกรรมการ
(ชื่อ - นามสกุล)
ตำแหน่ง

(ยศ) กรรมการ
(ชื่อ - นามสกุล)
ตำแหน่ง

(ยศ) กรรมการ
(ชื่อ - นามสกุล)
ตำแหน่ง

เห็นชอบ
(ยศ)
(ชื่อ - นามสกุล)
ตำแหน่ง

หน้าสุดท้าย คุณลักษณะเฉพาะ (.....)

(ให้ใส่ข้อความนี้ในหน้าสุดท้ายของคุณลักษณะเฉพาะ กรณีที่ต้องมีการลงนามในหน้าสุดท้ายซึ่งไม่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับชื่อคุณลักษณะเฉพาะ หรือเพื่อความชัดเจนว่าคณะกรรมการลงนามในคุณลักษณะเฉพาะใด)

คำอธิบายแบบ คพ.2
ตารางเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าเสนอราคา

1. ตัวหนังสือที่ใช้ในการพิมพ์

- ก. แบบอักษร: TH SarabunPSK หรือ TH Sarabun New เท่านั้น
- ข. ขนาดตัวดังต่อไปนี้
 - i. หัวกระดาษ (HEADING) ขนาด 20 pt ตัวอักษรหนา
 - ii. เนื้อหา (BODY) ขนาด 16 pt ตัวอักษรปกติ
- ค. การใช้คำเน้น (เฉพาะภาษาอังกฤษ)
 - i. คำปกติ ให้ใช้ Sentence case
 - ii. คำเน้น ให้ใช้ Capitalize Each Word
 - iii. คำสำคัญ ให้ใช้ UPPERCASE
- ง. การใช้ตัวเลข: ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

2. การจัดหน้ากระดาษ

- ก. ใช้หน้ากระดาษแนวนอน (Landscape Orientation)
- ข. ขนาดตาราง วัดจากขอบกระดาษด้านซ้ายและขวาไม่เกิน 1" (นิ้ว)
- ค. หัวกระดาษให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ และกำหนดตามรูปแบบดังต่อไปนี้
 - บรรทัดแรก: ตารางเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าเสนอราคา
 - บรรทัดที่สอง: คุณลักษณะเฉพาะ ชื่อผลิตภัณฑ์
 - บรรทัดที่สาม (ถ้ามี): ชื่อภาษาอังกฤษ หรือชื่อที่ตัดจากบรรทัดสองเพื่อความสวยงาม

หน้าที่ 1 ใน 2 หน้า			
ตารางเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าเสนอราคา คุณลักษณะ เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ระบบดิจิทัล (Mobile Digital Radiography)			
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	บริษัทที่ 1 (ยี่ห้อ) (รุ่น)	บริษัทที่ 2 (ยี่ห้อ) (รุ่น)	บริษัทที่ 3 (ยี่ห้อ) (รุ่น)
1. วัตถุประสงค์การใช้งาน	✓	✓	✓
.....			

ให้กำหนดชื่อผลิตภัณฑ์ตามรูปแบบดังต่อไปนี้

[ชื่อภาษาไทย] (ENGLISH COMMON NAME/ถ้ามี) [แบบ/ถ้ามี] [ชนิด/ถ้ามี] ตัวอย่างเช่น

“เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ ระบบดิจิทัล (Mobile Digital Radiography)”

“แผ่นปาดเลาะเนื้อเยื่อตา (GIRARD SYNECCHIAE SPATULA) แบบใบมีดกว้าง 0.5 มิลลิเมตร”

- ง. การระบุเลขหน้า ให้ใช้รูปแบบข้อความ “หน้าที่ ใน หน้า”
- จ. หัวข้อและเนื้อหาในสดมภ์ “รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ” ต้องตรงกับที่ระบุไว้ในแบบ คพ.1

3. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

- ก. การจัดทำตารางเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าเสนอราคาได้ ให้สำรวจข้อมูลในตลาดว่ามีผลิตภัณฑ์หรือผู้ประกอบการหรือผู้ขายใดที่สามารถเข้าเสนอราคาได้ แล้วนำข้อมูลมาเปรียบเทียบในตาราง โดยให้สำรวจเปรียบเทียบไม่น้อยกว่า 3 ราย หรือแต่ละรายไม่ควรมีผลิตภัณฑ์ที่ซ้ำซ้อนกัน กรณีเป็นเครื่องมือแพทย์ที่มีผู้ประกอบการหรือผู้ขายน้อยรายจะต้องเปรียบเทียบได้ไม่น้อยกว่า 2 ราย
- ข. ข้อมูลต่าง ๆ ในสดมภ์ “รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ” ของตารางเปรียบเทียบ (คพ.2) และ (คพ.1) ต้องมีรายละเอียดเหมือนกัน และต้องไม่มีลักษณะกีดกันผลิตภัณฑ์หรือผู้ประกอบการหรือผู้ขายใด ๆ
- ค. ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นข้อกำหนดจะต้องเป็นสิ่งที่ผลิตภัณฑ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเปรียบเทียบทุกรายสามารถทำได้ และได้แจกแจงไว้ในแคตตาล็อกหรือเอกสารรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ตนเองอย่างชัดเจน
- ง. ข้อมูลที่ประกาศความสามารถ 2 กรณี เช่น “ทำได้-ไม่ได้” “มี-ไม่มี” หรือ “ใช่-ไม่ใช่” เป็นต้น ให้แสดงการเปรียบเทียบโดยใช้เครื่องหมาย ✓ และวงเล็บระบุหน้าในชุดเอกสารประกอบตารางเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ (ผลิตภัณฑ์ทั้ง 3 บริษัทต้องสามารถทำได้เหมือนกัน)
- จ. ข้อมูลที่ประกาศความสามารถแบบที่ชี้-ดวง-วัดได้ เช่น มิติ (ความกว้าง/ยาว/สูง/หนา/ลึก) ปริมาตร (ความจุ/ความดัน/น้ำหนัก) หรือเป็นจำนวนร้อยละ เป็นต้น ให้เปรียบเทียบ ให้แสดงการเปรียบเทียบโดยใช้ ตัวเลข หรือช่วงตัวเลข เช่น “มากกว่า 10” “ระหว่าง 10 ถึง 20” แล้วตามด้วยวงเล็บระบุหน้าในชุดเอกสารประกอบตารางเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์
- ฉ. ข้อมูลที่ประกาศความสามารถที่เป็นชื่อ เช่น Protocol วิธีการ หรือมาตรฐาน ให้ใส่ชื่อที่ผลิตภัณฑ์นั้นใช้ และวงเล็บระบุหน้าในชุดเอกสารประกอบตารางเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์

4. ชุดเอกสารประกอบตารางเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์

- ก. เอกสารรายละเอียดผลิตภัณฑ์และแคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ ให้ทำตัวเลขหัวข้อของข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ให้ตรงกับในแบบ คพ.1 และ คพ.2 โดยทำสัญลักษณ์แรเงาและเขียนหัวข้อด้วยปากกาหรือการพิมพ์
- ข. ให้เรียงเอกสารประกอบตามลำดับดังนี้
 - ใบเสนอราคาของผลิตภัณฑ์ที่นำมาเปรียบเทียบ
 - แคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์ที่นำมาเปรียบเทียบ
 - เอกสารรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่นำมาเปรียบเทียบ
 - เอกสารรับรองมาตรฐานของผลิตภัณฑ์หรือผู้ผลิตที่นำมาเปรียบเทียบ (ถ้ามี)
 - เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ค. ชุุดเอกสารประกอบที่เรียงตามข้อ ข. แล้ว ให้ทำเลขหน้าตามลำดับทุกหน้า
- ง. ให้ผู้ประกอบการหรือผู้ขายที่ยื่นข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะทุกรายที่นำมาเปรียบเทียบและสามารถเสนอราคาตามคุณลักษณะเฉพาะได้ ประทับตราของผู้ประกอบการหรือผู้ขายลงบนเอกสารประกอบของตนเองทุกหน้า

ตารางเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าเสนอราคา

คุณลักษณะเฉพาะ (.....)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เลขที่ รหัส.ตร. อนุมัติวันที่/...../..... (กรณีขอใช้คุณลักษณะเฉพาะเดิมที่เคยอนุมัติไว้แล้ว ให้เพิ่มข้อมูลบรรทัดที่สอง)		บริษัท ยี่ห้อ รุ่น	บริษัท ยี่ห้อ รุ่น	บริษัท ยี่ห้อ รุ่น
1. วัตถุประสงค์การใช้งาน ใช้.....				
2. ลักษณะทั่วไป				
2.1	.....	✓ (น.)	✓ (น.)	✓ (น.)
2.2	.....	✓ (น.)	✓ (น.)	✓ (น.)
2.3	.....	✓ (น.)	✓ (น.)	✓ (น.)
2.4	ใช้กับไฟฟ้ากระแสสลับ 220 โวลต์ ความถี่ 50 เฮิร์ตซ์	110 ถึง 240 โวลต์ ความถี่ 50 เฮิร์ตซ์ (น.)	100 ถึง 230 โวลต์ ความถี่ 50/60 เฮิร์ตซ์ (น.)	220 โวลต์ ความถี่ 50 เฮิร์ตซ์ (น.)
3. คุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการ				
3.1	.....	✓ (น.) A (น.)	✓ (น.) B (น.)	✓ (น.) A (น.)
3.2	 A หรือ B	100 หน่วย (น.)	110 หน่วย (น.)	102 หน่วย (น.)
3.3	100 หน่วยหรือมากกว่า			

(ยศ)(ประธานกรรมการ) (ยศ)(กรรมการ) (ยศ)(กรรมการ)
(ชื่อ - นามสกุล) (ชื่อ - นามสกุล) (ชื่อ - นามสกุล)
ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง

**ตารางเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าเสนอราคา
คุณลักษณะเฉพาะ** (.....)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เลขที่ รพ.ตร. อนุมัติวันที่/...../..... (กรณีขอใช้คุณลักษณะเฉพาะเดิมที่เคยอนุมัติแล้ว ให้เพิ่มข้อมูลบรรทัดที่สอง)	บริษัท ยี่ห้อ รุ่น	บริษัท ยี่ห้อ รุ่น	บริษัท ยี่ห้อ รุ่น
3.4 ผลิตตามมาตรฐาน (กรณีมาตรฐานที่ไม่ต้องขอ ใบรับรอง เช่น CE หรือ IEC เป็นต้น)	มาตรฐาน.... (น.)	มาตรฐาน.... (น.)	มาตรฐาน.... (น.)
3.5 ได้รับการรับรองมาตรฐาน (กรณีพัสดุมี FDA, อย. หรือ TIS (มอก.) เป็นต้น และต้องแนบใบรับรองที่มีหมายเลข เฉพาะของผลิตภัณฑ์นั้นมาด้วย)	มาตรฐาน.... หมายเลข ใบรับรอง (น.)	มาตรฐาน.... หมายเลข ใบรับรอง (น.)	มาตรฐาน.... หมายเลข ใบรับรอง (น.)
4. ส่วนประกอบและอุปกรณ์อะไร			
4.1			
4.2			
4.3 หนังสือคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ			
5. การทดสอบและผล			
5.1 ตรวจพินิจความเรียบร้อยตามข้อ 2, 3 และ 4			
5.2 ทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้			

(ยศ)(ประธานกรรมการ) (ยศ)(กรรมการ) (ยศ)(กรรมการ)
(ชื่อ - นามสกุล) (ชื่อ - นามสกุล) (ชื่อ - นามสกุล)
ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง

**ตารางเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าเสนอราคา
คุณลักษณะเฉพาะ** (.....)

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เลขที่ รหัส. อนุมัติวันที่ .../.../...	บริษัท ยี่ห้อ รุ่น	บริษัท ยี่ห้อ รุ่น	บริษัท ยี่ห้อ รุ่น
6. ข้อกำหนดอื่น ๆ	(กรณีขอใช้คุณลักษณะเฉพาะเดิมที่เคยอนุมัติแล้ว ให้เพิ่มข้อมูลบรรทัดที่ล่อง)			
6.1	รับประกันคุณภาพพร้อมความชำรุดบกพร่องตามสภาพการ ใช้งานปกติเป็นเวลานานน้อยกว่า ปี และจะต้องมีอะไหล่ให้ พร้อมให้บริการตลอดเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี	ระบุจำนวนปีที่ได้รับประกัน	ระบุจำนวนปีที่ได้รับประกัน	ระบุจำนวนปีที่ได้รับประกัน
6.2	ผู้ผลิตได้รับการรับรองมาตรฐาน (กรณีมาตรฐาน รับรองตัวผู้ผลิต (ไม่ใช่ตัวผลิตภัณฑ์) เช่น ISO 9001, ISO13485 เป็นต้น และต้องแนบใบรับรองมาด้วย)			
6.3	.....			
6.4	.....			

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ยศ) ประธานกรรมการ
(.....)
(ยศ) กรรมการ
(.....)
(ยศ) กรรมการ
(.....)

คำอธิบายแบบ คพ.3

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะเดิมของพัสดุ

1. ตัวหนังสือที่ใช้ในการพิมพ์

- ก. แบบอักษร: TH SarabunPSK หรือ TH Sarabun New เท่านั้น
- ข. ขนาดตัวดังต่อไปนี้
 - i. หัวกระดาษ (HEADING) ขนาด 20 pt ตัวอักษรหนา
 - ii. เนื้อหา (BODY) ขนาด 16 pt ตัวอักษรปกติ
- ค. การใช้คำเน้น (เฉพาะภาษาอังกฤษ)
 - i. คำปกติ ให้ใช้ Sentence case
 - ii. คำเน้น ให้ใช้ Capitalize Each Word
 - iii. คำสำคัญ ให้ใช้ UPPERCASE
- ง. การใช้ตัวเลข: ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

2. การจัดหน้ากระดาษ

- ก. ใช้หน้ากระดาษแนวนอน (Landscape Orientation)
- ข. ขนาดตาราง วัดจากขอบกระดาษด้านซ้ายและขวาไม่เกิน 1 นิ้ว
- ค. หัวกระดาษให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ และกำหนดตามรูปแบบดังต่อไปนี้
 - บรรทัดแรก: ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะเดิมของพัสดุ
 - บรรทัดที่สอง: ชื่อผลิตภัณฑ์
 - บรรทัดที่สาม (ถ้ามี): ชื่อภาษาอังกฤษ หรือชื่อที่ตัดจากบรรทัดสองเพื่อความสวยงาม

หน้าที่ 1 ใน 2 หน้า			
ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะเดิมของพัสดุ คุณลักษณะ เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ระบบดิจิทัล (Mobile Digital Radiography)			
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	บริษัทที่ 1 (ยี่ห้อ) (รุ่น)	บริษัทที่ 2 (ยี่ห้อ) (รุ่น)	บริษัทที่ 3 (ยี่ห้อ) (รุ่น)
1. วัตถุประสงค์การใช้งาน	✓	✓	✓

- ง. การระบุเลขหน้า ให้ใช้รูปแบบข้อความ “หน้าที่ ใน หน้า”

- จ. หัวข้อและเนื้อหาในคอลัมน์ “รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ” ต้องตรงกับที่ระบุไว้ในแบบ คพ.1 ที่ได้รับอนุมัติเอาไว้เดิม

3. การเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะเดิมและที่ต้องการแก้ไข

- ก. ในสดมภ์ “รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ” แถวหัวตารางให้ใส่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม “เลขที่ รพ.ตร. อนุมัติลงวันที่ .../.../...” ไว้ท้าย “รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ”
- ข. ข้อมูลในสดมภ์ “รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ” หัวข้อ วัตถุประสงค์การใช้งาน, ลักษณะทั่วไป, คุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการ, ส่วนประกอบและอุปกรณ์อะไหล่, การทดสอบและผล, และข้อกำหนดอื่น ๆ ให้ใช้ข้อมูลรายละเอียดตามแบบ คพ.1 ของคุณลักษณะเฉพาะที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม
- ค. ข้อมูลในสดมภ์ “ร่างคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดใหม่” หัวข้อ วัตถุประสงค์การใช้งาน, ลักษณะทั่วไป, คุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการ, ส่วนประกอบและอุปกรณ์อะไหล่, การทดสอบและผล, และข้อกำหนดอื่น ๆ ให้ใช้ข้อมูลรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขในข้อที่ต้องการแก้ไข หากข้อใดที่ไม่มีการแก้ไข ให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดเดิม
- ง. ในสดมภ์ “เหตุผลความจำเป็น” ให้ลงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอเปลี่ยนหรือแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อนั้น เช่น “กำหนดให้สมบูรณ์ขึ้นและเกิดความเหมาะสม” หรือ “คุณลักษณะเฉพาะเดิมไม่เปิดกว้าง” เป็นต้น หากข้อใดไม่มีการเปลี่ยนแปลง ให้ลงว่า “คงเดิม”

4. ชุดเอกสารประกอบตารางเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์

- ก. เอกสารรายละเอียดผลิตภัณฑ์และแคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ ให้ทำตัวเลขหัวข้อของข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ให้ตรงกับในแบบ คพ.1 ที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม และ คพ.3 โดยทำสัญลักษณ์แรเงาและเขียนหัวข้อด้วยปากกาหรือการพิมพ์
- ข. ให้เรียงเอกสารประกอบตามลำดับดังนี้
- ใบเสนอราคาของผลิตภัณฑ์ที่นำมาเปรียบเทียบ
 - แคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์ที่นำมาเปรียบเทียบ
 - เอกสารรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่นำมาเปรียบเทียบ
 - เอกสารรับรองมาตรฐานของผลิตภัณฑ์หรือผู้ผลิตที่นำมาเปรียบเทียบ (ถ้ามี)
 - เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ค. ชุดเอกสารประกอบที่เรียงตามข้อ ข. แล้ว ให้ทำเลขหน้าตามลำดับทุกหน้า
- ง. ให้ผู้ประกอบการหรือผู้ขายที่ยื่นข้อเสนอคุณลักษณะเฉพาะทุกรายที่นำมาเปรียบเทียบและสามารถเสนอราคาตามคุณลักษณะเฉพาะได้ ประทับตราของผู้ประกอบการหรือผู้ขายลงบนเอกสารประกอบของตนเองทุกหน้า
- จ. ให้แนบ สำเนาคุณลักษณะเฉพาะ (คพ.1) ที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม มาประกอบการจัดทำแบบ คพ.3

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุเดิม
คุณลักษณะเฉพาะ (.....)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เลขที่ รพ.ตร. อนุมัติวันที่/...../.....	ร่างคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดใหม่	เหตุผลความจำเป็น
1. วัตถุประสงค์การใช้งาน ใช้.....	1. วัตถุประสงค์การใช้งาน ใช้.....	.....
2. ลักษณะทั่วไป 2.1 2.2 2.3 2.4 ใช้กับไฟฟ้ากระแสสลับ 220 โวลต์ ความถี่ 50 เฮิร์ตซ์	2. ลักษณะทั่วไป 2.1 2.2 2.3 2.4 ใช้กับไฟฟ้ากระแสสลับ 220 โวลต์ ความถี่ 50 เฮิร์ตซ์	..... ..... ..... .....
3. คุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการ 3.1 3.2 3.3	3. คุณลักษณะเฉพาะทางวิชาการ 3.1 3.2 3.3 .....	..... ..... .....

(ยศ)(ประธานกรรมการ) (ยศ)(กรรมการ) (ยศ)(กรรมการ)
(ชื่อ - นามสกุล) (ชื่อ - นามสกุล) (ชื่อ - นามสกุล)
ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์
คุณลักษณะเฉพาะ (.....)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เลขที่ รหัส.ตร. อนุมัติวันที่/...../.....	ร่างคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดใหม่	เหตุผลความจำเป็น
4. ส่วนประกอบและอุปกรณ์อะไหล่ 4.1 4.2 4.3 หนังสือคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	4. ส่วนประกอบและอุปกรณ์อะไหล่ 4.1 4.2 4.3 หนังสือคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	..... .....
5. การทดสอบและผล 5.1 ตรวจพินิจความเรียบร้อยตามข้อ 2, 3 และ 4 5.2 ทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้	5. การทดสอบและผล 5.1 ตรวจพินิจความเรียบร้อยตามข้อ 2, 3 และ 4 5.2 ทำการทดสอบจนสามารถใช้งานได้	
6. ข้อกำหนดอื่น ๆ 6.1 6.2	6. ข้อกำหนดอื่น ๆ 6.1 6.2 .....	..... .....

ตรวจแล้วถูกต้อง

(ยศ) ประธานกรรมการ
(.....)
(ยศ) กรรมการ
(.....)
(ยศ) กรรมการ
(.....)